

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Логистика

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИЭиУ АПК  
Шاپорова З.Е.  
«21» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«24» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Логистика в сфере государственных закупок  
ФГОС ВО**

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**  
(шифр – название)

Профиль: Логистика и государственные закупки

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника магистр

Красноярск 2023

Составители: Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор, зав. каф.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023г.

Быкадоров С.А., д.э.н., профессор кафедры Бизнес-анализа Сибирского  
ГУПС

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подго-  
товки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Логистика и государственные закупки»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 от « 15 »  
03 2023 г

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15 » 03 2023 г

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по  
профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «21» марта 2023г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
«21» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
38.04.02 – «Менеджмент», профиль «Логистика и государственные закупки»

Лукиных В.Ф., д.э.н., профессор кафедры логистики  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 21 »      03      2023 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	11
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	12
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	12
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....	13
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	18
<b>9.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	19
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>21</b>
<i>Изменения</i> .....	21

## Аннотация

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль – Логистика и государственные закупки

Квалификация (степень) выпускника – магистр

### **1. Место дисциплины в основной образовательной программе:**

Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

### **2. Цель и задачи дисциплины:**

Основная цель обучения по дисциплине «Логистика в сфере государственных закупок» освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков решения поставленных задач, связанных с управлением затратами в логистических системах.

Задачи дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков решения поставленных задач, связанных с управлением затратами в логистических системах, в функциональных объектах АПК.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В процессе освоения курса «Логистика в сфере государственных закупок» студенты должны:

ПК-3 - Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.

### **4. Перечень модулей дисциплины:**

1. Теоретические основы управлением затратами при определении цены контракта в государственных закупках
2. Методы принятия базовых управленческих решений при управлении затратами при определении цены контракта в государственных закупках
3. Основные методы управлением затратами
4. Информационная поддержка и оптимизация логистических затрат

### **Объем курса и форма аттестации:**

Всего: 144 часов /4 зачетных ед., в т.ч.

аудиторные занятия – 48/01;

самостоятельная работа – 60/1,1.

**Экзамен – 36 час.**

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Логистика в сфере государственных закупок» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Логистика и государственные закупки» включена в ФГОС ВО в Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Реализация в дисциплине «Логистика в сфере государственных закупок» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент» (уровень магистратуры) и профиль подготовки «Логистика в АПК» должна формировать следующие универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-3 - Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Логистика в сфере государственных закупок» относится к Блоку 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Особенностью дисциплины является методология системного подхода к организации процессов управлением затратами в логистических системах. Дисциплина реализуется на русском языке.

Процесс обучения включает в курс 16 ч лекционных и 32 ч. практических занятий. Обучающимся необходимо совершенствовать полученные на практических занятиях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

**Цель дисциплины** – освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение студентами необходимых навыков решения поставленных задач, связанных с управлением затратами в логистических системах.

### **Задачи дисциплины**

- знание основных разновидностей систем управлением затратами , способов оценки их качества, методов, принципов построения систем управлением затратами и их реализации; получение представления о тенденциях развития и проблемах управления управлением затратами в логистических цепях поставок предприятия;

- умение использовать полученные знания по дисциплине для оптимизации управлением затратами при определении цены контракта в государственных закупках макро- и микроуровня;

- владение опытом построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей управлением затратами и применения их в процессе исследования или проектирования логистических цепей поставок.

В процессе достижения указанных целей и задач, студенты должны приобрести следующие компетенции:

**Знать:**

- основные разновидности систем управлением затратами , способы оценки их качества, методы, принципы построения систем управлением затратами и их реализации; иметь представление о тенденциях развития и проблемах управления управлением затратами в логистических цепях поставок предприятия.

**Уметь:**

- использовать полученные знания по дисциплине для оптимизации управлением затратами при определении цены контракта в государственных закупках макро- и микроуровня;

**Владеть:**

- опытом построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей управлением затратами и применения их в процессе исследования или проектирования логистических цепей поставок.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-3. Способен ПК-3 - Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач.</p>	<p>ПК-3.1 Понимает как взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>	<p>Знать: основные разновидности систем управлением затратами , способы оценки их качества, методы, принципы построения систем управлением затратами и их реализации; иметь представление о тенденциях развития и проблемах управления управлением затратами в логистических цепях поставок предприятия</p>
	<p>ПК-3.2 Понимает как формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Уметь использовать полученные знания по дисциплине для оптимизации управлением затратами при определении цены контракта в государственных закупках макро- и микроуровня</p>
	<p>ПК-3.3 Понимает как проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p>	<p>Владеть: опытом построения имитационных, аналитических, структурных и поведенческих моделей управлением затратами и применения их в процессе исследования или проектирования логистических цепей поставок</p>

