

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки среднего звена  
Кафедра судебных экспертиз

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЦПССЗ  
Шанина Е.В.  
"28" марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Н.И. Пыжикова  
"28" марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности**

для подготовки выпускников среднего профессионального образования  
ФГОС СПО

по специальности

35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: **очная**

Квалификация выпускника: **техник-механик**

Срок освоения ОПОП 3 года 6 месяцев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАШНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2025

**Составители:** Костина К.К., преподаватель кафедры судебных экспертиз  
27.03.2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (№235 от 14.04.2022г.) и примерной учебной программы (№496 от 10.10.2022г), профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»(№555н от 02.09.2022 г.)

Программа обсуждена на заседание кафедры судебных экспертиз  
Протокол № 7 от 27.03.2025 г..

зав. кафедрой Червяков М.Э, канд. юрид. наук

27.03.2025 г.

Программа принята методической комиссией института ИСиЭ,  
протокол № 7 от 27.03.2025 г.

Председатель методической комиссии ИИСиЭ Носкова О.Е., к.т.н.,  
доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

27.03.2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.16  
«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Семенов А.В. к.т.н., доцент 27.03.2025 г.

## Оглавление

<b><u>АННОТАЦИЯ</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u></b> .....	<b>7</b>
1.1. <u>ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ</u> .....	7
1.2. <u>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</u> .....	8
<b><u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>10</b>
<b><u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>10</b>
4.1. <u>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	10
4.2. <u>ТРУДОЕМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	11
4.3. <u>СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	11
4.4. <u>ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</u> .....	13
4.5. <u>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ</u> .....	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	15
<b><u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>18</b>
6.1. <u>НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</u> .....	18
6.2. <u>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u> .....	20
6.3. <u>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u> .....	20
6.4. <u>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u> .....	21
<b><u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>26</b>
<b><u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>26</b>
<b><u>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u></b> .....	<b>28</b>

## Аннотация

Дисциплина "Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" является частью раздела «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности. Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» реализуется 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в Институте инженерных систем и энергетики кафедрой судебных экспертиз Юридического института Красноярского ГАУ.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 1.10.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, явлений в сфере государства и права, а так же содержанием основных отраслей российского трудового права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа учащихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **32** часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **14** часов, практические **16** часов, СР **2**

### 1. Требования к дисциплине.

#### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» включена в ОПОП учащихся по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в раздел «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин.

Реализация в дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования должна формировать следующие компетенции:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

- ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

- ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

- ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

- ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

- ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

- ПК 2.5. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

- ПК. 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

- ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

## 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» преподается на 3 курсе в 6 семестре учащимся по специальности 35.02.16 эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» осуществляется в комплексе с долгими дисциплинами гуманитарного и социально-экономического цикла, предусмотренных Учебным планом по специальности 35.02.16 эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования («История», «Обществознание», «Охрана труда» и др.). Особенностью дисциплины является владение специальной юридической терминологией. Контроль знаний учащихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации - контрольная работа.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

**Цель дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»** - получение студентами основополагающих представлений о праве и государстве, формирование и развитие базового понятийного аппарата ряда частных отраслевых дисциплин; развитие у обучающихся навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, а также, повышение уровня правосознания молодого специалиста.

**Задачи** изучения дисциплины:

- раскрыть понятие права и системы права;
- раскрыть понятие государства и формы государства;
- раскрыть содержание основ конституционного строя;
- изучить основные права и свободы человека и гражданина;
- рассмотреть основы гражданского законодательства;
- изучить основные положения семейного законодательства;

- раскрыть основы трудового законодательства;
- рассмотреть основные вопросы административного права;
- изучить основные положения отрасли уголовного права
- обучение навыкам практического применения полученных знаний, а также умений принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате изучения дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»* специалист должен:

**Знать:**

- права и свободы человека и гражданина;
- основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности

**Уметь:**

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
- ориентироваться в институциональной правовой структуре при решении профессиональных вопросов;
- компетентно, опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовой документацией;
- юридически грамотно реализовывать свои общегражданские и профессиональные права

**Владеть:**

- способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
- теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.

