

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

О.Я. Фролова

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания к выполнению курсовой работы

Электронное издание

Красноярск 2026

Рецензент

Т.А. Смирнова, кандидат экономических наук,
доцент кафедры социально-экономического планирования
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Фролова, О.Я.

Система государственного и муниципального управления
[Электронный ресурс] / О.Я. Фролова; Красноярский государствен-
ный аграрный университет. – Красноярск, 2026. – 21 с.

Методические указания для выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления» разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление муниципальными образованиями». Представлены основные требования к оформлению курсовой работы, темы курсовых работ, рекомендуемая литература, приложения.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», очной и очно-заочной формы обучения.

© Фролова О.Я., 2026

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Общие указания по выполнению курсовой работы	6
2. Рекомендуемые темы курсовых работ	8
3. Структура курсовой работы	9
4. Порядок изложения курсовой работы	10
5. Рекомендуемая литература и источники информации	14
Приложения	19
Приложение А. Форма титульного листа курсовой работы	19
Приложение В. Оформление рисунков, таблиц	20

ВВЕДЕНИЕ

Совокупность процессов в социальной сфере общества носит комплексный характер и отражает изменения в системе ценностей общества как отдельных социальных групп, так и в целом всего общества. Граждане имеют право на удовлетворение своих потребностей и в своем стремлении обеспечить достойное качество своего существования и членов своей семьи как основы социальной среды. Для эффективного управления общественным развитием государство создает институты, которые сопровождают реализацию конституционных прав граждан под государственным и муниципальным контролем. С переходом экономики России к рыночному типу воспроизводства существенно изменились подходы к управлению общественным пространством и социальным развитием. Осуществляемые экономические реформы существенно изменили социально-экономическое развитие регионов России, что сформулировало новую редакцию общественных потребностей и обозначило требования к профессиональным компетенциям работников социальной сферы.

Системы государственного и муниципального управления представляют упорядоченную совокупность государственных органов, институтов, правовых норм, методов и механизмов, обеспечивающих законодательную и исполнительную деятельность по управлению общественным развитием. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, определяющего подготовку обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», формирование компетенций у обучающихся об управленческих отношениях в социальной сфере обеспечивает комплексное разрешение социально-экономических задач. Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» ориентирована на формирование знаний, умений и навыков в управлении процессами в социальной сфере. Дисциплина является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина включена в ОПОП, в базовую часть Б1,

реализует требования ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» и формирует следующие компетенции:

ПК-1 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

Целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся практических умений, ориентированных на способности анализа и обработки информации по формированию общественно-политической значимости и социально-экономической эффективности функционирования государственных и муниципальных систем.

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это вид самостоятельной работы студентов, направленной на повышение уровня усвоения учебного материала по учебной дисциплине, представляющей теоретическое исследование, которая выступает формой контроля знаний, приобретенных студентом в процессе изучения теоретического курса на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Главная цель курсовой работы – систематизировать знания студентов, а также закрепить навыки и умения по учебной дисциплине «**Система государственного и муниципального управления**». Работа должна быть написана научным языком, грамотно, без орфографических ошибок, оформлена в печатном виде.

Написанию курсовой работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, научно-практической литературы, что закрепляет навыки по анализу, синтезу полученной информации. Анализ подобранной литературы и предварительное знакомство с теоретическими аспектами управленческих отношений позволяют закрепить умения по обобщению и классификации факторов, уточнению принципов функционирования социальных систем, что в целом лежит в основе принятия управленческих решений в будущей профессиональной деятельности. Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности:

1. Выбор темы и ее закрепление за собой.
2. Подбор литературы по выбранной теме.
3. Предварительное составление структуры работы.
4. Структуризация научно-практических источников по выбранной проблеме.
5. Редакция содержания и текста.
6. Написание и оформление работы.
7. Защита работы.

Оформление курсовой работы. Примерный объем работы – 25–30 страниц машинописного текста. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А. На следующей странице приводится содержание курсовой работы с указанием соответствующих разделов и подразделов. Каждый раздел курсовой работы (введение, глава, выводы и предложения) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную на

страницах. Номер страницы следует ставить в правом верхнем углу. Первой страницей является титульный лист, но номер проставляется со второй страницы «Введения». Нумерация графиков, таблиц и рисунков осуществляется по главам.

