

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о стажировке/практике слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026	8.2 Требования к продукции и услугам
	8.2.2 Определение требований, относящихся к продукции и услугам

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»



И.И. Пыжикова

Протокол № 5 от «29» 01 2026 г.

от «29» 01 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ / ПРАКТИКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

Версия 1.0

Введено впервые.

Красноярск 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦПК АПК	Колмакова О.А.	19.01.2026
Проверил	Руководитель ЦМКМ	Федорова М.А.	21.01.2026
Согласовал	Проректор по ДПО	Паркаль В.С.	22.01.2026
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В.	23.01.2026
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 12			

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о стажировке/практике слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

Содержание

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Общие положения	3
2. Цель, принципы и задачи стажировки/практики	4
3. Организация стажировки/практики	4
4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов.....	5
5. Заключительные положения.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Университет, вуз) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

ЦПК АПК – Центр переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

ЦДПО – Центр дополнительного профессионального образования;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

ОПДПО и ПО – основная программа дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия прохождения слушателями, осваивающих основные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

1.2. Положение разработано для организации стажировки работников образования (органов управления образованием, образовательных организаций) Красноярского края и других субъектов Российской Федерации как формы реализации ДПО специалистов.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

 Университет Настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

– Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. №534 «Об утверждении Перечня профессий, рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.4. Стажировка/практика используется:

– в полном объеме в качестве формы реализации ДПО специалистов, осуществляемого в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой стажировки;

– в виде реализации отдельных модулей (разделов) учебного плана дополнительной профессиональной ОПДПО и ПО.

1.5. Программа стажировки/практики может быть реализована с помощью сетевой формы на базе двух и более образовательных организаций (базовых площадок).

1.6. Стажировка/практика может осуществляться в индивидуальной и групповой формах и предусматривает посещение специалистом установочных лекций, участие в семинарах, практических занятиях, групповых и индивидуальных консультациях, выполнение самостоятельной работы и т.п. в соответствии с программой стажировки. Определенная часть стажировки может быть реализована с использованием ДОТ.

1.7. Стажировка/практика предполагает выполнение итогового индивидуального или группового задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

2. Содержание стажировки/практики

2.1. Содержание стажировки/практики, являющейся модулем (разделом) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы, определяется в период повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля (раздела) образовательной программы повышения квалификации или переподготовки с учетом возможностей образовательной организации (базовой площадки).

2.2. Содержание стажировки/практики, являющейся самостоятельным видом обучения, определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку/практику, самих стажеров, содержания ОПДПО и ПО и возможностей образовательной

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

организации (базовой площадки).

2.3. Программа стажировки/практики может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки/практики с обязательным подтверждением данной работы;
- лекции, консультации, семинары, практические занятия;
- изучение существующего опыта работы по теме стажировки/практики;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- проведение стажерами учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной правовой документацией организации;
- участие в работе совещаний, советов, заседаниях методических объединений, деловых встречах и т.д.;
- выполнение итогового задания, разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

2.4. Программы стажировки/практики могут иметь модульную структуру и содержать инвариантные и вариативные модули.

2.5. Сроки стажировки определяются ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3. Организация стажировки/практики

3.1. Стажировка/практика, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или переподготовки, организуется в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и/или в базовых площадках, оформляется в соответствующих документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ.

3.2. Организация стажировки/практики как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования может осуществляться по накопительной системе.

3.3. Стажировка/практика осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклах (модулях), реализующихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и/или в базовых площадках.

3.4. Направление на стажировку/практику, определение ее цели осуществляется организацией, в которой работает специалист, или по личному заявлению самого

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

специалиста при условии возмещения им затрат на обучение.

3.5. Зачисление на стажировку/практику, ее тема и программа рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3.6. Руководство стажировкой/практикой, как самостоятельной формой реализации дополнительного профессионального образования специалистов со стороны Университета осуществляется руководителем, которого назначает проректор по ДПО. В обязанности руководителя входит:

- разработка совместно со стажёром индивидуального плана стажировки;
- определение итогового стажерского задания (творческая или экспериментальная работа, реферат, открытое мероприятие и т.д.);
- проверка отчета по стажировке/практике;
- подготовка заключения о результатах стажировки/практики.

3.7. При прохождении стажировки/практики, являющейся модулем (разделом) учебного плана, руководителем стажировки/практики является руководитель курсов. В его обязанности входит:

- предоставление программы стажировки/практики;
- проверка отчета, дневника по стажировке.

3.8. Со стороны организации (базовой площадки), в которую направляется на стажировку/практику специалист, назначается руководитель (директор; заместитель директора, специалист курирующий направление, по которому осуществляется стажировка/практика специалиста). В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки/практики;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки/практики.

3.9. Учебная нагрузка за руководство стажировкой/практикой рассчитывается с учетом объема программы стажировки/практики, использования групповой или индивидуальной формы, но не более 10 часов на одного стажера (за все время стажировки). Специалисты образовательных организаций (базовых площадок), привлекаемые для руководства стажировкой, работают на условиях почасовой оплаты из расчета не более двух часов за один день стажировки/практики каждого стажера при индивидуальной форме стажировки/практики.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным документом, регламентирующим стажировку/практику, является программа стажировки/практики, согласованная с руководителем образовательной

 Университет настоящих профессионал Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

организации (базовой площадки). Программа стажировки/практики выдается каждому стажеру. На ее основе разрабатывается индивидуальный план стажировки (приложение 1).

4.2. Основным отчетным документом для ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и стажера является Дневник стажера (приложение 2), в котором он дает краткую характеристику места стажировки/практики, функций стажерской площадки и формулирует личные цели стажировки/практики согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки/практики.

Отдельно в Дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы базовой площадки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке/практике.

В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки/практики от базовой площадки дается заключение о результатах ее прохождения стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. При краткосрочной стажировке (до 20 часов) оформление индивидуального плана и дневника стажера не является обязательным. Основным отчетным документом является итоговая работа стажера/практиканта.

4.4. Итоги стажировки подводятся как в самой образовательной организации (базовой площадке), так и в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Итоги стажировки/практики обсуждаются на заседании методической комиссии Центра ДПО, где принимается решение об утверждении ее результатов (либо отклонении).

4.5. По результатам прохождения стажировки/практики, являющейся самостоятельным видом обучения, специалисту выдается соответствующий документ.

4.6. Стажировка/практика, являющаяся составной частью учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или переподготовки специалистов, заканчивается оценкой приобретенных компетенций, результатов совершенствования профессионального уровня стажера.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение актуализируется каждые 5 лет или в зависимости от изменений нормативно-правовой базы, регламентирующей ДПО.

5.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, соответствующие изменения и дополнения. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

 Университет настоящего профессионализм Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ДПО

Ректор Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Красноярский
 государственный аграрный университет»

_____ В.С. Паркаль

_____ Н.И. Пыжикова

«__» _____ 2026 г.

от «__» _____ 2026 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. стажера

Категория _____

_____ Полное наименование образовательной организации (места работы стажера)

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Название образовательного учреждения, в котором проводится стажировка: _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Занятия и консультации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

Дата	Темы	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя
Лекции, семинары, консультации и др.			

2. Самостоятельное изучение проблемы, направления, темы:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

3. Работа в базовой площадке:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат
А. Работа с нормативной документацией			
Б. Изучение опыта по теме стажировки			
В. Выполнение практических заданий, в т.ч. итогового задания			

4. Итоговый контроль:

- отзыв о стажировке практике (прилагается)
- отчет в Центре ДПО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Результат:

Заключение руководителя стажировки от ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ о выполнении программы

Заключение руководителя стажировки от базовой площадки о выполнении программы

Проректор по ДПО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____

Руководитель стажировки: _____

Дата: _____

 Университет настоящих профессионалов Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.2-2026

Приложение 2

наименование образовательной организации (базовой площадки)

ДНЕВНИК СТАЖЕРА

фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

наименование организации и должность

Место стажировки _____

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:

От ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____ (_____)

От образовательной организации (базовой площадки) . (_____)

1. Дневник

Дата	Выполненная работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Заключение, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

Дата _____

Подпись _____

4. Заключение руководителя стажировки от ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Руководитель стажировки _____

подпись

4. Заключение руководителя стажировки от базовой площадки

Руководитель стажировки _____

подпись