

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

**СОГЛАСОВАНО:**

**Директор ЦПССЗ  
Тюрина Л.Е.**

**19 февраля 2026 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.**

**19 февраля 2026 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**

**ФГОС СПО**

Специальность 25.02.08

**«Эксплуатация беспилотных авиационных систем»**

Курс: 1

Семестр: 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: оператор беспилотных летательных аппаратов

Срок освоения ОПОП: 2 г. 10 м.

Красноярск, 2026



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026**

Составитель: Юферев С.С., преподаватель

«14» января 2026 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры № \_5\_ от «21» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем» и примерной учебной программы «Русский язык и культура речи»

Зав. кафедрой Миронов А.Г., канд. с.-х. наук, доцент

«21» января 2026 г..

## Оглавление

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Внешние и внутренние требования .....	4
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	6
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	7
4.4. Лекционные занятия .....	7
4.5. Лабораторные и практические занятия.....	8
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	9
6.2. Дополнительная литература .....	9
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	10
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в социально-гуманитарный цикл ОГСЭ.05. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена Красноярского ГАУ кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой психологического восприятия личности, дающего возможность строить общение в будущей профессиональной деятельности, анализировать коммуникативные процессы, выстраивать общение в процессе коммуникации, и в дальнейшем применять профессиональной сфере.

Особенностью дисциплины «Русский язык и культура речи» является охват круг вопросов, связанных с изучением науки о русском языке; систематизацией знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладением основными нормами русского литературного языка; совершенствованием умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащением словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; овладением всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Дисциплина изучается в 1 семестре, включает в себя: лекции (16 часов), практические занятия (16 часов).

Форма контроля: зачет.

### 1. Требования к дисциплине

#### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в социально-гуманитарный цикл ОГСЭ.05.

Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и учебного плана по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем» должна формировать следующие компетенции:

ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предполагает изучение курса в ходе лекционных и практических занятий.

Занятия проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» является основой для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

### 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

**Целью** преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

**Основными задачами** при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;

- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код, наименование ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь	Зо 05.01	составляющие культуры речи и основы делового общения
	Уо 05.02	строить текст в соответствии с требованиями риторики	Зо 05.02	нормы современного русского литературного языка и основы ораторского искусства
ОК 09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	составлять основные типы документов	Зо 09.01	основы устной и письменной деловой речи
	Уо 09.02	строить деловое общение в соответствии с его видом	Зо 09.02	стили современного русского литературного языка и их характерные особенности
	Уо 09.03	пользоваться средствами общения в соответствии с функциональным стилем русского языка	Зо 09.03	особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров
			Зо 09.04	нормам современного русского литературного языка

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№1
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Консультации		
Самостоятельная работа (СРС)		
в том числе:		
самостоятельное изучение тем и разделов		

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№1
Написание контрольной работы		
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

##### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекционные занятия	Практические занятия	СРС	
1.	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	16	8	8	-	Практическая работа Тестирование опрос
2.	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8	-	Практическая работа Тестирование опрос
<b>Итого</b>			<b>32</b>			<b>Зачет</b>

##### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лекции	Практич. занятия	
<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	8	4	4	-
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	8	4	4	-
<b>Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	8	4	4	-
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	8	4	4	-
<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

**Модульная единица 1.1.** Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

**Модульная единица 1.2.** Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

##### Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

**Модульная единица 2.1.** Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

**Модульная единица 2.2.** Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

#### 4.4. Лекционные занятия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		<b>тестирование</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1.</i> Язык и речь. Национальный язык и формы его существования		2
		<i>Лекция № 2-3.</i> Литератур-		1

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ный язык – основа культуры речи.		
		<i>Лекция № 4.</i> Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи.		1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 5.</i> Функциональная дифференциация литературного языка.		2
		<i>Лекция № 6-7.</i> Речевой этикет		2
2.	<b>Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		<b>тестирование</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменная речь	<i>Лекция № 8-9.</i> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека		2
		<i>Лекция № 10-11.</i> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль		2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство	<i>Лекция № 12.</i> Роды и виды риторики		2
		<i>Лекция № 13-14.</i> Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория.		2
<b>Итого</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	<b>16</b>

Таблица 5

#### 4.5. Лабораторные и практические занятия

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		<b>тестирование</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	<i>Практическое занятие № 1.</i> Нормативный, коммуникативный и этический аспект культуры речи		2
		<i>Практическое занятие № 2-3.</i> Типы языковых норм.		1

