

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт *Экономики и управления АПК*
Кафедра *Организации и экономики*
сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ _____ Шанина Е.В. Ректор _____
«28» __марта_____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Пыжикова Н.И.
«28» __марта_____ 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАШОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства и управление на
сельскохозяйственном предприятии

ФГОС СПО

по специальности **35.02.16** «ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ»

(код, наименование)

Курс 3, 4

Семестры 6, 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Техник-механик

Срок освоения ОПОП 3 года 6 мес.

Красноярск, 2025

Составители: Гаврилова О.Ю., преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» __марта__ 2025 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (№235 от 14.04.2022 г.), основной профессиональной образовательной программы, профессионального стандарта 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «20» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор «20» марта 2025 г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института

Инженерных систем и энергетики

протокол № 7 «27» марта 2025_г.

Председатель методической комиссии

Доржиев А.А., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» марта 2025_г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности Семенов А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	16
6.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	22
<i>Изменения</i>	<i>24</i>

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины по подготовке специалистов в рамках ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является частью социально-гуманитарного цикла (МДК.02.04) подготовки студентов по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Дисциплина реализуется в институте Инженерных систем и энергетики Красноярский ГАУ, кафедрой Организация и экономика сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование:

Общекультурных компетенций:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК-01);
- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-02);
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК-03);
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-04);
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-05);
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-06);
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-07);
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-09);

Профессиональных компетенций:

- Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.5);
- Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.6);
- Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.7);
- Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации (ПК-2.8);
- Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации (ПК-2.10).

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с изучением основ организации и управления сельскохозяйственным производством, организация использования средств производства сельскохозяйственного предприятия, организация управления ресурсным потенциалом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 96 часов. Программой дисциплины предусмотрены – лекции: 14 часов в 6 семестре и 22 часа в 7 семестре, практические: 16 часов в 6 семестре и 44 часа в 7 семестре.

1. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» включена в ОПОП в профессиональный цикл.

Реализация в дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» _
(код, наименование)

должна формировать следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК-01);

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-02);

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК-03);

- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-04);

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-05);

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-06);

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-07);

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-09);

Профессиональных компетенций:

- Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.5);

- Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.6);

- Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования (ПК-2.7);

- Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации (ПК-2.8);

- Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации (ПК-2.10).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии является «Основы предпринимательской деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы финансовой грамотности».

Особенностью дисциплины является изучение теоретических основ организации производства и управления.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей аттестации и зачета с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организации производством и управление сельскохозяйственным предприятием.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- понимание сущности организации производства и управления на сельскохозяйственном предприятии;
- изучение принципов и форм организации сельскохозяйственного производства;
- изучение организационно - правовых форм сельскохозяйственных организаций (предприятий);
- исследование средств производства сельскохозяйственных организаций (предприятий);
- выявление ресурсного потенциала сельскохозяйственной организации (предприятия).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать основные способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
		Уметь анализировать задачу и составлять план действий для решения задач, применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать основные виды личностного развития, сущность предпринимательской деятельности
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде

ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать способы проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать способы как содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать способы как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование профессиональной документации на государственном и иностранном языках
ПК-2.5	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования	Знать способы выполнения оперативного планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту
		Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование оперативного планирования выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-2.6	Осуществлять выдачу заданий на	Знать способы как осуществлять выдачу

	выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования	заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-2.7	Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	Знать способы осуществления контроля качества выполнения операций Уметь выполнять, анализировать и проводить контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-2.8	Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Знать способы осуществления материально-технического обеспечения технического обслуживания и ремонта Уметь выполнять, анализировать и проводить материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПК-2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Знать способы как оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации Уметь анализировать, проводить сравнение и обоснование документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составления технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, подготовки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 26 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	по семестрам	
		№ 6	№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	96	58	62
Контактная работа	96	30	66
в том числе:			
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	36	14	22
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	60	16	44
Самостоятельная работа	-	-	-
Вид контроля:		xxx	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ПЗ	
Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии	78	30	48	0
Модульная единица 1.1. Основы организации производства	20	8	12	-
Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.	10	6	4	-
<i>ИТОГО ЗА 6 СЕМЕСТР</i>	<i>30</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>0</i>
Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.	48	16	32	-
Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии	18	6	12	-
Модульная единица 2.1. Основы управления предприятием.	4	4	-	-
Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.	14	2	12	-
<i>ИТОГО ЗА 7 СЕМЕСТР</i>	<i>66</i>	<i>22</i>	<i>44</i>	<i>-</i>
ВСЕГО	96	36	60	0

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии.

