

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.  
«20» 03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«24» 03. 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(шифр – название)

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Курс 1

Семестры 2

Форма обучения очно - заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составители Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент Рожкова А.В. ст. преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №7 «17» 03. 2023г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А. канд.экон.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления АПК  
протокол № 7 «20» 03. 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b>	<b>4</b>
<b>3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>9</b>
<b>7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.</b>	<b>10</b>
<b>9.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>11</b>
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	11
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП.....</b>	<b>13</b>

## АННОТАЦИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Ознакомительная практика, является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на общепрофессиональную практическую подготовку обучающихся. Учебная практика относится к обязательной части учебного плана ОПОП (Блок 2 –Практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенций: УК-2, УК-10, ОПК-1.

Продолжительность учебной практики составляет две недели.

При проведении учебной практики предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Рабочей программой Учебной практики предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

### 1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, учебная практика обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ознакомление с предприятием помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии.

Данные умения и навыки получают дальнейшее развитие при прохождении производственной практики и могут быть использованы при написании курсовых работ.

Таблица 1- Распределение практики

<b>Виды практики</b>	<b>Год обучения</b>	<b>Продолжительность практики (в неделях)</b>	<b>семестр</b>	<b>компетенции</b>
Учебная практика (Ознакомительная практика)	первый	2	2	УК-2, УК-10, ОПК-1.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Цель практики – сформировать общее представление студента об особенностях профессии менеджера и определить личные цели развития будущего руководителя.

Задачи практики:

- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
  - расширение и углубление теоретических знаний
  - получение представления о структуре организации, функциях отдельных структурных подразделений;
  - ознакомление с организационными документами фирмы (Уставом, Положениями о структурных подразделениях должностными инструкциями и др.);
  - знакомство с комплексом мероприятий тактического характера, направленных на реализацию стратегии; навыков планирования деятельности организации и подразделений, разработки бизнес-планов создания нового бизнеса
  - знакомство с внутренней информационной системой организации; базами данных по различным показателям функционирования организаций; системой внутреннего документооборота организации
  - формирование навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент».
- Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения практики студентам необходимо приобрести практические навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент».

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенций: УК-2, УК-10, ОПК-1.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК- 1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения по практике

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи  ИД-2<sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  ИД-3<sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b>  теоретические основы функционирования рыночной экономики;  основы государственного регулирования организации управления и производства на предприятиях различных отраслей основные направления развития;  особенности организация управления и производства на предприятиях различных</p>

	<p>ИД-4<sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5<sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>отраслей в России и за рубежом.</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно анализировать основные особенности организации управления различных отраслей; применять управленческую терминологию, лексику, основные экономические категории.</p>
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-10</sub> Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p>ИД-2<sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>ИД-3<sub>УК-10</sub> Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>	<p>использовать полученную информацию в практической деятельности; использовать нормативные документы при проведении исследования; выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам.</p> <p><b>владеть:</b> новыми знаниями в сфере организация управления и производства на предприятиях различных отраслей; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и полемики, аргументации, практического анализа разработки эффективных условий организации управления и производства на предприятиях различных отраслей; навыки работы с компьютером как средством управления информацией;</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub> Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Применяет инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и</p>	<p>навыками самостоятельной работы.</p>

	оптимизации деятельности объекта управления.	
--	--	--

### 3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик. Практика не совмещается с учебным процессом.

Учебная практика «Ознакомительная» проходит на 1 курсе после 2 семестра. Продолжительность практики 2 недели.

Учебная практика «Ознакомительная» заключается в изучении управленческого опыта конкретного предприятия Красноярского края (выезд на экскурсию).

Местом проведения учебной практики «Ознакомительная» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Конкретную тему и вопросы, которые будут изучаться студентом в ходе практики, определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики

Экскурсия на предприятие помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой на кафедре, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии.

Методическое руководство организацией практики осуществляет кафедра Менеджмента в АПК и дирекция Института экономики и управления АПК, учебной практикой руководит преподаватель, ответственный за проведение практики.

В первый день учебной практики руководитель проводится организационное собрание, на котором выдает студентам задание и разъясняет ход его выполнения.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3- Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Вид контроля:</b>		<b>зачет</b>		<b>зачет</b>

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия, организации, учреждения, а также в подразделениях Красноярский ГАУ.

Учебная практика «Организационная» заключается в изучении управленческого опыта организаций, работающих в Красноярском крае (в том числе, международные и федеральные, но действующие на территории Красноярского края). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в полном объеме.

Конкретный вопрос, который будет изучаться студентом в ходе практики,

определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики согласно следующим этапам (табл.4)

Таблица 4 - Структура и содержание учебной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b> (Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.)	2		
<b>Основной этап</b> Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, связанных с программой практики. Студенты осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций, изучают нормативно-законодательную базу, определяют методологию и выбирают оптимальные методы исследования; собирают материалы для отчета по практике; обрабатывают материалы исследования. Результаты проведенного исследования используются для принятия управленческих решений в области управления.	34	Явка на организационное собрание, дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)	УК-2 УК-10 ОПК-1
<b>Заключительный (СРС)</b> Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.	72		
<b>Итого:</b>	<b>108</b>		

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы учебной практики особое внимание нужно уделить практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

При прохождении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские дистанционные и другие технологии, необходимые при выполнении различных видов работ на учебной практике.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики; Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации, обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва): Форма промежуточной аттестации – зачет.

### Критерии оценивания

зачтено	Высокий уровень 87-100 баллов (отлично) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям
	Продвинутый уровень 73-86 баллов (хорошо) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
	Пороговый уровень 60-72 баллов (удовлетворительно) - обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике
не зачтено	Менее 60 баллов - обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перед отправкой обучающихся на учебную практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

**В перечень учебно-методических материалов для организации учебной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:**

1. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Основы менеджмента», размещённый на сайте [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)
2. Электронный учебно-методический комплекс учебной практики «Ознакомительная практика», размещённый на сайте [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

### **Информационные справочные системы:**

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- Информационно – аналитическая система «Статистика»

### **Программное обеспечение:**

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
- Программное обеспечение для проведения маркетинговых исследований и принятия бизнес-решений KonSi: SWOT Analysis, Price Benchmarking, Assortment Optimization, Data Envelopment Analysis, Anketter for Positioning Brands, Segmentation, Simple Anketter, FOREXSAL, Fishbone Ishikawa Diagram (Лицензия).
- Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).
- Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 15 компьютеров на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer

Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

## 9.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением вопросов учебной практики может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой практики, индивидуальным заданием практики, методическими материалами, заданиями и указаниями руководителя практики. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке отчета по практике.

### 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Далисова Н.А. к.э.н, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу учебной практики  
«Ознакомительная практика»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Представленная на рецензию рабочая программа составлена с соблюдением предъявленных требований к оформлению рабочих программ. Наполнение материалом и содержательная сторона рабочей программы в полной мере соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

Цель практики – сформировать общее представление студента об особенностях профессии менеджера и определить личные цели развития будущего руководителя. Ознакомление с предприятием помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии

Программа проведения практических занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели, а также сформировать необходимые компетенции у обучающихся и подготовить их к изучению учебных курсов, опирающихся на практику.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения обучающимся материала и качество сформированных компетенций необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в рабочей программе, в полной мере способствует развитию и закреплению полученного материала в рамках контактной работы.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа учебной практики полностью удовлетворяет требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент".

Рецензент:  
Директор  
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»  
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова