

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием,
организацией и качеством образовательного процесса по образовательной
программе

35.03.06

Агроинженерия

*Технические системы в
агробизнесе*

код, шифр

*Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей*

*Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности*

В анкетировании приняли участие 194 обучающихся, что составило 71 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 36,37</i>	<i>Степень удовлетворенности – 80,82 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Содержание образовательной программы соответствует современным требованиям (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо в будущей профессиональной деятельности)?	4,05	80,93
1.2.	Удовлетворяет сбалансированность соотношения теоретических и практических знаний при изучении дисциплин?	4,01	80,10
1.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,01	80,21
1.4.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на практические занятия?	4,03	80,52
1.5.	Внедрены в учебный процесс современные образовательные технологии (например, кейсы, проекты, деловые игры, онлайн-курсы и др.)?	4,01	80,21
1.6.	Система промежуточной аттестации (зачеты/экзамены) является прозрачной и объективной (требования озвучены преподавателем перед началом изучения дисциплины)?	4,13	82,58
1.7.	Удовлетворяет качество сопровождения самостоятельной работы студентов, уровень консультирования со стороны преподавателей?	4,04	80,82
1.8.	Удовлетворены организацией и проведением учебных и производственных практик?	4,05	81,03
1.9.	Удовлетворены организацией научно-исследовательской деятельности студентов (имеется возможность участия в конференциях, научных семинарах, т.д.)?	4,05	81,03

2.	<i>Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 42,15</i>	<i>Степень удовлетворенности – 84,31 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Удовлетворены качеством подключения к Электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Университета, так и вне его?	4,35	87,01
2.2.	Учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д., в том числе имеющейся в электронно-библиотечных системах вуза?	4,18	83,51
2.3.	Оцените насколько полно Вас ознакомили с размещением учебно-методических материалов по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	4,32	86,49
2.4.	Удовлетворены качеством аудиторий / лабораторий, фондов читального зала библиотеки, оборудования?	4,12	82,37
2.5.	Удовлетворены качеством помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к Электронно-библиотечной системе, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,31	86,19
2.6.	Удовлетворены информацией размещенной на сайте Университета (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики), проведение внеучебных мероприятий и т.д.)?	4,68	93,61
2.7.	Удовлетворены наличием и понятностью навигации внутри Университета?	4,02	80,31
2.8.	Удовлетворены комфортностью условий предоставления образовательных услуг (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений)?	4,05	81,03
2.9.	Удовлетворены зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	3,90	77,94
2.10.	Удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги (преподаватели, воспитатели, коменданты общежитий, тренеры, инструкторы)?	4,23	84,64
3	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл 16,59</i>	<i>Степень удовлетворенности – 82,94 Полная</i>

			<i>удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др. секций).	4,05	80,93
3.2.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза).	4,21	84,23
3.3.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе LMS Moodle?	4,27	85,36
3.4.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,06	81,24
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 95,11	Степень удовлетворенности – 82,71 Полная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

1. Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса		
№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1.	Провести собрание, на котором знакомить студентов содержанием образовательной программы по данному профилю и осуществлять контроль за соответствием структуры программы. Информировать студентов о количестве аудиторных часов по дисциплинам и количестве часов на самостоятельную работу.	В начале учебного года (2026-2027)
1.2.	На собрании довести до студентов структурированность и распределение аудиторных часов по дисциплинам.	В начале учебного года (2026-2027)
1.3.	Проводить опрос студентов на предмет достаточности лекционного курса и осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лекционные занятия.	В течение года
1.4.	Проводить опрос студентов на предмет достаточности практического курса дисциплины и осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лабораторно-практические занятия.	В течение года
1.5.	Проводить работу по внедрению в учебный процесс цифровых	В течение года

	технологий обучения студентов.	
1.6.	Проводить работу с преподавателями по вопросам прозрачности системы оценки знаний студентов с разъяснением требований по осуществлению контрольных мероприятий по дисциплине.	В начале учебного года
1.7.	Осуществлять контроль за качеством сопровождения самостоятельной работы студентов. Актуализировать материалы по самостоятельной работы в электронной системе.	В течение года
1.8.	Постоянно проводить работу с руководителями практик (преподаватели и работодатели) по качеству проведения производственных практик. Контролировать прохождение студентами всей практики. Реагировать, если возникают проблемы.	Перед производственной и учебной практиками и в течение практики
1.9.	Более активно привлекать студентов к участию в НИРС с подготовкой докладов для научных конференций с первого курса.	В течение года
2. Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса		
2.1.	Осуществлять контроль за качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть Интернет. Обеспечить студентов и преподавателей точками раздачи интернета в корпусах университета.	В течение года
2.2.	Осуществлять контроль за обеспечением учебного процесса учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме, привлекая к этому процессу ведущих преподавателей.	В течение года
2.3.	Следить за качеством, наполнением и размещением информации по курсам дисциплин. Вовремя обновлять материалы по дисциплинам в системе Moodle.	Перед началом каждого семестра.
2.4.	Осуществлять контроль за оформлением и санитарным состоянием учебных аудиторий и лабораторного оборудования. Осуществлять контроль за наличием и состоянием лабораторного оборудования. Своевременно обновлять учебную материально-техническую базу.	Проверка подготовки оснащения аудиторий – август-сентябрь 2026г.
2.5.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием помещений для самостоятельной работы студентов, а также за их оснащением компьютерами и программными средствами.	В течение года
2.6.	Своевременно обновлять информацию, размещенную на сайте Вуза и института. Осуществлять контроль за содержанием учебных дисциплин на платформе Moodle.	В течение года.
2.7.	Поддерживать состояние навигации внутри института (размещение, номера и названия аудиторий).	В начале учебного года.
2.8.	Руководству института следить за работой клининговых служб. Провести беседу со студентами о правилах санитарии, ТБ и пожарной безопасности в аудиториях и прочих помещениях института.	В течение года.
2.9.	Провести беседу со студентами о возможности организации зон отдыха с учетом предписаний пожарных служб. Поднимать вопросы на заседании совета института.	Сентябрь 2026 г
2.10.	Совершенствовать работу с ППС и персоналом института с целью поддержания доброжелательных и вежливых взаимоотношений со студентами.	В течение года.
3. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе		
3.1.	В начале года на организационных собраниях рассказывать студентам о возможностях творческого, спортивного роста и самовыражения.	Сентябрь 2026 г.

3.2.	Сотрудникам института оперативно реагировать на запросы студентов.	В течение года.
3.3.	Следить за качеством и полнотой заполнения дисциплин в ЭИОС.	В течение года.
3.4.	Совершенствовать работу по популяризации направления подготовки и качества работы института и кафедр. Вовлекать преподавателей к работе с младшими курсами бакалавриата в профориентационную деятельность.	В течение года.

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова