

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт инженерных систем и энергетики
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Н.В. Кузьмин

" 29 " февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.

" 29 " марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык, культура речи и деловое общение

ФГОС ВО

Направление подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Направленность (профиль) «Технические средства агропромышленного комплекса»

Профиль «Технические средства агропромышленного комплекса»

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника специалист

Составители: Юферев С.С., канд. пед. наук., доцент кафедры ППиЭЧ
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 26 » _____ 01 _____ 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» и примерной основной профессиональной образовательной программы

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 5 « 26 » _____ 01 _____ 2024 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 26 » _____ 01 _____ 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 5 «31» января 2024г.

Председатель методической комиссии

_____ «31» января 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ «31» января 2024г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>9</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
<i>Изменения.....</i>	<i>17</i>

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является частью цикла дисциплин «базовой части» подготовки обучающихся по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства». Дисциплина реализуется в Институте инженерных систем и энергетики психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-4) выпускника.

- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими основами культуры устной и письменной речи, культуры речи и делового общения как составной части интеллектуально-профессионального развития.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (32 часа) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках сформированных при освоении школьного курса по русскому языку.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» формирует систему знаний и является основополагающей для изучения следующей дисциплины: «Общая и социальная психология».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства и делового общения.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в	Знать: – составляющие культуры речи и основы делового общения;

	том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> – нормы современного русского литературного языка; – основы ораторского искусства; – основы устной и письменной деловой речи; – стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; – особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; – строить текст в соответствии с требованиями риторики; – составлять основные типы документов; – строить деловое общение в соответствии с его видом.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; – нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,5	48	48
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,4	16/4	16/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,9	32/2	32/2
Самостоятельная работа (СРС)	1,7	60	60
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний		21	21
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	40	8	16	16
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	20	4	8	8
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	20	4	8	8
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	37	8	16	14
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	22	4	8	10
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	14	4	8	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	21			30
Подготовка к зачету	9			9
ИТОГО	108	16	32	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых

переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов	
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	8	
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1.</i> Язык и речь. Национальный язык и формы его существования			2
		<i>Лекция № 2.</i> Нормативный, коммуникативный и этический аспект культуры речи			2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 3.</i> Стили современного русского литературного языка			2
		<i>Лекция № 4.</i> Общие для разных языковых культур требования к документу			2
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		тестирование	8	
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Лекция № 5.</i> Деловая устная и письменная речь			2
		<i>Лекция № 6.</i> Основы ораторской речи			2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Лекция № 7.</i> Оратор и его аудитория			2
		<i>Лекция № 8.</i> Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Начало и завершение речи.			2
	Итого		зачет	16	

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	16
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Занятие № 1,2.</i> Нормативный аспект культуры речи	тестирование	4
		<i>Занятие № 3,4.</i> Коммуникативный аспект культуры речи	тестирование	4
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Занятие № 5,6.</i> Этический аспект культуры речи.	тестирование	4
		<i>Занятие № 7,8.</i> Различие стилей современного русского литературного языка.	тестирование	4
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос	16
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Занятие № 9, 10.</i> Деловая устная и письменная речь	опрос	4
		<i>Занятие № 11,12.</i> Нормы делового письма.	опрос	4
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Занятие № 13,14.</i> Риторика как наука и искусство	опрос	4
		<i>Занятие № 15,16.</i> Основы ораторской речи	опрос	4
Итого			зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- самоподготовка к выполнению тестов текущего контроля по всем темам программы;
- подготовка к зачёту.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		10
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	8
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	8
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		11
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	10
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний			21
Подготовка к зачету			9
ВСЕГО			60

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1-8	1-16	М1-М2		тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

- Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.
- Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

6.2. Дополнительная литература

- Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

6.3. Методические указания

- Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Device CAL Device CAL	290	Лицензия
	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	290	Лицензия
	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ психологии, педагогики и экологии человека _____ Направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»
 Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Проспект	2015	Печ.		Библ.			40
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Проспект	2010	Печ.		Библ.			46
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: опрос, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	36	30
Модуль №2	36	30
Зачет		40
Итого	72	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Посещение занятий	Активность на занятиях	Тестирование	Опрос	Зачет	Итого
Модуль №1	5	5	10	10		30
Модуль №2	5	5	10	10		30
Зачет					40	40
Итого	10	10	20	20	40	100

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle. Зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам.

Итоговое оценивание зачета проводится по следующим критериям:

Зачтено: обучающийся, давший правильные ответы на 70-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle приходит на зачет снова.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения.
16. Организационные принципы речевой коммуникации.

17. Эффективная речевая коммуникация.
18. Психологические принципы общения.
19. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
20. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
21. Роды и виды красноречия.
22. Основные этапы подготовки ораторской речи.
23. Части выступления.
24. Методы изложения материала.
25. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
26. Классификация типов документов.
27. Язык и стиль распорядительных документов.
28. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
29. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
30. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
31. Виды рекламы с учетом использования языка.
32. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
33. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
34. Чистота речи. Выразительность речи.
35. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения.
36. Особенности обращения и приветствия.
37. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
38. Доказательство. Доказывание и убеждение.
39. Доводы в споре.
40. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
41. Деловой этикет в документах.
42. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.
43. Этикет и международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудитория	Спецоборудование	ТСО
Лекции	ауд. 42 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	парты, стулья, доска меловая, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: компьютер в сборе: сист.блок DepoNeos, мон.Aser V193W 2101040135, Мультимед. проектор Panasonic PT-D5000/пультДУ/экран	Комплекты плакатов, наглядные пособия, макеты.
Лаб.	ауд. 48 – учебная аудитория общего пользования для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	парты, стулья, маркерная доска.	Наглядные пособия, макеты; учебные пособия; комплект измерительного оборудования; паспорта измерительных приборов; учебные пособия,
СРС	Ауд 30 – аудитория для самостоятельной работы	Парты, стулья, доска меловая, компьютеры Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17" Samsung - 12 шт выход в Internet.	Электронные издания

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких модульных единиц, как «Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка»

Для достижения эффективных результатов обучения и компетенций обучение строится с применением видов (форм) организации учебного процесса: работы в малых группах.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Юферев С.С., канд. пед. наук., доцент

(подпись)