Согласно ФГОС ВО процесс изучения дисциплины «Логистика в сфере государственных закупок» направлено на формирование компетенций: ПК-3.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 час., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 час., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>Контактные занятия</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
Лекции (Л)		16	16/4	
Практические занятия (ПЗ)		32	32/10	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		51	51	
Контрольная работа		-	-	
подготовка к Экзамену		-	-	
		-	-	
<b>Вид контроля:</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен</b>	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

**Тематический план**

Раздел дисциплины	Всего часов в трудоёмкости	В том числе			Формы контроля
		Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
<b>Модуль 1. Теоретические основы управления затратами в логистических системах</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	Экзамен
<b>Модуль 2. Методы принятия базовых управленческих решений при управлении затратами при определении цены контракта в государственных закупках</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	Экзамен
<b>Модуль 3. Основные методы управления затратами</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	Экзамен
<b>Модуль 4. Информационная поддержка и оптимизация логистических затрат</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	Экзамен
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	



<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	Зачет
--------------	------------	-----------	-----------	-----------	-------

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Модули, темы (разделы) дисциплины	Всего часов в трудоем- кости	В том числе		
		Лекции	ЛПЗ	СРС
2	3	4	5	6
Модуль 1. Теоретические основы управления затратами в логистических системах	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
1.1: Содержание, цели и задачи, принципы методы управлением затратами	13,5	2	4	7,5
1.2: Содержание функции управлением затратами в ЛС, особенности логистического подхода	13,5	2	4	7,5
Модуль 2. Методы принятия базовых управленческих решений при управлении затратами в ЛС	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
2.1: Управленческий учет при управлении затратами	13,5	2	4	7,5
2.2: Классификация видов логистических затрат	13,5	2	4	7,5
Модуль 3. Основные методы управления затратами	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
3.1: Функционально-стоимостной анализ затрат в ЦП	13,5	2	4	7,5
3.2: Финансовый учет затрат	13,5	2	4	7,5
Модуль 4. Информационная поддержка и оптимизация логистических затрат	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
4.1: Оптимизация логистических затрат	13,5	2	4	7,5
4.2: Бюджетирование логистических затрат	13,5	2	4	7,5
Экзамен	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 5

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Объем в акад. часах	
			всего	Вид контрольного мероприятия
1.	Модуль 1.	Теоретические основы управления затратами в логистических системах	4	Опрос
2.	1.1.	Содержание, цели и задачи, принципы методы управлением затратами	2	Опрос
3.	1.2.	Содержание функции управлением затратами в ЛС, особенности логистического подхода	2	Опрос
4.	Модуль 2.	Методы принятия базовых управленческих решений при управлении затратами в ЛС	4	Опрос

5.	2.1.	Управленческий учет при управлении затратами	2	Опрос
6.	2.2.	Классификация видов логистических затрат	2	Опрос
7.	Модуль 3.	Основные методы управления затратами	4	Опрос
8.	3.1.	Функционально-стоимостной анализ затрат в ЦП	2	Опрос
9.	3.2.	Финансовый учет затрат	2	Опрос
10.	Модуль 4	Информационная поддержка и оптимизация логистических затрат	4	Опрос
11.	4.1.	Оптимизация логистических затрат	2	Опрос
12.	4.2.	Бюджетирование логистических затрат	2	Опрос
13.	Итого		16	

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 6

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Объем в акад. часах	
			всего	Вид контрольного мероприятия
1.	Модуль 1.	Теоретические основы управления затратами в логистических системах	8	Экзамен
2.	1.1.	1. Содержание, цели и задачи, принципы методы управления затратами	4	Экзамен
3.	1.2.	2. Содержание функции управления затратами в ЛС, особенности логистического подхода	4	Экзамен
4.	Модуль 2.	Методы принятия базовых управленческих решений при управлении затратами в ЛС	8	Экзамен
5.	2.1.	3. Управленческий учет при управлении затратами	4	Экзамен
6.	2.2.	4. Классификация видов логистических затрат	4	Экзамен
7.	Модуль 3.	Основные методы управления затратами	8	Экзамен
8.	3.1.	6. Функционально-стоимостной анализ затрат в ЦП	4	Экзамен
9.	3.2.	7. Финансовый учет затрат	4	Экзамен
10.	Модуль 4	Информационная поддержка и оптимизация логистических затрат	8	Экзамен
11.	4.1.	9. Оптимизация логистических затрат	4	Экзамен
12.	4.2.	10. Бюджетирование логистических затрат	4	Экзамен
13.	Итого		32	

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-

исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к Зачет.

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Логистика в сфере государственных закупок» учебным планом предусмотрено 40 час. на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу и ссылки на методические материалы, которые необходимо использовать при выполнении работы, выдаются преподавателем. Сдача заданий на проверку осуществляется в установленный преподавателем срок.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1.	Теоретические основы управления затратами в логистических системах	15
2.	1.1.	Содержание, цели и задачи, принципы методы управления затратами	7,5
3.	1.2.	Содержание функции управления затратами в ЛС, особенности логистического подхода	7,5
4.	Модуль 2.	Методы принятия базовых управленческих решений при управлении затратами в ЛС	15
5.	2.1.	Управленческий учет при управлении затратами	7,5
6.	2.2.	Классификация видов логистических затрат	7,5
7.	Модуль 3.	Основные методы управления затратами	15
8.	3.1.	Функционально-стоимостной анализ затрат в ЦП	7,5
9.	3.2.	Финансовый учет затрат	7,5
10.	Модуль 4	Информационная поддержка и оптимизация логистических затрат	15
11.	4.1.	Оптимизация логистических затрат	7,5
12.	4.2.	Бюджетирование логистических затрат	7,5
13.	Итого		<b>60</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

В данном курсе не предусмотрены

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-3	1-8	1-8	1-8		Экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Г. Каменева [и др.] ; под ред. Н. Г. Каменевой. - Москва : Инфра-М : КУРС, 2015. - 200, [1] с. : ил.
2. Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки / Ю. М. Ельдештейн ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : Красноярский государственный аграрный университет, 2015. - 374 с. : ил.
3. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика : учебник для магистров по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 836 с. : ил.
4. Гаджинский, Адиль Мухтарович. Практикум по логистике : учебное пособие / А. М. Гаджинский. - 9-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 319 с. : ил.
5. Логистика в примерах и задачах : [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятиях транспорта" / В. С. Лукинский и др.]. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 287, [1] с. : табл.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Тяпухин, Алексей Петрович. Логистика : учебник для магистров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 568 с.
2. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика : базовый курс : учебник для магистров по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 818 с.
3. Практикум по логистике : учебное пособие / ред. Б. А. Аникин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2002. - 280 с.
4. Миротин, Л. Б. Системный анализ в логистике : учебник / Л. Б. Миротин, Ы. Э. Ташбаев. - М. : Зачет, 2002. - 480 с.
5. Ельдештейн, Юрий Михайлович. Логистика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 080507.65 "Менеджмент организации" и 080111.65 "Маркетинг" / Ю. М. Ельдештейн ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2010. - 157 с.
6. Логистика : контрольные тесты и методические указания к их выполнению : учебное пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям экономических

- специальностей / Ю. М. Ельдештейн ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2010. - 121 с.
7. Логистика : учебник / ред. Б. А. Аникин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2005. - 368 с. ;
  8. Гаджинский, Адиль Мухтарович. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - Изд. 11-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2005. - 431 с.
  9. Неруш, Юрий Максимович. Логистика : учебник для студентов вузов / Ю. М. Неруш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2004. - 495 с.
  10. Основы логистики : учебное пособие / под ред.: Л. Б. Миротина, В. И. Сергеева. - М. : Инфра-М, 2002. - 199 с.
  11. Лукиных В.Ф., Год Н.А. Логистика: учебн.-метод. комплекс / сост.: В.Ф.Лукиных, Н.А.Год; Федер. программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ; Сиб. Федер. ун-т. – 5-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: СФУ, 2014.- 8/4 п.л.
  12. Павлов, И.И. Система контроля государственных и муниципальных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / И.И. Павлов// Налоги. 2015. № 1. С. 27 - 30.
  13. Потрашков, С. Особенности государственных и муниципальных контрактов: споры / С. Потрашков // Административное право. 2015. № 4. С. 21 - 25. 25.
  14. Потрашков, С. Процесс согласования контракта с единственным поставщиком по Закону о контрактной системе/ С. Потрашков // Административное право. 2015. № 1. С. 35 - 39.
  15. Халяпин, А.А., Алексеев, В.М. Теоретические основы госзакупок/ АА. Халяпин, В.М. Алексеев // Символ науки. 2016. № 9-1. С. 167-169.
  16. Российской Федерации о размещении заказов для федеральных нужд – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
  17. Министерства экономического развития Российской Федерации – [www.economi.ru](http://www.economi.ru);
  18. Портал эффективных закупок – [www.tendery.ru](http://www.tendery.ru);
  19. Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ) – <http://erkt.tender.mos.ru>;
  20. Ассоциация Электронных Торговых Площадок – [www.aetp.ru](http://www.aetp.ru).
  21. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
  22. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

