

Утверждаю:  
Проректор по стратегическому  
развитию и практико-ориентированному  
обучению М.Г. Озерова  
« 17 » сентября 2026 г.

**План работы с обучающимися по договорам о целевом обучении  
на 2026/2027 учебный год**

| №                                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки            | Ответственные, участники                                                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационный этап                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| Сверка контингента                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| 1.1.                                              | Проведение переключки и уточнение списков студентов первого и старших курсов, поступивших/перешедших на целевое обучение.                                                                                                                                                                                        | сентябрь-октябрь | руководитель ЦПОиТ, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ                       |
| 1.2.                                              | Проверка наличия и действительности заключенных договоров о целевом обучении (совместно с юридическим отделом и приемной комиссией)                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                             |
| Информирование студентов                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| 1.3.                                              | Проведение организационного собрания для первокурсников-целевиков. Разъяснение их прав, обязанностей, условий договора и требований к успеваемости.                                                                                                                                                              | сентябрь-октябрь | руководитель ЦПОиТ, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ, заведующие кафедрами |
| 1.4.                                              | Знакомство студентов с кураторами направления от института (зам. директоров по ПООиТ) и закрепление ответственных лиц от профильных кафедр                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                             |
| Установление связи с заказчиками                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| 1.5.                                              | Направление информационных писем заказчикам/работодателям с актуальными контактами студентов.                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь-октябрь | руководитель ЦПОиТ, специалист по ЦО                                                        |
| 1.6.                                              | Согласование совместного графика взаимодействия на учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| 2. Сопровождение учебного процесса и успеваемости |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| Развитие профессионально-личностного роста        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| 2.1.                                              | Воркшоп «Карта профессионально-личностного роста» для целевиков 2 курса (выявление точек перспективного профессионального и личностного роста с учетом потребностей заказчика целевого обучения, построение траектории саморазвития с учетом возможностей Красноярского ГАУ и открытых образовательных ресурсов) | ноябрь - декабрь | руководитель Сектора развития УУиНПК, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ     |
| Мониторинг успеваемости                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                             |
| 2.2.                                              | Контроль текущей успеваемости целевых студентов по итогам зимней (январь — февраль) и летней (июнь) сессий.                                                                                                                                                                                                      | октябрь - май    | руководитель ЦПОиТ, специалист УО, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ        |
| 2.3.                                              | Информирование заказчиков о результатах промежуточной аттестации студентов (в случаях, предусмотренных договором)                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                             |

|                                                             |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Взаимодействие с работодателем                              |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| 2.4.                                                        | Организация гостевых лекций, мастер-классов и профессиональных встреч с представителями предприятий-заказчиков.                                                       | ноябрь - май                       | Заказчики целевого обучения, руководитель ЦПОиТ, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ, заведующие кафедрами   |
| 2.5.                                                        | Привлечение ведущих специалистов компании-работодателя к руководству курсовыми проектами и научно-исследовательскими работами студентов.                              |                                    |                                                                                                                            |
| Практическая подготовка (в соответствии с учебным графиком) |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| Организация практик                                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| 3.1.                                                        | Закрепление мест прохождения производственных практик непосредственно на базе организации-заказчика или в профильных дочерних структурах                              | согласно графика учебного процесса | Заказчики целевого обучения, заведующая практикой, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ, заведующие кафедрами |
| 3.2.                                                        | Назначение наставников от предприятия на период прохождения всех типов производственных практик                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| Контроль и отчетность                                       |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| 3.3.                                                        | Проведение мониторинга прохождения практики, сбор отчетов студентов и отзывов-характеристик от руководителей практики с места работы                                  | сентябрь-декабрь                   | Заказчики целевого обучения, заведующая практикой, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ, заведующие кафедрами |
| 4. Карьерное сопровождение и выпуск                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| Подготовка к трудоустройству                                |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| 4.1.                                                        | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) по тематике, актуальной для предприятия-заказчика | Апрель - Июль                      | руководитель ЦПОиТ, специалист по ЦО, заместители директоров по ПООиТ                                                      |
| Итоговая аттестация и распределение                         |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                            |
| 4.2.                                                        | Участие представителей работодателя в работе Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)                                                                           | апрель - июль                      | руководитель ЦПОиТ, специалист по ЦО, директора институтов, заместители директоров по ПООиТ                                |
| 4.3.                                                        | Оформление документов о завершении обучения и содействие официальному трудоустройству выпускника в организацию в соответствии с условиями целевого договора           | июнь-ноябрь                        |                                                                                                                            |

Руководитель центра практического обучения и трудоустройства

Н.М. Торопынина