Модульная единица 1.1. Основы организации производства.

Сущность и принципы организации сельскохозяйственного производства: Понятие организации производства. Задачи и методы организации производства. Закономерности организации производства на сельскохозяйственном предприятии. Принципы эффективной организации производства.

АПК России: Понятие, состав и структура АПК. Роль сельского хозяйства в структуре АПК. Особенности сельскохозяйственного производства. Состав, структура и задачи продуктовых подкомплексов АПК. Продовольственная безопасность страны. Государственное регулирование сельскохозяйственного производства.

Организационно-правовые формы предприятий агропромышленного комплекса: Классификация предприятий. Структура предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.

Бережливое производство: Понятие и значимость бережливого производства. Принципы организации бережливого производства. Модель системы материального бережливого производства. Инструменты организации материального бережливого производства. Эколого-экономические основы устойчивого развития сельского хозяйства.

Производственный процесс предприятий: Типы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл.

Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.

Земельные ресурсы как основной фактор производства: состав и структура земельного фонда; особенности земли как средства производства; государственный земельный кадастр, экономическая оценка и мониторинг земли; пути улучшения использования земельных ресурсов.

Ресурсы предприятия: Материально-технические ресурсы (энергетические ресурсы и их использование на предприятии; определение уровня комплексной механизации производственных процессов, организация использования машинно-тракторного парка, организация использования автомобильного транспорта.). Основные и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и производительность труда.

Эффективность функционирования сельскохозяйственного предприятия: Издержки производства и себестоимость продукции. Капитальные вложения. Ценообразование, прибыль и рентабельность.

Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии.

Модульная единица 2.1. Основы управления предприятием.

Теоретические основы управления: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи управления. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.

Цикл управления: Функции управления. Планирование в системе управления. Контроль и его виды.

Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.

Управление трудовым коллективом: Формирование трудового коллектива. Цель и задачи управления персоналом предприятия. Принципы управления персоналом. Мотивация и потребности. Стимулирование труда. Методы управления персоналом и кадровое планирование на предприятии: система методов управления; коммуникативность и управленческое общение; деловое общение; управление конфликтами и стрессами. Принятие управленческих решений. Документация и делопроизводство.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса (семинаров)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции (семинара)	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
6 СЕМЕСТР				
1	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии		Тестирование, доклад	14
	Модульная единица 1.1. Основы организации производства	Лекция № 1. Сущность и принципы организации сельскохозяйственного производства.	Тестирование, доклад	2
		Лекция № 2. Агропромышленный комплекс России как гарант продовольственной безопасности страны.		4
		Лекция № 3. Организационно-правовые формы предприятий агропромышленного комплекса.		2
	Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.	Лекция № 4. Бережливое производство: сущность, принципы, инструменты.	Тестирование, доклад	4
		Лекция № 5. Производственный процесс предприятий:		2
	ИТОГО:		xxx	14
7 СЕМЕСТР				
2	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии (продолжение)		Тестирование, зачет с оценкой	16
	Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.	Лекция № 6. Материально-технические ресурсы	Тестирование, зачет с оценкой	2
		Лекция № 7. Основные и оборотные средства предприятия.		4
		Лекция № 8. Трудовые ресурсы и производительность труда.		4
		Лекция № 9. Издержки производства и себестоимость продукции.		2
		Лекция № 10. Капитальные вложения.		2
		Лекция № 11. Ценообразование. Прибыль и рентабельность.		2
3	Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии		Тестирование, зачет с оценкой	6
	Модульная единица 2.1. Основы управления предприятием.	Лекция № 12. Теоретические основы управления	Тестирование, зачет с оценкой	2
		Лекция № 13. Цикл управления:		2
	Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.	Лекция № 14. Управление трудовым коллективом	Тестирование, зачет с оценкой	2
	ИТОГО:		Зачет с оценкой	22
	ВСЕГО			36

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
6 СЕМЕСТР				
1	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии		Тестирование, доклад	16
	Модульная единица 1.1. Основы организации производства	<u>Занятие № 1.</u> Специализация и размеры сельскохозяйственных предприятий.	Тестирование, доклад	4
		<u>Занятие № 2.</u> Предприятие в экономике страны.	Тестирование, доклад	4
		<u>Занятие № 3.</u> Организационно-правовые формы предприятий.	Тестирование, доклад	4
	Модульная единица 1.2. Бережливое производство и организация производственного процесса.	<u>Занятие № 4.</u> Производственный процесс предприятий.	Тестирование, доклад	4
	ИТОГО		xxx	16
7 СЕМЕСТР				
2	Модуль 1. Организация производства на сельскохозяйственном предприятии (продолжение)		Тестирование, зачет с оценкой	32
	Модульная единица 1.3. Организация использования производственно-ресурсного потенциала.	<u>Практическое занятие № 6.</u> Организация использования энергетических ресурсов. Определение уровня комплексной механизации производственных процессов.	тестирование, зачет с оценкой	4
		<u>Практическое занятие № 7.</u> Организация использования машинно-тракторного парка.	тестирование, зачет с оценкой	4
		<u>Практическое занятие № 8.</u> Организация использования автомобильного транспорта.	тестирование, зачет с оценкой	4
		<u>Практическое занятие № 9.</u> Организация использования земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия.	тестирование, зачет с оценкой	4
		<u>Практическое занятие №</u>	тестирование,	4

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
6 СЕМЕСТР				
		<u>10.</u> Основные и оборотные средства предприятия.	зачет с оценкой	
		<u>Практическое занятие № 11.</u> Организация использования трудовых ресурсов и производительность труда.	тестирование, зачет с оценкой	4
		<u>Практическое занятие № 12.</u> Издержки производства и себестоимость продукции.	тестирование, зачет с оценкой	4
		<u>Практическое занятие № 13.</u> Прибыль и рентабельность предприятия.	тестирование, зачет с оценкой	4
3	Модуль 2. Управление на сельскохозяйственном предприятии.		Тестирование, зачет	12
	Модульная единица 2.2. Управление трудовым коллективом.	<u>Практическое занятие № 4.</u> Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Управление конфликтами и стрессами.	тестирование, зачет с оценкой	6
		<u>Практическое занятие № 5.</u> Принятие управленческих решений. Документация и делопроизводство.	ситуационные задания	6
	ИТОГО:		Зачет с оценкой	44
	ВСЕГО			60

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
В учебном плане не предусмотрено			

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды (доклад №)	Вид контроля
ОК-01	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	Тестирование, доклад, зачет
ОК-2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-03	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-4	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-5	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-6	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-7	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ОК-9	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.5	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.6	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.7	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.8	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	
ПК-2.10	Модульная единица 1.1-1.3; 2.1-2.2	Модульная единица 1.1-1.3; 2.2	Модульная единица 1.1-1.2	1-20	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронные библиотеки

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
4. Научная библиотека Красноярского ГАУ www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

7. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier www.elsevierscience.ru (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect)

8. Министерство сельского хозяйства РФ www.mcsx.ru

9. Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края www.krasagro.ru

6.3. Программное обеспечение

№п/п	Наименование ПО	Лицензия
1	Операционная система Windows	академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
2	Офисный пакет приложений MicrosoftOffice	академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008
3	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - AcrobatProfessional	образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008
5	KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense	лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2021 до 17.12.2023
6	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	бесплатно распространяемое ПО


Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Организация и экономика сельскохозяйственного производства Специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Дисциплина Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические	Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие	Попова О. А.	Горно-Алтайск: ГАГУ	2023		+				https://e.lanbook.com/book/355676
Лекции, практические	Основы бережливого производства в АПК: учебник для СПО	Водяников В. Т., Худякова Е. В., Сергеева Н. В., Степанцевич М. Н.	Санкт-Петербург: Лань	2023		+				https://e.lanbook.com/book/310205
Лекции, практические	Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства : учебное пособие для среднего профессионального образования	Корягина Н. В.	Москва : Издательство Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/519317

Директор Научной библиотеки  Зорина Р. А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем (ямы), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение заданий на практических занятиях (решение задач);
- опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой (включает в себя ответ на теоретические вопросы, работа в электронной системе Moodle), либо в сочетании различных форм (ответ на теоретические вопросы, компьютерного итогового тестирования и пр.).

По дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» видом итогового контроля является *зачет с оценкой*.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
M ₁	28 78	24
M ₂	62 18	36
Зачет с оценкой	-	40
Итого часов:	90 96	100

Оценивание студентов проводится по следующим позициям: освоение теоретического курса (посещение лекционных и практических занятий, написание опорных конспектов, выполнение заданий на практических занятиях) – 0,5 балла за 1 академический час; тестирование – 5 баллов за первый дисциплинарный модуль и 2 балла за второй дисциплинарный модуль; доклад – 5 баллов; итоговое тестирование (в форме промежуточного контроля) – 40 баллов.