### *6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
  - Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
  - Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
- Информационные справочные системы:
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс
  - Информационно – аналитическая система «Статистика»

### *6.4. Программное обеспечение*

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  
 Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  
 Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Логистика и маркетинг в АПК Специальность 38.04.02 Менеджмент Дисциплина Логистика в сфере государственных закупок

Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины: теоретическое обучение 16 час.; лабораторные и практические занятия 16 час.; КП (КР) \_\_\_\_\_ час.; СРС 40 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, практические занятия, СРС	Логистика : учебник для академического магистратура	Неруш, Ю. М.	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика и государственные закупки : учебник для академического магистратура	В. В. Щербаков [и др.]	Юрайт	2016		+		+	15	ЭБС Юрайт
	Логистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	Н. Г. Каменева [и др.]	Инфра-М	2015	+			+	15	15
	Логистика : учебник для магистров по направлению "Менеджмент"	М. Н. Григорьев, С. А. Уваров	Юрайт	2014	+			+	15	15
	Введение в логистику : учебное пособие для студентов, обучающихся по разным направлениям подготовки	Ю. М. Ельдештейн	Красноярский государственный аграрный университет	2015	+			+	15	30
	Практикум по логистике : учебное пособие	Гаджинский А.М.	Дашков и К°	2015	+			+	5	5
	Логистика в примерах и задачах	В.С. Лукинский	Финансы и статистика	2014	+			+	4	4

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### *6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

Организация изучения дисциплины «Логистика в сфере государственных закупок» предполагает следующие основные моменты.

Во-первых, практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

Кроме того, организация самостоятельной работы слушателей включает подготовку научных статей для сборников научных трудов, выступления с докладами на научных семинарах и конференциях.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Контроль знаний обучаемых включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на протяжении изучения всех разделов, составляющих учебный курс дисциплины. В рамках текущего контроля оцениваются работа на семинарских занятиях, которая включает: подготовку к теоретическим и аналитическим вопросам, вынесенным на семинарское занятие, выполнение практических заданий.

Текущий контроль в форме оценки работы обучаемого выставляется на основе балльной шкалы. По результатам текущего контроля предполагается организация индивидуальных или групповых консультаций в рамках работы с преподавателем дисциплины.

Промежуточный контроль предполагает оценку знаний слушателей в виде подготовки к коллоквиуму, выполнения тестовых заданий, проектных и расчетных заданий.

Программой предусматривается сдача Зачета в качестве формы итогового контроля знаний. Для сдачи Зачета магистру необходимо решить тест.

Виды текущего контроля: (тест, опрос).

Промежуточный контроль – (Экзамен).

**План-рейтинг по дисциплине «Логистика в сфере государственных закупок» для сту-**



**дентов 1 курса  
направления 38.04.02 «Менеджмент»**

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения Зачет студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	27	20
ДМ <sub>2</sub>	27	20
ДМ <sub>3</sub>	27	20
ДМ <sub>4</sub>	27	20
Итоговый контроль (экзамен)	36	20
Итого	72	100

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (кейсы).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/Зачет (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/Зачет проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

***Рейтинг-план 1 семестр***

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций	Доклад	Экзамен	
ДМ <sub>1</sub>	10	10				20
ДМ <sub>2</sub>	10	10				20
ДМ <sub>3</sub>	10	10				20
ДМ <sub>4</sub>	10	10				25
Экзамен					20	20
Итого	40	40			20	100

**Промежуточная аттестация** по результатам 6 семестра по дисциплине – Зачет–  
**Промежуточная аттестация** по результатам 1 семестра по дисциплине – Экзамен – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (Зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 60+ баллов.

***Критерии оценивания итогового тестирования:***

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по Экзамену по следующим критериям:

85-100 баллов – оценка «Отлично».

70-85 баллов – оценка «Хорошо».

60-70 баллов – оценка «Удовлетворительно».

<60 баллов – оценка «Не Зачтено».

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, а также подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 14 компьютеров на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся***

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для магистров – в 8 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Транспортировка в логистических системах» предполагает:

**а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

## **9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Швалов П.Г., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)