

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием,
организацией и качеством образовательного процесса по образовательной
программе

Технология продуктов питания
животного происхождения
(Профессионалитет)

19.02.12

Технология продуктов
питания животного
происхождения
(Профессионалитет)

код, шифр

Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей

Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности

В анкетировании приняли участие 57 обучающихся, что составило 66% от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 38,39</i>	<i>Степень удовлетворенности – 76,78 Частичная удовлетворенность</i>
1.1.	Удовлетворяет актуальность и современность изучаемого материала?	3,90	78,05
1.2.	Удовлетворяет сбалансированность соотношения теоретических и практических знаний при изучении дисциплин?	3,83	76,59
1.3.	Соответствие учебных дисциплин будущей профессии?	3,80	76,10
1.4.	Удовлетворяет доступность и понятность учебных материалов (лекции, методички, учебники), в т.ч. размещенные на платформе LMS Moodle?	3,85	77,07
1.5.	Удовлетворяет четкость и организованность учебного процесса?	3,80	76,10
1.6.	Удовлетворяет качество проведения лабораторных и практических работ?	4,15	82,93
1.7.	Удовлетворяет прозрачность и объективность системы оценивания изучения дисциплины / выполнения заданий (требования озвучены преподавателем перед началом изучения дисциплины)?	3,59	71,71
1.8.	Удовлетворяет качество сопровождения самостоятельной работы студентов, уровень консультирования со стороны преподавателей?	3,83	76,59
1.9.	Удовлетворены организацией и проведением учебных и производственных практик?	3,90	78,00
1.10.	Удовлетворены доступностью информации об учебном процессе (через сайт, электронную почту, куратора группы, преподавателя читающего дисциплину)?	3,73	74,63
2.	<i>Удовлетворенность условиями реализации</i>	<i>Суммарный</i>	<i>Степень</i>

	<i>образовательного процесса</i>	<i>средний балл 30,83</i>	<i>удовлетворенности – 77,07 Частичная удовлетворенность</i>
2.1.	Удовлетворены оснащенностью аудиторий и лабораторий?	3,68	73,66
2.2.	Удовлетворены состоянием и современностью оборудования?	3,80	76,10
2.3.	Оцените насколько полно Вас ознакомили с размещением учебно-методических материалов по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	3,95	79,02
2.4.	Удовлетворены доступом к компьютерам, программному обеспечению, сети «Интернет»?	3,71	74,15
2.5.	Удовлетворены наличием и понятностью навигации внутри Университета?	4,12	82,44
2.6.	Удовлетворены комфортностью условий предоставления образовательных услуг (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений)?	3,76	75,12
2.7.	Удовлетворены зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	3,88	77,56
2.8.	Удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников Университета?	3,93	78,54
3	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл 11,29</i>	<i>Степень удовлетворенности – 75,28 Частичная удовлетворенность</i>
3.1.	Удовлетворяет организация спортивных, культурных и научных мероприятий?	3,85	77,07
3.2.	Удовлетворяет организация питания?	3,54	70,73
3.3.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)	3,90	78,05
<i>Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП</i>		<i>Суммарный средний балл – 80,51</i>	<i>Степень удовлетворенности – 76,68 Частичная удовлетворенность</i>

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

1. Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса		
№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1.	Сопоставление ОПОП с примерными ОПОП и требованиями работодателей. Ежегодный аудит учебных планов представителями работодателей.	В течении года
1.2.	Ежегодный аудит учебных планов с участием работодателей. Своевременное информирование об изменениях учебного процесса. Ответственный заместитель директора по УР. Проведение ежегодных опросов об удовлетворенности содержания и наполняемости учебных планов.	В течении года
1.3.	Разработка учебных дисциплин с учётом требования работодателей и отзывов студентов.	В течении года
1.4.	Подписать обучающихся всех специальностей к электронно-библиотечным системам, базам данных, информационно - справочным системам (Электронно-библиотечная система «Юрайт», Электронно-библиотечная система «Лань», Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU и др.); возложить контроль по реализации мероприятия на кураторов групп.	В течении года
1.5.	Довести до студентов информацию об организации учебного процесса на классных часах. Ответственные кураторы групп.	В течении года
1.6.	Планировать проведение занятий, обучающихся по специальностям, реализуемым в ЦПССЗ в лабораторных и специализированных классах	В течении года
1.7.	Увеличить охват обучающихся Центра к участию в Мониторинге удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса.	В течении года
1.8.	Усилить контроль за обеспеченностью методическими материалами и рекомендациями для выполнения самостоятельной работы студентами всех специальностей.	В течении года
1.9.	Усилить контроль за организацией и проведением учебных и производственных практик по реализуемым специальностям: Провести анкетирование со студентами посредством google-формы с целью выявления конкретных причин неудовлетворенности; возложить контроль по реализации мероприятия на кураторов групп и заместителя директора по ППО.	В течении года
1.10.	Оперативно доводить информацию до сотрудников Центра через различные мессенджеры МАХ и др, в группы: «Старосты ЦПССЗ», «Кураторы ЦПССЗ», «Преподаватели ЦПССЗ».	В течении года
1.11.	Вести страницу Центра в ВК https://vk.com/zspo2019 Довести информации до обучающихся о наличии страницы в ВК Центра; возложить контроль по реализации мероприятий на кураторов групп.	В течении года
2. Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса		
2.1.	Своевременная подача заявок на обновление материально-технической базы. Помощь в организация зон отдыха.	В течении года
2.3.	Усилить контроль за обеспеченностью методическими материалами и рекомендациями для выполнения самостоятельной работы студентами всех специальностей.	В течении года

2.4.	Довести до студентов информацию о возможности подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее; возложить контроль по реализации мероприятия на кураторов групп.	В течении года
2.5.	Довести до сведения обучающихся информацию о структуре Центра, расположения корпусов, кафедр, библиотеки, спортивных залов, столовых/буфетов, кружков и секций, возложить контроль по реализации мероприятий на кураторов групп.	сентябрь
2.6.	-	
2.7.	-	
2.8.	Провести собрания с кураторами о правилах поведения и общения участников образовательного процесса.	В течении года
2.9.	-	
3. <u>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</u>		
3.1.	Организация и участие студентов в спортивных, культурных и научных мероприятиях.	В течении года
3.2.	-	
3.3.	Усилить контроль за эффективностью взаимодействия «студент-деканат», «студент-кафедра», «студент-руководство Центра».	В течении года

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова