

Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена  
Кафедра Судебные экспертизы

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЦПССЗ  
Шанина Е.В.  
«29» марта 2024 г.

Ректор  
Пыжикова Н.И.  
«29» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы профессиональной деятельности»**

**ФГОС СПО**

по специальности 35.02.08

**«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»**

Курс 3  
Семестр 5  
Форма обучения очная  
Квалификация выпускника техник  
Срок освоения ОПОП 3г.2 м.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025**

Красноярск, 2024

Составитель: Костина К.К., преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры № 6 от «29» февраля 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.08  
«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Клундук Галина Анатольевна, к.т.н., доцент

## Оглавление

<b>Аннотация.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Требования к дисциплине.....</b>	<b>4</b>
1.1. Внешние и внутренние требования.....	4
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	4
<b>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения....</b>	<b>5</b>
<b>3. Организационно-методические данные дисциплины.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>9</b>
4.1. Структура дисциплины.....	9
Модульная единица 1.3. Основы гражданского права.....	10
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	10
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.4. Лекционные занятия.....	11
4.5. Лабораторные и практические занятия.....	12
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
<b>5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>14</b>
6.1. Нормативные акты.....	14
6.2. Основная литература.....	15
6.3. Дополнительная литература.....	15
6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	16
6.5. Программное обеспечение.....	16
<b>7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Образовательные технологии.....</b>	<b>17</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью раздела «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК). Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» реализуется в Институте инженерных систем и энергетики кафедрой судебных экспертиз Юридического института Красноярского ГАУ.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОК 9; ПК 2.2; ПК 3.2;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, явлений в сфере государства и права, а так же содержанием основных отраслей российского публичного и частного права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа учащихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, решения задач и промежуточный контроль в форме контрольной работы в 6 семестре.

### **1. Требования к дисциплине.**

#### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в ОПОП учащихся по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) в раздел «Общепрофессиональный цикл» профессионального учебного цикла дисциплин.

Реализация в дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) должна формировать следующие компетенции:

- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 2.2. Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем.
- ПК 3.2. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

#### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» преподается на 3 курсе в 6 семестре у учащихся по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК). Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется в комплексе с долгими дисциплинами гуманитарного и социально-

экономического цикла, предусмотренных Учебным планом по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) («История», «Обществознание», «Охрана труда» и др.). Особенностью дисциплины является владение специальной юридической терминологией. Контроль знаний учащихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации - контрольная работа .

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения**

**Цель дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»** - получение студентами основополагающих представлений о праве и государстве, формирование и развитие базового понятийного аппарата ряда частных отраслевых дисциплин; развитие у обучающихся навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, а также, повышение уровня правосознания молодого специалиста.

**Задачи** изучения дисциплины:

- раскрыть понятие права и системы права;
- раскрыть понятие государства и формы государства;
- раскрыть содержание основ конституционного строя;
- изучить основные права и свободы человека и гражданина;
- рассмотреть основы гражданского законодательства;
- изучить основные положения семейного законодательства;
- раскрыть основы трудового законодательства;
- рассмотреть основные вопросы административного права;
- изучить основные положения отрасли уголовного права
- обучение навыкам практического применения полученных знаний, а также умений принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате изучения дисциплины **«Правовые основы профессиональной деятельности»** специалист должен:

**Знать:**

- права и свободы человека и гражданина;
- основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности

**Уметь:**

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
- ориентироваться в институциональной правовой структуре при решении профессиональных вопросов;
- компетентно, опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовой документацией;
- юридически грамотно реализовывать свои общегражданские и профессиональные права

**Владеть:**

- способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
- теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.

Реализация в дисциплине *«Правовые основы профессиональной деятельности»* требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности **35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)** должна формировать следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК – 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК – 2.2	<p>Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем</p>	<p><b>Знать:</b> методы расчета экономической эффективности технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>сменные показатели выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>требования к качеству выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>требования охраны труда, санитарной и пожарной</p>

		<p>безопасности при эксплуатации электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>Уметь: формировать сетевые графики проведения технического обслуживания, ремонта и контроля технического состояния электрооборудования, средств автоматики, автоматизированных и роботизированных систем;</p> <p>рассчитывать плановые показатели выполнения работ по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>инструктировать персонал по выполнению производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;</p> <p>контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p> <p>Практический опыт:</p> <p>составления планов работ по выполнению операций эксплуатации электрооборудования автоматизации и роботизации автоматизированных систем в сельском хозяйстве;</p> <p>организации выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при монтаже и наладке электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;</p> <p>контроль результатов монтажа электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;</p> <p>разработки производственных заданий на выполнение работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;</p> <p>инструктирования персонала по выполнению работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;</p> <p>ведения учетно-отчетной документации выполнения работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов</p>
ПК – 3.2	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном	Знать: методы расчета экономической эффективности технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации; <p>сменные показатели выполнения технологических операций по техническому обслуживанию,</p>

	<p>предприятия</p>	<p>диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;          требования к качеству выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;          методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;          правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;          требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>
		<p>Уметь: выполнять монтаж, техническое обслуживание, диагностику, настройку и испытания узлов и агрегатов автоматизированных систем, мехатронных и робототехнических устройств и систем          проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, деталей, узлов, агрегатов и оборудования;          рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;          определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;          инструктировать персонал по выполнению производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;          контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике, электрооборудования, средств автоматизации и роботизации</p>
		<p>Практический опыт:          организации выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при, техническом обслуживании и ремонте электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;          контроля результатов ремонта и технического</p>



		обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем; оформления документов на сдачу электрооборудования и средств автоматики в ремонт; разработки производственных заданий на выполнение ремонта, технического обслуживания и диагностики электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов
--	--	---

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 34 часа, их распределение по видам работ по семестрам представлена в таблице 1.

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость час.	
		5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>34</b>	<b>34</b>
Аудиторные занятия	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Лекционные занятия (ЛЗ)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>самостоятельное изучение темы</i>	24	24
<i>Промежуточная аттестация</i>	4	4
<b>Вид контроля:</b>		<b>зачет</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

##### Тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ЛЗ	ПЗ	СР	
	<b>Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>устный опрос, тестирование, решение задач</b>
1	<b>Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России</b>	5	-	1	4	устный опрос, тестирование, решение задач
2	<b>Модульная единица 1.2 Основы административного права</b>	6	-	1	5	устный опрос, тестирование, решение задач

3	<b>Модульная единица 1.3. Основы гражданского права</b>	6	1	-	5	устный опрос, тестирование, решение задач
<b>Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>устный опрос, тестирование, решение задач</b>
4	<b>Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права</b>	8		1	7	устный опрос, тестирование, решение задач
5	<b>Модульная единица 2.2. Основы трудового права</b>	9	1	1	7	устный опрос, тестирование, решение задач
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>Контрольная работа, зачет</b>

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		
		ЛЗ	ПЗ	СР
<b>Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права</b>	17	1	2	14
<b>Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности</b>	17	1	2	14
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права

Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России

Понятие теории права в системе социальных норм. Виды социальных норм. Норма права. Признаки права. Источники права. Понятие Конституционного права. Конституция. Основы конституционного строя РФ. Форма правления в России. Разделение властей. Государственная власть. Полномочия властей. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Институт гражданства РФ. Конституционные основы федеративного устройства России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Система органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления. Правонарушение. Преступление. Проступки. Юридическая ответственность. Отрасли права.

Модульная единица 1.2. Основы административного права

Понятие административного права. Предмет административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство: понятие, компетенция. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и система государственной службы. Правовой статус государственного служащего.

Административное принуждение. Виды административного принуждения. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок производства по делу об административном правонарушении. Основания освобождения от административной ответственности.

Модульная единица 1.3. Основы гражданского права

Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Объект гражданского права. Юридические факты. Защита гражданских прав.

Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды. Общие правила исполнения обязательств. Гражданско-правовая сделка: понятие, виды. Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Правила исполнения и ответственность по гражданско-правовому договору.

Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности

Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права

Понятие и предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимателей. Вещные права субъектов предпринимательской деятельности. Общие вопросы налогообложения предпринимателей. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров. Особенности судебного порядка разрешения хозяйственных споров.

Модульная единица 2.2. Основы трудового права

Предмет трудового права. Принципы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права, их права и обязанности. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора. Порядок допуска к работе. Испытательный срок. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника. Выходные пособия. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового правоотношения. Способы защиты трудовых прав работника. Правовые и организационные основы охраны труда. Обеспечение охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

#### 4.4. Лекционные занятия

##### Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права</b>			
	<b>Модульная единица 1.1. Основы конституционного</b>	<b>Лекция №1 Конституция РФ , как основной документ. Основные положения</b>	Устный опрос	1

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, устный опрос, зачет, экзамен, другое

	права России	Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности</b>			
	<b>Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права</b>	<b>Лекция № 1.</b> Понятие и предмет предпринимательского права. <b>Лекция № 2.</b> Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. <b>Лекция № 3.</b> Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности <b>Лекция № 4.</b> Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров	Устный опрос	1
	<b>итого</b>		<b>тест</b>	<b>2</b>

#### 4.5. Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права</b>			
	<b>Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России</b>	<b>Занятие № 1.</b> Социальная норма. Виды социальных норм. <b>Занятие № 2</b> Правонарушение. <b>Занятие № 3</b> Юридическая ответственность. <b>Занятие № 4</b> Конституция РФ. Основной Закон российского государства: общая характеристика. <b>Занятие № 5.</b> Понятие прав и свобод человека и гражданина. Их общая характеристика.	Решение ситуативных задач, Тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2 Основы административного права</b>	<b>Занятие № 6</b> Понятие, предмет и источники административного права РФ <b>Занятие № 7</b> Иерархия подзаконных нормативно-	Решение ситуативных задач, Тестирование	1

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, устный опрос, зачет, экзамен, другое

		<p>правовых актов в РФ</p> <p><b>Занятие № 8.</b> Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация.</p> <p><b>Занятие № 9</b> Виды административного принуждения.</p> <p><b>Занятие № 10.</b> Административное правонарушение и административная ответственность</p>		
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности</b>			
	<p><b>Модульная единица 2.1.</b> Основы предпринимательского права</p>	<p><b>Занятие № 18</b> Виды и формы предпринимательства.</p> <p><b>Занятие № 19</b> Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Занятие № 20</b> Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров.</p>	<p>Решение ситуативных задач, Тестирование</p>	1
	<p><b>Модульная единица 2.2.</b> Основы трудового права</p>	<p><b>Занятие № 21</b> Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора.</p> <p><b>Занятие № 22</b> Расторжение трудового договора.</p> <p><b>Занятие № 23</b> Ответственность сторон трудового правоотношения</p> <p><b>Занятие № 24.</b> Способы защиты трудовых прав работника.</p>	<p>Решение ситуативных задач, Тестирование</p>	1
	<b>итого</b>		<b>тест</b>	<b>4</b>

#### **4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, формирования навыков создания научных работ, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам.

Результатами самостоятельной работы являются конспекты по темам, подготовка устных сообщений и их обсуждение на практических занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и нормативно-правовой литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ, тестирования.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОК-9	М.Е.2.1, М.Е.2.2	Все М.Е.	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.2.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.2.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Нормативные акты

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (ред. от 21.07.2014г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 8.06. 2015г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. О Правительстве Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 23.05. 2014г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.06.2015г.). Часть первая. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015). Часть вторая // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. 27.10.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 5.10.2015г.). Часть первая // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 5.10. 2015г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. О государственной тайне: Федер. закон от 21.07.1993 г. № 5485-1 (ред. от 8.03.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. О гражданстве Российской Федерации: Федер. закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (ред. от 31.07.2014г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. закон от 13.07.2015г. № 149-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014г.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федер. закон от 2.05.2015г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
16. Об общественных объединениях: Федер. закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (ред. 8.03.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федер. закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федер. закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 20.05.2004 г. № 649 (ред. от 25.10.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **6.2. Основная литература**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.
2. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник: [для СПО] / А. Г. Важенин. - Академия , 2017. - 523,

## **6.3. Дополнительная литература**

1. Печников, А. И., Основы трудового законодательства и охраны труда: учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 202 с.,
2. Смоленский, М. Б., Правоведение: учебник / М. Б. Смоленский. - Москва: Риор : Инфра-М, 2014. - 428, [1] с.,
3. Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования: учебник для СПО / А. А. Сухачев. - КноРус, 2016. – 391.
4. Печников, А. И., Основы трудового законодательства и охраны труда : учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 202 с.,
5. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: практикум: [учебное пособие для студентов СПО] / А. Г. Важенин. - Академия, 2017. - 239,
6. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>

## **6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 29 — 71 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507/p.29-71>

## 6.5. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

Программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008,

Office 2007 Russian Open License Pack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;

Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.

Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;

Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;

Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;

Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

Информационно-аналитическая система «Статистика» [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru),

Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### Виды текущего контроля.

Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебным материалом.

В течение семестра в соответствии с рабочей программой проводится устный опрос, тестирование, решение задач. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Модульная единица считается сданной, при условии получения студентом не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль. Баллы за каждую модульную единицу начисляются в соответствии с рейтинг-планом преподаваемой дисциплины.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Рейтинговый контроль изучения дисциплины основан на действующей в Красноярском ГАУ Положении о рейтинговой оценке знаний студентов. Оценка



осуществляется по 100-балльной шкале. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 60 баллов, считается аттестованным, без сдачи контрольной работы/зачета. Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме более 45, но менее 60 баллов для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если студент набрал в семестре 40-45 баллов, то для получения положительной оценки по дисциплине (60 баллов) студент сдает контрольную работу/зачет по расписанию сессии.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты, доска, стулья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» преподается в двух семестрах и разбита на два дисциплинарных модуля.

Студентам рекомендуется ознакомиться с программой курса, методическими указаниями, специальной литературой. Предмет рекомендуется изучать, составляя краткий конспект при подготовке к практическим занятиям, что способствует более эффективному усвоению учебного материала. Конспекты необходимо иметь на занятиях. Конспект поможет определить насколько полно и правильно усвоен материал и будет служить вспомогательным пособием в подготовке к контрольной работе/зачету. Запоминать специальную терминологию обязательно, приветствуется ведение словарика.

## **10. Образовательные технологии**

При проведении практических занятий применяются элементы образовательных технологий, заменяющие предметно-информационный тип преподнесения материала креативно-развивающими формами проведения занятий: самостоятельная работа с компьютерными программами, эвристическая беседа, учебная дискуссия.

Используются технологии презентации с применением различных вспомогательных средств: доски, книг, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов. Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.