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Таблица 9 - Рейтинг-план для оценки знаний студентов

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого	
	Текущая работа		ДОКЛАД		
	Посещение занятий и выполнение заданий на практических занятиях	Тестирование			Аттестация Зачет (итоговое тестирование)
M ₁	39	5	5*	-	49
M ₂	9	2		-	11
Зачет	-	-		40	40
ИТОГО	48	7	5*	40	100

* - за семестр студент имеет право выступить с одним из предложенных для выступления тем докладов.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Для допуска к *промежуточному контролю* студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации **40-60** баллов. Если в течение учебного семестра изучения дисциплины студент набрал 60 баллов, то он имеет возможность получения зачета - *автоматом*.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения, беседы с преподавателем по пропущенным темам.

Студенту, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо пройти итоговое тестирование, которое включает в себя 30 тест-заданий в одном варианте. Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 40 баллов; студент, давший правильные ответы в пределах 73-86%, получает 20 баллов; студент, давший правильные ответы в пределах 60-72%, получает 10 баллов; студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

По дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» видом итогового контроля является зачет с оценкой. Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение семестра, работы в электронной системе Moodle, выполнения итогового тестового задания и устного ответа на вопросы к зачету.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой:

100 -87 баллов	- 5 (отлично);
86 – 73 балла	- 4 (хорошо);
72 – 60 балла	- 3 (удовлетворительно).

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в *фонде оценочных средств* по данной дисциплине.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета:

Вид занятий	Аудитория	Спецоборудование	ТСО
Лекции, практические занятия	Лекционный зал – ауд. 42 660074, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д. 2.	Парты, стулья, доска меловая, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Компьютер в сборе: системный блок DepoNeos, монитор Aser V193W 2101040135, мультимедийный проектор Panasonic PT-D5000 / пульт ДУ / экран с эл..
	Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 10 660074, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д. 2.	Парты, стулья, маркерная доска	
	Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 48. 660074, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д. 2.	Парты, стулья, маркерная доска.	
СРС	Помещение для самостоятельной работы (Класс для самостоятельной работы) – ауд. 30 660074, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д.2.	15 посадочных мест: парты, стулья, доска меловая	Компьютеры Cel3000 MBGiga-byitGA-81915PCDUOs775 17" Samsung – 12 шт.
	Помещение для самостоятельной работы 1-06 (Научная библиотека Красноярского ГАУ) 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»	16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет	8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и другими внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.
	Помещение для самостоятельной работы 2-06 (Научная библиотека Красноярского ГАУ) 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»	51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi	2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и другими внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung

9. Методические рекомендации

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения опросов, написания учебных и творческих работ (контрольных).

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, получать необходимую информацию в ходе опросов. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу, готовят доклады к практическим занятиям, выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет и др.), участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института Инженерных систем и энергетики, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы по дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в форме электронного документа, адаптированного к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа;

По дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» предусматривается индивидуальная учебная работа и консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

- Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

- Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих.

- Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии»
для специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (СПО)

Рабочая программа по дисциплине «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (МДК.02.04) для подготовки выпускников института Инженерных систем и энергетики. Дисциплина «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» является частью социально-гуманитарного цикла. Программа разработана преподавателем кафедры Организации и экономики сельскохозяйственного производства Красноярский ГАУ О.Ю.Гавриловой.

В программе полно и развернуто представлены все необходимые разделы: аннотация, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, структура и содержание, организационно-методические компоненты, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на два дисциплинарных модуля, которые соответствуют профессиональным компетенциям будущих специалистов. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В качестве рекомендаций по дальнейшему улучшению учебного курса автору можно предложить уделить больше внимания разработке разнообразных форм проведения практических занятий.

В целом, рабочая программа «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии» представляет собой достаточно целостное и полное изложение учебного курса, соответствует требованиям ФГОС СПО учебной дисциплины «Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии», на основании чего может быть рекомендована в качестве Программы для чтения курса студентам института Инженерных систем и энергетики Красноярского государственного аграрного университета.

Рецензент:

Главный бухгалтер
Красноярского филиала
ООО РСО «ЕВРОИНС»



И.А. Вагулкина

Вагулкина И.А.