Реализация в дисциплине *«Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»* требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 35.02.16 эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования должна формировать следующие компетенции:

- ОК 1 ОК 2 ОК 3
- ПК 1.6.
- ПК 1.7.
- ПК 1.9.
- ПК 1.10.
- ПК 2.5.
- ПК 2.6.
- ПК 2.10.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов. Выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы. Выявления неисправностей и устранения их. Проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования. Определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин. Выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ,
-------------------------	--

	<p>обкатки агрегатов и машин.          Планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка.          Участия в управлении трудовым коллективом.          Ведения документации установленного образца.</p>
<p>Уметь</p>	<p>Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники.          Пользоваться инструментами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники.          Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.          Приводить составные части изделия в рабочее положение в различных режимах работы.          Агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами.          Управлять вводимой в эксплуатацию сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации.          Применять средства индивидуальной защиты при проведении работ по вводу сельскохозяйственной техники в эксплуатацию.          Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания.          Выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники.          Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов.          Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники.          Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования.          Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования.          Пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации.          Определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники.          Выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники.          Устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники.          Управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации.          Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды.          Пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники.          Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации</p>

	<p>сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве.</p> <p>Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании.</p> <p>Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ.</p> <p>Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками.</p> <p>Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий</p> <p>Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт.</p> <p>Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт.</p> <p>Осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию.</p>
Знать	<p>Состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой, и требования к документации.</p> <p>Единую систему конструкторской документации.</p> <p>Основные типы сельскохозяйственной техники, области ее применения.</p> <p>Порядок расконсервации новой сельскохозяйственной техники.</p> <p>Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p> <p>Правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию.</p> <p>Порядок выполнения работ по монтажу и сборке новой сельскохозяйственной техники.</p> <p>Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию.</p> <p>Порядок пуска (апробирования), регулирования, комплексного апробирования сельскохозяйственной техники.</p> <p>Нормативно-техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p> <p>Правила обкатки новой сельскохозяйственной техники, вводимой в эксплуатацию.</p> <p>Нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.</p> <p>Виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> <p>Порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники.</p> <p>Порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники.</p> <p>Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при ее эксплуатации и хранении.</p> <p>Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации.</p> <p>Порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники перед началом сезона работы (для машин сезонного использования).</p> <p>Порядок проведения сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники.</p>

	<p>Виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники.</p> <p>Основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения.</p> <p>Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации.</p> <p>Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации.</p> <p>Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве.</p> <p>Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями.</p> <p>Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы.</p> <p>Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве.</p> <p>машин и оборудования.</p> <p>Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.</p> <p>Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ.</p> <p>Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве.</p> <p>Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.</p> <p>Требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники.</p>
--	---

### **3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов, их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 1.

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкостьчас.
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>32</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	
<i>Лекционные занятия(ЛЗ)</i>	14
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2</b>
<i>в том числе:</i>	
<i>самостоятельное изучение темы</i>	
<i>подготовка к устному опросу</i>	
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

## 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

## Тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			ЛЗ	ПЗ	
<b>Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права</b>		<b>38</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>устный опрос, тестирование, решение задач</b>
1	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	12	6	6	устный опрос, тестирование, решение задач
2	Модульная единица 1.2. Основы административного права	12	6	6	устный опрос, тестирование, решение задач
3	Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	14	6	8	устный опрос, тестирование, решение задач
<b>Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>устный опрос, тестирование, решение задач</b>
4	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	20	10	10	устный опрос, тестирование, решение задач
	Модульная единица 2.2. Основы трудового права	50	10	10	устный опрос, тестирование, решение задач
<b>Итого</b>		<b>78</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>Зачет</b>

## 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

## Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа	
		ЛЗ	ПЗ
Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права	38	18	20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа	
		ЛЗ	ПЗ
<b>Модуль 2.</b> Отраслевое регулирование профессиональной деятельности	40	20	20
<b>Итого</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	<b>40</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права** **Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России**

Понятие теории права в системе социальных норм. Виды социальных норм.

Норма права. Признаки права. Источники права. Понятие Конституционного права. Конституция. Основы конституционного строя РФ. Форма правления в России. Разделение властей. Государственная власть. Полномочия властей. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Институт гражданства РФ. Конституционные основы федеративного устройства России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Система органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления. Правонарушение. Преступление. Проступки. Юридическая ответственность. Отрасли права.

##### **Модульная единица 1.2. Основы административного права**

Понятие административного права. Предмет административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство: понятие, компетенция. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и система государственной службы. Правовой статус государственного служащего.

Административное принуждение. Виды административного принуждения. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок производства по делу об административном правонарушении. Основания освобождения от административной ответственности.

##### **Модульная единица 1.3. Основы гражданского права**

Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Объект гражданского права. Юридические факты. Защита гражданских прав.

Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды. Общие правила исполнения обязательств. Гражданско-правовая сделка: понятие, виды. Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Правила исполнения и ответственность по гражданско-правовому договору.

##### **Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности**

##### **Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права**

Понятие и предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской

деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимателей. Вещные права субъектов предпринимательской деятельности. Общие вопросы налогообложения предпринимателей. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров. Особенности судебного порядка разрешения хозяйственных споров.

#### **Модульная единица 2.2. Основы трудового права**

Предмет трудового права. Принципы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права, их права и обязанности. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора. Порядок допуска к работе. Испытательный срок. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника. Выходные пособия. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового правоотношения. Способы защиты трудовых прав работника. Правовые и организационные основы охраны труда. Обеспечение охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

#### **4.4. Лекционные занятия Содержание лекционного курса**

**Таблица 4**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права</b>			
	<b>Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России</b>	<b>Лекция №1</b> Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос	6
	<b>Модульная единица 1.2. Основы административного права</b>	<b>Лекция №2</b> Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений.	Устный опрос	6
	<b>Модульная единица 1.3. Основы гражданского права</b>	<b>Лекция №3</b> Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых	Устный опрос	6

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, устный опрос, зачет, экзамен, другое

		договоров. Порядок заключения и расторжения		
2	<b>Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности</b>			
	<b>Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права</b>	<p><b>Лекция № 1.</b> Понятие и предмет предпринимательского права.</p> <p><b>Лекция № 2.</b> Предпринимательская деятельность: понятие, признаки.</p> <p><b>Лекция № 3.</b> Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности</p> <p><b>Лекция № 4.</b> Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров</p>	Устный опрос	10
	<b>Модульная единица 2.2. Основы трудового права</b>	<p><b>Лекция № 5.</b> Предмет, принципы, система и источники трудового права. Принципы трудового права.</p> <p><b>Лекция № 6.</b> Трудовой договор: понятие, виды</p> <p><b>Лекция № 7.</b> Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация</p>	Устный опрос	10
	<b>Итого</b>			<b>38</b>

#### 4.5. Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1. Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права</b>				
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Основы конституционного права России	<b>Занятие № 1</b> Норма права и ее структура. Реализация норм права <b>Занятие № 2</b> Правонарушение. Юридическая ответственность	Решение ситуативных задач, Тестирование	6
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Основы административного права	<b>Занятие № 3</b> Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ <b>Занятие №4</b> .Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация. <b>Занятие № 5</b> Административное правонарушение и административная ответственность	Решение ситуативных задач, Тестирование	6
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Основы гражданского права	<b>Занятие № 6</b> Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права <b>Занятие № 7</b> Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений <b>Занятие № 8</b> Юридические лица: понятие, виды Коммерческие и некоммерческие организации. <b>Занятие № 9</b> Право собственности и другие вещные права. <b>Занятие № 10</b> Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора.	Решение ситуативных задач, Тестирование	8
<b>2</b>				
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Основы предпринимательского	<b>Занятие № 11</b> Виды и формы предпринимательства. <b>Занятие № 12</b> Создание,	Решение ситуативных задач,	10