Слово «Таблица», порядковый номер, краткий заголовок, отражающий ее содержание, пишется на одной строке сверху таблицы. Нумеруют таблицы в пределах каждого раздела, где первая цифра отражает номер раздела, а вторая – номер таблицы в пределах этого раздела. Таблицы желательно оформлять на одном листе. В случае переноса таблицы следует писать «Окончание табл.» и указать ее номер. Крупные таблицы, промежуточные расчеты, документы, регламентирующие деятельность организации, оформляются в приложениях, которые нумеруются отдельно в соответствии с порядком изложения (ссылки по основному тексту на приложение). Внутри каждого приложения фиксируется количество таблиц, рисунков. Номер проставляют в правом верхнем углу. Точка в конце названия таблицы не проставляется. Таблица выполняется 12 шрифтом, одинарным интервалом.

Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А 4 (210 × 297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Для основного текста оставляют поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением сокращений, предусмотренных ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Если в работе используются формулы, их необходимо нумеровать в правой части листа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в тексте проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [1, 7, 20]. Источники литературы в библиографическом списке располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки. В библиографический список включают все источники, использованные в исследовании, не менее 20 источников, использование учебников не должно превышать 30 % используемых источников.

Библиографическое описание использованных источников следует выполнять по ГОСТ 7.0.100-2018.

2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Студент самостоятельно выбирает тему исследования на основе тематики, предложенной в настоящих методических указаниях, с учетом своего научного или практического интереса, опыта проведенной ранее научно-практической работы. Тему необходимо закрепить за собой у преподавателя.

Рекомендуемые темы курсовых работ по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. Управление государственной системой финансов.
2. Управление системой государственного заказа.
3. Управление системой государственного имущества.
4. Управление государственной системой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок.
5. Управление государственной системой экономического и регионального развития.
6. Управление государственной системой труда и занятости населения.
7. Управление государственной системой здравоохранения населения.
8. Управление государственной системой образования.
9. Управление государственной системой культуры.
10. Управление государственной системой социального развития.
11. Управление государственной системой физической культуры и спорта.
12. Управление государственной системой природных ресурсов и лесного комплекса.
13. Управление государственной системой экологического равновесия.
14. Управление государственной системой сельского хозяйства.
15. Управление системой строительства и жилищно-коммунального хозяйств.
16. Управление государственной транспортной системой.
17. Управление государственной системой цифрового развития.
18. Управление государственной системой туризма и гостеприимства.

19. Управление государственной системой молодежной политики и реализации программ социальной адаптации.

20. Управление государственной системой печати и массовых коммуникаций.

21. Управление системой гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

22. Управление системой муниципального имущества.

23. Управление системой местного самоуправления.

24. Управление системой городского округа.

25. Управление системой муниципального района.

26. Управление системой муниципального округа.

27. Управление системой муниципального контроля и надзора.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание работы состоит из следующих элементов: титульный лист по форме (приложение А); содержание (отражает все названия пунктов и подпунктов, с указанием страниц); основная часть текста (разбита на две главы и подпункты в зависимости от структуры изложения проблемы); выводы и предложения; библиографический список (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018); глоссарий, приложения. По структуре курсовая работа представляет изложение аналитического материала и экономическую оценку мероприятий по исследуемой проблеме. При формировании структуры работы студент должен последовательно изложить свою позицию по проблеме. В работу желательно включить результаты успешных экспериментов, научно-производственных исследований, использовать передовые рекомендации научно-исследовательских учреждений, опыт передовых отраслевых организаций, справочники, нормативные акты и регламенты государственного, краевого и муниципального уровней.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Содержание (оглавление)

Введение

I. Теория управления системой (государственной, муниципальной)

1.1. Значение (государственной, муниципальной) системы в социально-экономическом развитии

1.2. Нормативно-правовые основы функционирования системы

1.3. Развитие организационно-управленческих отношений в системе

II. Социально-экономический анализ управления (государственной, муниципальной) системой

2.1. Анализ организационно-управленческих основ функционирования системы

2.2. Анализ управления социально-экономическим развитием системы

Выводы и предложения

Библиографический список

Приложения

Глоссарий

4. ПОРЯДОК ИЗЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (приложение А) и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, специальность, институт, учебную группу студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) преподавателя по учебной дисциплине. Содержание для корректного оформления необходимо сделать в режиме «Автособираемое».

Во *введении* обосновывается актуальность темы работы, степень ее проработанности. Определяется объект и предмет исследования, цель, задачи исследования. Объем введения – 1,5–2 стр. В нескольких абзацах необходимо отразить содержание проблемы, ее значимость для управления государственными и муниципальными системами. *Объектом исследования* являются государственные и муниципальные системы социальной сферы. *Предметом исследования* являются управленческие отношения, возникающие в процессе функционирования и развития систем. В зависимости от уровня познания применяются следующие *методы исследования*: абстрактно-логические, экономико-статистические, корреляционно-регрессионный, социологические, экспертных оценок и др.

Первая глава курсовой работы представляет теоретические основы научной проблемы в следующей структуре:

1.1. Значение (государственной, муниципальной) системы в социально-экономическом развитии. Содержание и сущность функ-

ционирования системы (предмет регулирования задачи, функции, организация деятельности). В п. 1.1 формируется обобщение опыта функционирования системы с точки зрения реализации государственной политики. Описывается практика функционирования системы, как положительный опыт, так и проблемы управления в системе. Обобщение опыта и значимости системы (государственной муниципальной) в общественном развитии закрепляется ссылками на источники научной литературы в библиографическом списке (научные монографии, авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, материалы научных конференций, научно-практические журналы, законодательные акты, концепции, отраслевые нормативы и стандарты и др.).

1.2. Нормативно-правовые основы функционирования системы. Систематизируются по уровням управления нормативно-законодательные акты (федеральные, региональные, муниципальные). Приводится анализ применения законодательных основ управления в системах (государственных, муниципальных).

1.3. Управленческие отношения, обеспечивающие функционирование и развитие (государственных, муниципальных) систем. Структура управления, механизмы управления (организационно-управленческие и организационно-экономические), реализуемые государственные программы и национальные проекты, порядок отчетности, надзора и контроля. Бюджетный процесс. Описывается опыт реализации государственных программ, проектов, грантов, осуществляемых государственной, муниципальной системой, представляющих научно-практическую значимость в социальном развитии. Система показателей эффективности управления. Систематизация может быть представлена в рисунках, схемах, таблицах.

Вторая глава курсовой работы представляет анализ общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессов и тенденций, представляющих характеристику функционирования (государственной, муниципальной) системы. Обучающиеся должны продемонстрировать умения и навыки по описанию связей и отношений с применением таблиц, графиков, на основе обобщения статистической информации по предмету регулирования системы. Дать оценку установленным причинно-следственным связям. Анализ динамических рядов статистической информации формируется за 3 года современного состояния. В п. 2.1 осу-

ществляется анализ организационно-управленческих условий функционирования систем. В п. 2.2 дается организационно-экономическая оценка влияния (государственных, муниципальных) системы на социально-экономическое развитие в регионе.

Выводы и предложения. Синтезируется суть изучаемой проблемы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы достигнутых результатов в управлении развитием социальных систем. Выводы и предложения излагаются последовательно на 2–3 страницах. Резюмируются предложения автора на основе теоретических обобщений и проведенного анализа полученных конкретных результатов исследования общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессов в системах (государственных, муниципальных).

Список использованной литературы – перечень использованных источников нормативной и научной информации является составной частью курсовой работы и отражает степень изученности проблемы автором. Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Выбор литературы студент осуществляет самостоятельно. При выборе литературы необходимо уделять особое внимание на законодательную и нормативную основу проблемы, обобщить теоретические аспекты развития систем (государственных, муниципальных) в исторической ретроспективе.

Основными источниками библиографического списка являются:

- нормативные материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения и т. п.);
- специальная литература – научные публикации (книги, статьи, научно-практические журналы) по выбранной теме. Они рекомендуются преподавателем либо могут подбираться студентом самостоятельно;
- учебные пособия для экономического обоснования мероприятий по исследуемой теме;
- статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных организаций (предприятий).

Примеры оформления источников для библиографического списка:

1. Законы, постановления, указы

О коллективных договорах и соглашениях: федеральный закон № 2491-1 ФЗ // Сборник нормативных материалов по регулированию оплаты труда работников сельскохозяйственных предприятий. – Москва: Информагробизнес, 1995.

2. Монографии, учебные пособия

Емельянов, Ф.Н. Организация переработки сельскохозяйственной продукции: учебное пособие / Ф.Н. Емельянов. – Москва: ЭКМОС, 2000. – 384 с.

3. Справочник экономиста-аграрника / под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – Москва: КолосС, 2006. – 367 с.

4. Статьи из журналов и сборников

Гончаров, В.А. Состояние продовольственного рынка / В.А. Гончаров // Экономист. – 1999. – № 11. – С. 92–96.

В курсовой работе может использоваться информация по первичным источникам, собранная с помощью анкетирования, опроса, с привлечением экспертов, и вторичная – это информация экономических и статистических органов, других структур. Как правило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специальных изданиях. Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности, достоверности и актуальности для темы исследования.

