

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
21.03.2024 г..

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.
24.03.2024 г..

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(шифр – название)

Направленность (профиль) Логистика и государственные закупки

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2023

Составитель: Лукиных В.Ф., д.э.н., доц.,
Далисова Н.А., канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «17» 03 . 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02
«Менеджмент»,

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «17» 03. 2023г.

Зав. кафедрой Лукиных В.Ф., доктор. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03. 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 21» 03. 2023г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» 03. 2023г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Лукиных В.Ф., доктор экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» 03. 2023г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1 Требования к профессиональной подготовленности выпускника | 4 |
| 1.2 Требования к результатам освоения программы магистратуры..... | 5 |
| 2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | 7 |
| 2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | 7 |
| 2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации)..... | 8 |
| 2.3 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..... | 12 |
| 2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | 13 |
| 2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..... | 14 |
| 3. Процедура апелляции..... | 15 |
| 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов..... | 17 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА..... | |
| 6. Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников составлена на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от 12 августа 2020 г. N 952;

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ),

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 06.04.2021г. № 245),

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 г. № 636)

Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16.10.2017 приказ № 0-748)

Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее именуется - Программа) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и установление уровня подготовки к выполнению профессиональных задач.

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составляет 9 зачётных единиц, 324 час.

1 Общие положения

1.1 Требования к профессиональной подготовке выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика; 08.026 (№625н от 10.09.2015 г.) – специалист в сфере закупок (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационноаналитической поддержки управленческих решений; внешнеэкономической деятельности; консалтинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности: 40.049 (№ 616н от 8.09.2014 г.) - специалист по логистике на транспорте.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, направлена на информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений; организацию и управление деятельностью организаций; управление финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами организации; реализацию внутри- и межорганизационных проектов, включая научно-исследовательские, инновационные и предпринимательские.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу включает работу на должностях руководителей и специалистов в: экспертно-аналитических организациях, управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем.

Выпускник программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, и различных систем, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;

- владеть практическими навыками менеджера по логистике (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Типы задач профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

1.2 Требования к результатам освоения программы магистратуры

Выпускник программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему и высшему штабному или линейному менеджменту.

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Маркетинг и цифровые коммуникации должен обладать:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

Профессиональными компетенциями:
 Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Маркетинг и цифровые коммуникации

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование компетенции выпускника |
|--|---|--|
| Организационно-управленческий | Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений | ПК-4 Способен определить порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов, структуру управления организацией, принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей, способы, приемы и методы оптимизации транспортнологистических схем доставки грузов, основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства |
| | | ПК- 5 Способен планировать перемещение грузов в цепи поставок, определять возможные маршруты, рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время, рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных, запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков, разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| | | ПК- 6 Способен взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий, формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основе решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, проверять необходимую документацию для заключения контрактов |
| информационно-аналитический | Разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений; Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований; Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных. | ПК- 1 Способен реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости логистических операций, повышение эффективности операционной деятельности, внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок ПК- 2 Способен анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности, использовать методы системного анализа имеющихся информационных материалов |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | | <p>ПК-3 Способен организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных и иных логистических услуг, оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры, владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</p> |
| предпринимательский | <p>Анализ состояния и перспектив международного сотрудничества в сфере логистики. Применение особенностей ценообразования на рынке, методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта и обоснование начальной (максимальную) цену закупки, описание объекта закупки. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организация и контроль разработки проектов контрактов типовых условий заказчика</p> | <p>ПК-7 Способен анализировать состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики, тенденции развития логистики в мире. ПК-8 Способен применить особенности ценообразования на рынке, методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта и обосновать начальную (максимальную) цену закупки, описать объект закупки, разработать закупочную документацию. ПК-9 Способен осуществлять процедуры закупок, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контракт типовых условий заказчика, составлять и оформлять отчетную документацию.</p> |
| научно-исследовательский | <p>Анализ тенденций развития логистики и управления цепями поставок. Подготовка планов закупок, план-графика, внесение в них изменения. Обобщение и систематизация информации под решаемые задачи, использование методов анализа, применяемые в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги</p> | <p>ПК-10 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок, прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок, формулировать видение, миссию и ценности компании, выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов. ПК-11 Способен работать с закупочной документацией, анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения ПК-12 Способен разработать коммерческую политику по оказанию логистической услуги в цепи поставок, обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи, использовать методы анализа, применяемые в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги при перевозке груза и оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения студентов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) заключается в достижении обучающимся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высоко квалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе; подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности; создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Цель написания магистерской диссертации – продемонстрировать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и профессиональных стандартов, а так же показать уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией и научными интересами кафедры;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактогра-

фические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

ВКР дают возможность объективно оценивать способности студентов, а в процессе их публичной защиты перед членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) - продемонстрировать умение обобщать, аргументировать и отстаивать свои точки зрения, а также склонности к научной или производственной деятельности. Эти позиции позволяют ГЭК объективно судить о степени профессиональной подготовленности выпускников.

2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Содержание области исследования: экономические отношения, возникающие в процессе развития народного хозяйства; методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и инсти-

туциональных преобразований в условиях рыночной экономики с учетом тенденций глобализации экономических процессов в отраслях АПК и внешнеэкономической деятельности.

Объект исследования: национальные, отраслевые, региональные и отдельные экономические системы, сложившиеся и формирующиеся в результате институциональных преобразований в первичных и агрегированных звеньях АПК (предприятия, хозяйственные ассоциации, финансово-промышленные объединения топливно-энергетического, агропромышленного, машиностроительного, металлургического и др. комплексов народного хозяйства).

