

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости качеством образовательного
процесса по образовательной программе

Профессиональное обучение
(по отраслям)

44.03.04

Агрономия

код, шифр

Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей

Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности

В анкетировании приняли участие 42 обучающихся, что составило
100 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность структурой программы</i>	<i>Суммарный средний балл - 8,86</i>	<i>Степень удовлетворенности - 88,57 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	4,21	84,29
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,64	92,86
2.	<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл - 8,93</i>	<i>Степень удовлетворенности - 89,29 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	4,45	89,05
2.2.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	4,48	89,52
3.	<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>	<i>Суммарный средний балл - 13,12</i>	<i>Степень удовлетворенности - 87,46 Полная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее	4,19	83,81
3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	4,36	87,14
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской	4,57	91,43

	деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)		
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл - 12,55</i>	<i>Степень удовлетворенности - 83,65 Полная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	4,07	81,43
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,07	81,43
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	4,40	88,10
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл - 12,74</i>	<i>Степень удовлетворенности - 84,92 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?	4,24	84,76
5.2.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции)	4,48	89,52
5.3.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,02	80,48
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл - 35,02</i>	<i>Степень удовлетворенности - 87,56 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	4,19	83,81
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4,33	86,67
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4,52	90,48

6.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)?	4,33	86,67
6.5.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,26	85,24
6.6.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,48	89,52
6.7.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе Moodle?	4,45	89,05
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,45	89,05
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл - 91,21	Степень удовлетворенности - 86,87 Полная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

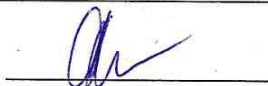
Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	На организационных собраниях знакомить студентов с особенностями программы и осуществлять контроль за соответствием структуры программы.	Сентябрь В течение года
1.2	Информировать студентов об объеме часов, отводимых на лекции и на самостоятельную работу. Осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лекционные занятия.	На первом занятии дисциплины В течение года
2.1	Осуществлять контроль за обеспечением учебного процесса учебниками и иными пособиями в электронной форме.	В течение года
2.2	Осуществлять контроль за качеством сопровождения самостоятельной работы студентов.	В течение года

	Постоянно расширять информационный блок самостоятельной работы в электронной системе.	
3.1	Осуществлять контроль за качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть Интернет.	В течение года
3.2	Осуществлять контроль за качеством проведения учебных и производственных практик. Вести разъяснительные беседы с преподавателями и работодателями.	Май-июнь
3.3	Осуществлять контроль за организацией научно-исследовательской деятельности студентов. Вовлекать студентов в научную работу с младших курсов.	В течение года
4.1	Осуществлять контроль за качеством и наполнением учебных аудиторий и оборудования.	В течение года
4.2	Осуществлять контроль за наличием и состоянием помещений для самостоятельной работы студентов.	В течение года
4.3	Осуществлять контроль за наличием и состоянием лабораторного оборудования. Своевременно обновлять материально-техническую базу.	В течение года
5.1	Осуществлять контроль за возможностью оценивания учебного процесса и работы преподавателей. Поднимать вопросы на старостате.	В течение года
5.2	В начале года на организационных собраниях рассказывать студентам о возможностях творческого, спортивного роста и самовыражения.	В течение года
5.3	Совершенствовать работу по популяризации направления подготовки.	В течение года
6.1	Осуществлять контроль за организацией проведения консультаций	В течение года
6.2	Своевременно обновлять информацию, размещенную на стендах организации	В течение года
6.3	Своевременно обновлять информацию, размещенную на сайте вуза.	В течение года
6.4	Осуществлять контроль за результативностью реагирования на запросы студентов.	В течение года
6.5	Осуществлять контроль за взаимодействием дистанционными способами.	В течение года
6.6	Поддерживать состояние навигации внутри института	В течение года
6.7	Осуществлять контроль за содержанием учебных дисциплин на платформе Moodle.	Январь
6.8	Совершенствовать работу с ППС и персоналом института с целью поддержания доброжелательных и вежливых взаимоотношений со студентами.	В течение года

Директор ИАЭТ



В.В. Келер