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, устный опрос, зачет, экзамен, другое

права	реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. <b>Занятие № 13</b> Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. <b>Занятие № 14</b> Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров	Тестирование	
<b>Модульная единица 2.2. Основы трудового права</b>	<b>Занятие № 15</b> Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора. <b>Занятие № 16</b> Расторжение трудового договора. <b>Занятие № 17</b> Ответственность сторон трудового правоотношения <b>Занятие № 18.</b> Способы защиты трудовых прав работника.	Решение ситуативных задач, Тестирование	10
<b>итого</b>		<b>тест</b>	<b>40</b>

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, формирования навыков создания научных работ, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам.

Результатами самостоятельной работы являются конспекты по темам, подготовка устных сообщений и их обсуждение на практических занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и нормативно-правовой литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ, тестирования.

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

**Взаимосвязь компетенций учебным материалом контролем знаний студентов**

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОК-1	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-2	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.1.2 М.Е.2.1	М.Е.1.2 М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-3	М.Е.1.2	М.Е.1.1	М.Е.1.1	устный опрос, тестирование, решение

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
		М.Е.2.1	М.Е.2.1	задач
ПК-1.6.	М.Е.2.1, М.Е.2.2	Все М.Е.	Все М.Е.	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.7.	М.Е.1.2	Все М.Е.	Все М.Е.	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.8	М.Е.1.1 М.Е.1.2	М.Е.2.1	М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.9.	М.Е.1.1 М.Е.1.2	М.Е.1.2 М.Е.2.1	М.Е.1.2 М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.10.	М.Е.1.1 М.Е.1.2	Все М.Е.	Все М.Е.	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.5.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.6.	М.Е.2.1 М.Е.2.2	М.Е.2.1 М.Е.2.2	М.Е.2.1 М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.10.	М.Е.2.1 М.Е.2.2	Все М.Е.	Все М.Е.	устный опрос, тестирование, решение задач

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Нормативные акты

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (ред. от 21.07.2014г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 8.06. 2015г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. О Правительстве Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 23.05. 2014г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.06.2015г.). Часть первая. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015). Часть вторая // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. 27.10.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 5.10.2015г.). Часть первая // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 5.10. 2015г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. О государственной тайне: Федер. закон от 21.07.1993 г. № 5485-1 (ред. от 8.03.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. О гражданстве Российской Федерации: Федер. закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (ред. от 31.07.2014г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. закон от 13.07.2015г. № 149-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014г.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федер. закон от 2.05.2015г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
16. Об общественных объединениях: Федер. закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (ред. 8.03.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федер. закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федер. закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 20.05.2004 г. № 649 (ред. от 25.10.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **6.2. Основная литература**

1. Певцова Е.А., Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник: [для СПО] / Е. А. Певцова. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 445,
2. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник: [для СПО] / А. Г. Важенин. - Академия, 2017. - 523,

## **6.3. Дополнительная литература**

1. Печников, А. И., Основы трудового законодательства и охраны труда: учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 202 с.,
2. Смоленский, М. Б., Правоведение: учебник / М. Б. Смоленский. - Москва: Риор : Инфра-М, 2014. - 428, [1] с.,
3. Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования: учебник для СПО / А. А. Сухачев. - КноРус, 2016. – 391.
4. Печников, А. И., Основы трудового законодательства и охраны труда : учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 202 с.,
5. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: практикум: [учебное пособие для студентов СПО] / А. Г. Важенин. - Академия, 2017. - 239,

## **6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 29 — 71 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507/p.29-71>

## **6.5. Программное обеспечение**

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

Программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

MicrosoftWindowsServerCAL 2008 RussianAcademicOPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008,

Office 2007 Russian Open License Pack Академическаялицензия №44937729 от 15.12.2008;  
ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензиясертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2023 «Антиплагиат ВУЗ»;

Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.

Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;

Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;

Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

Информационно-аналитическая система «Статистика» [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru),

Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

Таблица 8

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ 2023-2024 года

Кафедра Судебных экспертиз Специальность **35.02.16 эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**  
 Дисциплина: **Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины: **36 час.**, лекции **18 час.**, практические занятия **18 часов**;

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические СРС	Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник : [для СПО] / Е. А. Певцова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 445, [1] с.	Певцова Е.А	Москва: Академия	2016	+	+	+	-	20	28
	Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник: [для СПО] / А. Г. Важенин. - Академия , 2017. - 523,	Важенин А. Г.	Москва: Академия	2017	+	+	+	-	20	25
Дополнительная										
	Основы трудового законодательства и охраны труда: учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 202 с.,	Печников А. И., Н. Н. Таран	Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск	2015	-	+	+	-	-	-

Лекции, практические СРС	Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : практикум : [учебное пособие для студентов СПО] / А. Г. Важенин. - Академия, 2017. - 239, [1]	Важенин, А. Г.	Москва: Академия	2017		Ирбис 64+			25	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.	Афанасьев, И. В.	Москва: Издательство Юрайт	2023	-	+	-	-	20	-

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Председатель МК \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
института

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля.** Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебным материалом.

В течение семестра в соответствии с рабочей программой проводится устный опрос, тестирование, решение задач. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Модульная единица считается сданной, при условии получения студентом не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль. Баллы за каждую модульную единицу начисляются в соответствии с рейтингом преподаваемой дисциплины (таблица 9).

Таблица 9

**План-рейтинг по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» для обучающихся по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**

№	Модули	Устный опрос	Решение задач	Тестирование	Контрольная работа	баллы
1.	Модуль № 1.1.	4	4	4		12
2.	Модуль № 1.2.	4	4	4		12
3.	Модуль № 1.3.	4	4	4		12
4.	Модуль № 2.1.	4	4	4		12
5.	Модуль № 2.2.	4	4	4		12
<b>Контрольная работа</b>		-	-	-	40	40
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60-100</b>

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Рейтинговый контроль изучения дисциплины основан на действующей в Красноярском ГАУ Положении о рейтинговой оценке знаний студентов. Оценка осуществляется по 100-балльной шкале. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 60 баллов, считается аттестованным, без сдачи контрольной работы. Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме более 45, но менее 60 баллов для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если студент набрал в семестре 40-45 баллов, то для получения положительной оценки по дисциплине (60 баллов) студент сдает контрольную работу по расписанию сессии.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации: парты, доска, стулья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» преподается в одном семестре и разбита на два дисциплинарных модуля.

Студентам рекомендуется ознакомиться с программой курса, методическими указаниями, специальной литературой. Предмет рекомендуется изучать, составляя краткий конспект при подготовке к практическим занятиям, что способствует более эффективному усвоению учебного материала. Конспекты необходимо иметь на занятиях. Конспект поможет определить насколько полно и правильно усвоен материал и будет служить вспомогательным пособием в подготовке к контрольной работе. Запоминать специальную терминологию обязательно, приветствуется ведение словарика.

### 10. Образовательные технологии

При проведении практических занятий применяются элементы образовательных технологий, заменяющие предметно-информационный тип преподнесения материала креативно-развивающими формами проведения занятий: самостоятельная работа с компьютерными программами, эвристическая беседа, учебная дискуссия.

Используются технологии презентации с применением различных вспомогательных средств: доски, книг, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов. Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	ЛЗ	учебная дискуссия	6
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	6
Модульная единица 1.2 Основы административного права	ЛЗ	учебная дискуссия	6
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	6
Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	ЛЗ	учебная дискуссия	6
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	8
Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	ЛЗ	учебная дискуссия	10
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	10
Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	ЛЗ	учебная дискуссия	10
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	10
<b>Итого</b>			<b>78</b>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Костина К.К. преподаватель кафедры судебных экспертиз

\_\_\_\_\_

(подпись)