Не позднее 1 ноября первого года обучения студент магистратуры и его научный руководитель определяют общее направление исследования - *направление (область) исследования.*

Примерные направления исследований (область исследования)

- Совершенствование системы операционного логистического менеджмента в товаропотоке предприятия
- Совершенствование технологии бережливого производства на предприятии
- Совершенствование системы управления запасами на предприятии
- Внедрение логистических стандартов управления временем исполнения заказов на предприятии
- Формирование интеграционных отношений в цепях поставок
- Совершенствование логистического процесса в транспортно-складском предприятии
- Логистическое обеспечение производственной деятельности предприятия
- Разработка системы контроллинга логистических бизнес-процессов на предприятии

Не позднее мая первого года обучения научный руководитель и студент должны сформулировать тему выпускной квалификационной работы (маги-

стерской диссертации) и согласовать ее на кафедре. После утверждения темы на Совете института тема магистерской диссертации вписывается в индивидуальный план.

При выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студент должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с обучающимся;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения магистерской диссертации.

Для облегчения выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) кафедра менеджмента в АПК ежегодно разрабатывает и предлагает студенту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.02 Менеджмент.

Студент имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке.

Выбор тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и их утверждение на заседании кафедры менеджмента в АПК производится по регламенту, действующему в университете. После выбора темы ее название указывается в заявлении на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается лаборанту кафедры. После этого студентом определяется задание на выполнение выпускной квалификационной работы в индивидуальном плане.

Обучающемуся следует помнить, что формулировка темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению только в исключительных случаях.

Примерная тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Логистика и государственные закупки»

1. Совершенствование организации грузоперевозок в условиях аутсорсинга.
2. Оптимизация системы закупок в торговой компании
3. Формирование интегрированных логистических каналов распределения для организации.
4. Методы разработки стратегии региональных логистических систем.
5. Инструменты оценки и мониторинга ключевых показателей товарных

потоков в цепях поставок.

6. Формирование стратегии управления интегрированными взаимоотношениями между участниками цепей поставок.

7. Инструменты цифровых коммуникаций при организации товаропотоков в логистических системах.

8. Оптимизация издержек в цепях поставок для предприятий различных отраслей и сфер деятельности.

9. Моделирование цифровых двойников в цепях поставок.

10. Механизмы построения интегрированной модели в системах товародвижения АПК.

11. Инструменты применения логистических методов оптимизации затрат на предприятиях АПК.

12. Инструменты омниканальности в системах распределения товарных потоков.

13. Модели и методы оценки конкурентоспособности предприятия на рынке.

14. Тема по выбору студента.

2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Руководителем ВКР может быть сотрудник выпускающей кафедры – профессор, доцент. Научный руководитель выбирается самим студентом в соответствии с его научными интересами и личными склонностями по письменному заявлению.

Научный руководитель обязан оказать студенту помощь в выборе области исследования, темы ВКР, своевременно выдать и утвердить задание на ВКР и заполнить совместно индивидуальный план работы на период обучения.

Руководители должны поощрять самостоятельность и инициативу студентов, но осуществлять контроль за процессом подготовки ВКР.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее утверждение на кафедре.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Подготовка аналитической главы диссертации (анализ объекта и предмета исследования)

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

7. Предзащита на кафедре.

8. Завершение всей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) окончательном варианте и представление ее на кафедру не позднее, чем за неделю до даты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) специалистом в соответствующей области знаний, а также представляется справка о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Студент может быть допущен к защите на основе следующих документов:

1) ВКР (магистерская диссертация) выполнена и оформленная в соответствии с требованиями;

2) Наличие отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

3) Наличие доклада и презентации студента к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

4) Внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).

5) Реферат выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

б) Проверки на объем заимствования.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в период отведенный графиком учебно – воспитательного процесса.

На выпускающей кафедре обязательно проводится предзащита ВКР. К предзащите допускаются те студенты, у которых полностью готов весь материал, в том числе и иллюстративный.

Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение - допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество (п.4.5 порядка организации и проведения ГИА).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отзыв, рецензия, представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), отзыв, рецензия, утвержденные заведующим кафедрой, передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 дня до защиты.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Председателем государственной экзаменационной комиссии по программам высшего образования утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Состав комиссии при проведении испытаний специалистов среднего звена - 5 человек, при проведении испытаний бакалавров, специалистов и магистров - 6 человек

График защиты работ утверждается и доводится до сведения студентов.

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают вопросы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- студент-выпускник отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерской диссертации);
- студент отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК - выявление качеств профессиональной подготовки студента-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации – «Магистр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с возможным участием руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). На основе закрытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета

Электронный вариант обязательно размещается в электронно-библиотечной среде полных текстов ВКР выпускников согласно регламента размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ. Размещение ВКР выпускников в ЭБС обеспечивается руководителем ВКР студента и ответственным за размещение ВКР, который назначается директором института.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы; научная новизна;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на задаваемые вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- наличие справки (акта) о внедрении.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента, справки о внедрении.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырём балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; содержательные ответы на задаваемые вопросы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите; не совсем точные ответы на задаваемые вопросы;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3. Процедура апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возмож-

ностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдач продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут, в устной форме, не более чем на 20 минут, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система КонсультантПлюс
Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
‒
Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

6. Материально – техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Учебная аудитория 3-09 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.