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Особенности русского ударения.		
		<i>Практическое занятие № 4.</i> Лингвистические словари русского языка		1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	<i>Практическое занятие № 5.</i> Различие стилей современного русского литературного языка.		2
		<i>Лекция № 6-7.</i> Этический компонент культуры речи		2
2.	<b>Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		<b>тестирование</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 8-9.</i> Деловая устная и письменная речь		2
		<i>Практическое занятие № 10-11.</i> Жанры устной деловой коммуникации		2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство	<i>Практическое занятие № 12.</i> Основы ораторской речи		2
		<i>Практическое занятие № 13-14.</i> Законы построения публичного выступления.		2
<b>Итого</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	<b>16</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-5	1-16	1-16			Тестирование, опрос, практическая работа
ОК-9	1-4, 12-16	1-4, 12-16			Тестирование, опрос, практическая работа

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.

2. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

## **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

## **6.4. Программное обеспечение**

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: научная электронная библиотека КрасГАУ, E-library, Rambler, Yandex, Google, CurrentContents, e-journals, ScienceDirect

2. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС

### **Сайты электронных библиотек**

1. <http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya> - научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИН-КА» (последнее посещение 15.05.2013)
2. <http://www.book.ru> - электронная библиотека Book.ru (последнее посещение 15.05.2014)
3. <http://e.lanbook.com/> -Издательство «Лань» электронно-библиотечная система (последнее посещение 15.05.2014)

## **Программное обеспечение**

1. Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

2. Office 2007 Russian Open License Pack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

3. АВВУФ Fine Reader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;

4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Бесплатно распространяемое ПО;

5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Договор сотрудничества от 2019 г.

6. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 – Бесплатно распространяемое ПО;

7. Яндекс (Браузер / Диск) – Бесплатно распространяемое ПО;

8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

### **7.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- практическая работа;
- опрос.

Таблица 8

## 7.2. Рейтинг-план дисциплины «Профилактика зависимого поведения»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	16	30
Модуль №2	16	30
Зачет		40
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

Таблица 9

### Рейтинг-план дисциплины

Модули	Тестирование	Опрос	Практическая работа	Зачет с оценкой	Итого
Модуль №1	10	10	10		<b>30</b>
Модуль №2	10	10	10		<b>30</b>
Зачет				40	<b>40</b>
<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**Промежуточный контроль** – зачет. Для допуска к зачету с оценкой студенту необходимо набрать 45-60баллов.

Критерии оценивания зачета:

- 40 баллов – полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров;

- 20 баллов – умение содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, анализировать явления, факты, действия при отсутствии примеров;

- 10 баллов – знание основных теоретических положений курса;

- 0 баллов - незнание понятийного аппарата; незнание методологических основ проблемы; незнание теории вопроса; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное.

Итоговая оценка выводится суммированием баллов, полученных за текущий контроль и промежуточный:

**«зачтено»:** обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями).

**«не зачтено»** обучающейся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данному учебному предмету.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение включает аудиторный фонд Университета

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования,	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин (учебная аудитория для общего пользования) – ауд.1-37: — для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p> <p>Программное обеспечение:  Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).  Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021)  Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы  Ауд.1-26: рабочее место преподавателя (стол, стул офисный); рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья – 14 шт.; доска меловая – 1 шт., АРМ с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информацион-</p>	<p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44и</p>

<p>но-образовательную среду (Moodle) – 11 шт.: компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Программное обеспечение: операционная система: ALT Linux; офисный пакет: LibreOffice; средство архивации: 7-Zip; медиа плеер: VLC; антивирусная программа: Kaspersky Security; браузер: Яндекс Браузер для организаций.</p> <p>Расходные материалы: канцелярские принадлежности.</p>	
---	--

## **9. Методические указания для обучающимся по организации обучения дисциплины**

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой грамотной русской речью, стилистическими нормами языка является составной частью общегуманитарного кругозора, становления и саморазвития личности.

Для достижения эффективных результатов обучения и компетенций обучение строится с применением видов (форм) организации учебного процесса: работа в малых группах.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например,

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 11

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии
Модульная единица 1.1	ПР	Решение практических проблемных задач, филологическая разминка
Модульная единица 2.1	ПР	Решение практических проблемных задач, филологическая разминка

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

--	--	--	--

**Программу разработал:**

Юферев С.С., преподаватель

\_\_\_\_\_

(подпись)