

# **Протокол** **опроса обучающихся об удовлетворённости качеством образовательного** **процесса по образовательной программе**

**36.05.01**
**Ветеринария**
**Лабораторное дело**
код, шифр
Наименование профессии, специальности, направления подготовки,  
наименование группы научных специальностей
Образовательная программа, направленность,  
профиль, шифр и наименование научной  
специальности

В анкетировании приняли участие 31 обучающихся, что составило 70 %  
от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность структурой программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 6,78</i>	<i>Степень удовлетворенности – 67,80 Частичная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	3,63	74,60
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	3,15	63,00
2.	<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 7,38</i>	<i>Степень удовлетворенности – 73,80 Частичная удовлетворенность</i>
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	3,55	71,00
2.2.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	3,83	76,60
3.	<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 12,18</i>	<i>Степень удовлетворенности – 81,20 Полная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее	4,75	95,00
3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	3,62	72,40
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)	3,94	78,81

4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 10,47</i>	<i>Степень удовлетворенности – 69,80 Частичная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	3,37	67,40
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	3,50	70,04
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	3,48	69,64
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 10,85</i>	<i>Степень удовлетворенности – 72,33 Частичная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?	3,23	64,60
5.2.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции)	3,63	72,65
5.3.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)?	3,99	79,80
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 29,51</i>	<i>Степень удовлетворенности – 73,78 Частичная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	3,43	68,60
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	3,75	75,00
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	3,46	69,20
6.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)?	3,47	69,41

6.5.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	3,83	76,68
6.6.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	3,95	78,97
6.7.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе Moodle?	3,88	77,63
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	3,74	74,70
<b>Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП</b>		<b>Суммарный средний балл – 77,17</b>	<b>Степень удовлетворенности – 73,50 Частичная удовлетворенность</b>

#### Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

#### План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	Осуществление контроля за актуализацией учебных планов в соответствии с ФГОС ВО	Март 2023 года
1.2	Учитывать мнение обучающихся при корректировке учебных планов в соответствии с ФГОС ВО	Март 2023 года
2.1	Осуществление контроля за совершенствованием и своевременным обновлением информации учебных дисциплин	В течение года
2.2	Усиление работы НПП по созданию методических материалов для самостоятельной работы	В течении года
3.2	Сопровождение НПП учебных и производственных практик с применением опыта ведущих сельскохозяйственных предприятий края	В течении года
3.3	Усиление работы со студентами по развитию у них научного потенциала согласно планов СНК кафедры, обеспечение кураторства НПП над проектами студентов	В течении года
4.1	Участие НПП и обучающихся в грантовой деятельности, для обеспечения учебных лабораторий оборудованием и реактивами	В течении года
4.2	Проведение разъяснительной беседы о возможностях	Сентябрь

	проведения самостоятельной работы в компьютерных залах библиотеки, и специализированной аудитории в институте	
4.3	Осуществление контроля за качеством наполнения учебных аудиторий реактивами, современным оборудованием и расходными материалами, для проведения лабораторных занятий	В течении года
5.1	Усиление работы по разработке анкеты удовлетворенности обучающихся с возможностью оценивания НПР с последующим анализом и корректировкой организации учебного процесса	Сентябрь
5.2	Увеличение числа студенческих научных кружков, привлечение обучающихся к научной деятельности, контроль за своевременным планированием научной деятельности	Сентябрь
5.3	Позиционирование Университета и направления подготовки в СМИ и соцсетях	В течении года
6.1	Осуществление мониторинга качества проведения контактной работы с обучающимися	В течении года
6.2	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на стендах института	В течении года
6.3	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте института и оповещение студентов, о возможности ознакомления с обновленной информацией	В течении года
6.4	Осуществление контроля за своевременным и качественным реагированием на все запросы студентов	В течении года
6.5	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте университета, для осуществления дистанционной работы с обучающимися	В течении года
6.6	Осуществление контроля за актуальной информацией по навигации между корпусами, внутри университета и института	В течении года
6.8	Осуществление контроля за доброжелательностью и вежливостью работников института, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	В течении года

Директор ИПБиВМ



Т.Ф. Лефлер