В **Приложении** выносятся дополнительные материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа. Включают экономические таблицы и статистические данные; схемы, копии бухгалтерской отчетности учреждений и иные данные об объекте исследования.

Глоссарий содержит не менее 10 терминов профессиональной лексики по выбранной теме курсовой работы.

В конце курсовой работы ставится подпись автора и дата окончания работы. Необходимо оставить один чистый лист бумаги для рецензии и замечаний преподавателя (в конце работы). Во время защиты студент делает краткое сообщение по курсовой работе (объект исследования, цель и задачи курсовой работы, актуальность темы, результаты исследований).

Курсовая работа оценивается по 5-балльной системе. Защита принимается комиссией.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2023 № 11-ФКЗ. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons> (дата обращения: 23.04.2025).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2011. – 416 с.
3. Бюджетный кодекс РФ. № 145 (с изменениями и дополнениями). – Москва: Проспект, 1998.
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ и ч. 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.11.2008 № 205-ФЗ) // URL: <https://www.consultant.ru/document> (дата обращения: 23.04.2025).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – Москва: ОМЕГА-Л, 2012. – 182 с.
6. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ // Гарант.ру. – URL: <http://base.garant.ru/70684666> (дата обращения: 03.05.2018).
7. О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»: постановление Правительства РФ от 15 июля 2013 г. № 598 (с изм. на 2 авг. 2017 г.). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/499034090?ysclid=mnseylm0f1902245489> (дата обращения: 23.04.2025).
8. Стратегия социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года. – URL: <http://www.krskstate.ru/2030/plan> (дата обращения: 23.04.2025).
9. Программа социально-экономического развития Красноярского края до 2030 г. // URL: www.consultant.ru (дата обращения: 23.04.2025).
10. Путеводитель по бюджету Красноярского края / Министерство финансов Красноярского края. – URL: minfin.krskstate.ru/openbudget/book (дата обращения: 23.04.2025).
11. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=mn sf2n8p8g275917058 (дата обращения: 23.04.2025).

12. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/?ysclid=mnsf41ob39234787432 (дата обращения: 23.04.2025).

13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/?ysclid=mnsf69dsbb433692083 (дата обращения: 23.04.2025).

14. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/?ysclid=mnsf69dsbb433692083 (дата обращения: 23.04.2025).

15. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 // Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.07.2020).

16. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года: указ Президента Российской Федерации от 13.05.2017 № 208 // Гарант. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 05.08.2022).

17. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: постановление Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 // Гарант. – URL: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

18. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»: постановление Правительства РФ от 31.05.2019 № 696 // Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).

19. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 // Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).

20. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 // Гарант. – URL: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

21. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения: постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 // Гарант. – URL: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

22. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы»: постановление Правительства РФ от 20.12.2017 № 1596 // Гарант. – URL: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

23. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта: постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 302 // Гарант. – URL: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

24. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»: постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 298 // Гарант. – URL: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

25. Воронцова, М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов / М.В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М.В. Воронцовой. – Москва: Юрайт, 2022. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13497-1.

26. Роик, В.Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В.Д. Роик. – Москва: Юрайт, 2022. – 570 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11302-0.

27. Шайдукова, Л.Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л.Д. Шайдукова. – Москва: Юрайт, 2022. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15115-2.

28. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е.И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02942-0.

29. Белинская, А.Б. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / А.Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 199 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14725-4.

30. Кононова, Л.И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л.И. Кононова, Е.И. Холостова; ответственные редакторы Л.И. Кононова, Е.И. Холостова. – Москва: Юрайт, 2022. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-2076-5.

31. Мельников, В.П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе. – Москва: Юрайт, 2023. – 447 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8384-5.
32. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: в 2 т. Т. 1: учебник для вузов / Р.Т. Мухаев. – Москва : Юрайт, 2023. – 299 с.
33. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Т. 2: учебник для вузов / Р.Т. Мухаев. – Москва: Юрайт, 2023. – 594 с.
34. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой, О.В. Паниной, С.Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 545 с.
35. Крылатков, П.П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П.П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. – Москва: Юрайт, 2022. – 127 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08367-5.
36. Заграновская, А.В. Системный анализ : учебное пособие для вузов / А.В. Заграновская, Ю.Н. Эйснер. – Москва: Юрайт, 2023. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13893-1.
37. Коротков, Э.М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э.М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 226 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7647-2.
38. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.
39. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю. – URL: www.statis.krs.ru
40. Базы информационно-справочных и поисковых систем: «Консультант Плюс», «Консорциум «Кодекс».
41. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – URL: <http://www.mcsx.ru>.
42. Официальный портал правительства Красноярского края. – URL: <http://www.krskstate.ru>.
43. Государственное управление: электронный вестник.
44. Национальные интересы: приоритеты и безопасность: ежемесячный научный журнал.
45. Государственная служба: научно-практический журнал.

46. Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал.
47. Экономика сельского хозяйства России: ежеквартальный научный журнал.
48. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: научно-практический журнал.
49. Россия в цифрах – 2021: крат. стат. сб. / Росстат. – Москва, 2021.
50. Электронная библиотечная система «Лань». – URL: e.lanbook.com.
51. Электронная библиотечная система «Юрайт». – URL: www.biblio-online.ru.
52. Электронная библиотечная система «AgriLib». – URL: <http://ebs.rgazu.ru>.
53. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра «Управление социально-экономическими системами»

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления»

КУРСОВАЯ РАБОТА

тема: _____

Выполнил (ФИО студента), название группы _____

Принял (Ф.И.О.) преподавателя _____

Дата защиты

Члены комиссии (Ф.И.О.):

(подпись)

Красноярск 20__ г.

Приложение В

ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ, ТАБЛИЦ

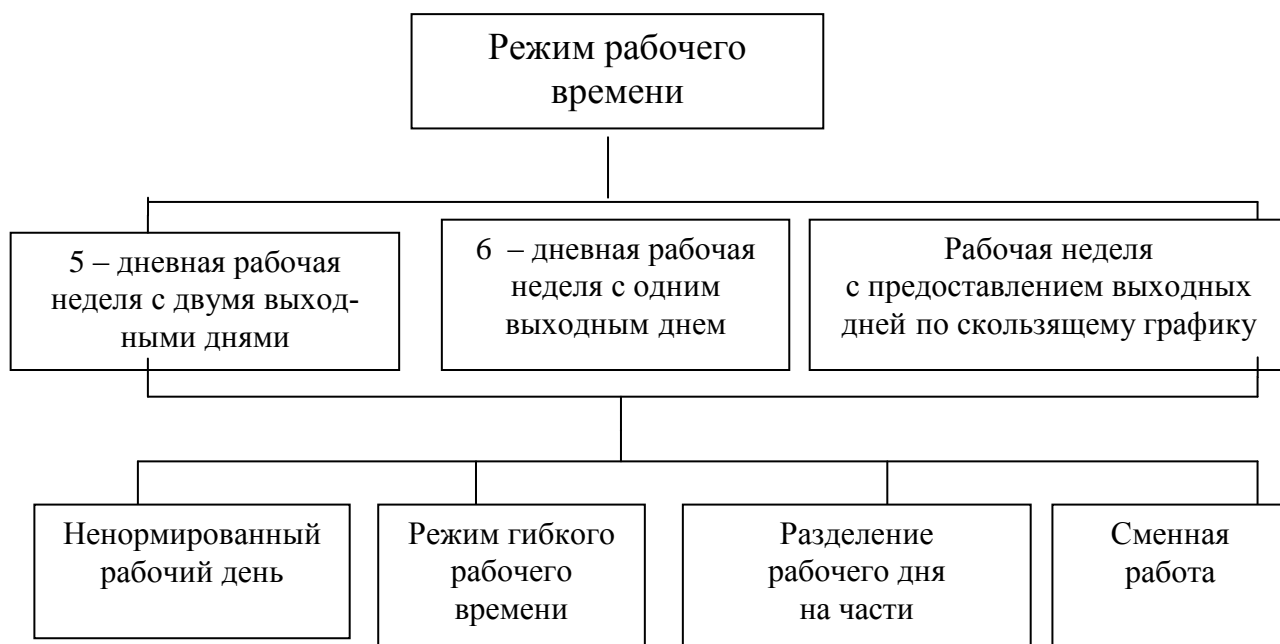


Рисунок 4 – Режим рабочего времени

Таблица 1 – Анализ динамики численности работников

Категории персонала	200 ...г.		200 ...г.		200 ...г.		200 ...г. к 200 ...г., %
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
А	1	2	3	4	5	6	7
Всего							
В т. ч.: основная деятельность							
Из нее:							
рабочие							
служащие							
Из них:							
руководители							
специалисты							
не основная деятельность							

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания к выполнению курсовой работы

Фролова Ольга Яковлевна

Редактор
О.Ю. Кухарева

Электронное издание

Подписано в свет 10.04.2026. Регистрационный номер 256
Редакционно-издательская служба Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru