

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием,
организацией и качеством образовательного процесса по образовательной
программе

35.02.13

Пчеловодство

Пчеловодство

код, шифр

*Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей*

*Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности*

В анкетировании приняли участие 10 обучающихся, что составило 66% от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 40,83</i>	<i>Степень удовлетворенности – 81,67 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Удовлетворяет актуальность и современность изучаемого материала?	4,00	80,00
1.2.	Удовлетворяет сбалансированность соотношения теоретических и практических знаний при изучении дисциплин?	4,00	80,00
1.3.	Соответствие учебных дисциплин будущей профессии?	3,83	76,67
1.4.	Удовлетворяет доступность и понятность учебных материалов (лекции, методички, учебники), в т.ч. размещенные на платформе LMS Moodle?	4,17	83,33
1.5.	Удовлетворяет четкость и организованность учебного процесса?	4,00	80,00
1.6.	Удовлетворяет качество проведения лабораторных и практических работ?	4,17	83,33
1.7.	Удовлетворяет прозрачность и объективность системы оценивания изучения дисциплины / выполнения заданий (требования озвучены преподавателем перед началом изучения дисциплины)?	4,33	86,67
1.8.	Удовлетворяет качество сопровождения самостоятельной работы студентов, уровень консультирования со стороны преподавателей?	4,67	93,33
1.9.	Удовлетворены организацией и проведением учебных и производственных практик?	3,50	70,00
1.10.	Удовлетворены доступностью информации об учебном процессе (через сайт, электронную почту, куратора группы, преподавателя читающего дисциплину)?	4,17	83,33
2.	<i>Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 30,50</i>	<i>Степень удовлетворенности – 76,25</i>

			<i>Частичная удовлетворенность</i>
2.1.	Удовлетворены оснащенностью аудиторий и лабораторий?	4,17	83,33
2.2.	Удовлетворены состоянием и современностью оборудования?	4,00	80,00
2.3.	Оцените насколько полно Вас ознакомили с размещением учебно-методических материалов по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	3,33	66,67
2.4.	Удовлетворены доступом к компьютерам, программному обеспечению, сети «Интернет»?	3,33	66,67
2.5.	Удовлетворены наличием и понятностью навигации внутри Университета?	4,50	90,00
2.6.	Удовлетворены комфортностью условий предоставления образовательных услуг (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений)?	3,50	70,00
2.7.	Удовлетворены зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	3,17	63,33
2.8.	Удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников Университета?	4,50	90,00
3	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл 10,83</i>	<i>Степень удовлетворенности – 72,22 Частичная удовлетворенность</i>
3.1.	Удовлетворяет организация спортивных, культурных и научных мероприятий?	3,83	76,67
3.2.	Удовлетворяет организация питания?	3,33	66,67
3.3.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)	3,67	73,33
<i>Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП</i>		<i>Суммарный средний балл – 82,17</i>	<i>Степень удовлетворенности – 78,25 Частичная удовлетворенность</i>

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

1. Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса		
№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1.	Сопоставление ОПОП с примерными ОПОП и требованиями работодателей. Ежегодный аудит учебных планов представителями работодателей.	В течении года
1.2.	Ежегодный аудит учебных планов с участием работодателей. Своевременное информирование об изменениях учебного процесса. Ответственный заместитель директора по УР. Проведение ежегодных опросов об удовлетворенности содержания и наполняемости учебных планов.	В течении года
1.3.	Разработка учебных дисциплин с учётом требования работодателей и отзывов студентов.	В течении года
1.4.	Подписать обучающихся всех специальностей к электронно-библиотечным системам, базам данных, информационно - справочным системам (Электронно-библиотечная система «Юрайт», Электронно-библиотечная система «Лань», Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU и др.); возложить контроль по реализации мероприятия на кураторов групп.	В течении года
1.5.	Довести до студентов информацию об организации учебного процесса на классных часах. Ответственные кураторы групп.	В течении года
1.6.	Планировать проведение занятий, обучающихся по специальностям, реализуемым в ЦПССЗ в лабораторных и специализированных классах	В течении года
1.7.	Увеличить охват обучающихся Центра к участию в Мониторинге удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса.	В течении года
1.8.	Усилить контроль за обеспеченностью методическими материалами и рекомендациями для выполнения самостоятельной работы студентами всех специальностей.	В течении года
1.9.	Усилить контроль за организацией и проведением учебных и производственных практик по реализуемым специальностям: Провести анкетирование со студентами посредством google-формы с целью выявления конкретных причин неудовлетворенности; возложить контроль по реализации мероприятия на кураторов групп и заместителя директора по ППО.	В течении года
1.10.	Оперативно доводить информацию до сотрудников Центра через различные мессенджеры МАХ и др, в группы: «Старосты ЦПССЗ», «Кураторы ЦПССЗ», «Преподаватели ЦПССЗ».	В течении года
1.11.	Вести страницу Центра в ВК https://vk.com/zspo2019 Довести информации до обучающихся о наличии страницы в ВК Центра; возложить контроль по реализации мероприятий на кураторов групп.	В течении года
2. Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса		
2.1.	Своевременная подача заявок на обновление материально-технической базы. Помощь в организация зон отдыха.	В течении года
2.3.	Усилить контроль за обеспеченностью методическими материалами и рекомендациями для выполнения самостоятельной работы студентами всех специальностей.	В течении года

2.4.	Довести до студентов информацию о возможности подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее; возложить контроль по реализации мероприятия на кураторов групп.	В течении года
2.5.	Довести до сведения обучающихся информацию о структуре Центра, расположения корпусов, кафедр, библиотеки, спортивных залов, столовых/буфетов, кружков и секций, возложить контроль по реализации мероприятий на кураторов групп.	сентябрь
2.6.	-	
2.7.	-	
2.8.	Провести собрания с кураторами о правилах поведения и общения участников образовательного процесса.	В течении года
2.9.	-	
3. <u>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</u>		
3.1.	Организация и участие студентов в спортивных, культурных и научных мероприятиях.	В течении года
3.2.	-	
3.3.	Усилить контроль за эффективностью взаимодействия «студент-деканат», «студент-кафедра», «студент-руководство Центра».	В течении года

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова