

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«30» 12 2025 г.

№ 0-1277

г. Красноярск

Об утверждении методических
рекомендаций по формированию образовательных
программ ДПО

В соответствии с Уставом и Положением о Центе ДПО в целях реализации программ
дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Методические рекомендации по формированию образовательных программ
дополнительного профессионального образования и профессионального обучения реализуемых
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (приложение).

Ректор



Н.И. Пыжикова

Согласовано:
Проректор по ДПО



В.С. Паркаль



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Методические рекомендации по формированию образовательных программ

1. Для обеспечения мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования реализуются следующие образовательные программы:

– дополнительные профессиональные программы (дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки);

– основные программы профессионального обучения (основные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Программы реализуются в соответствии с видом действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по уровням образования: «дополнительное образование» (подвид «дополнительное профессиональное образование») и/или «профессиональное обучение».

2. Образовательная программа образовательных услуг должны быть составлены в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказа Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ».

– приказа Росстандарта от 16 мая 2025 г. № 423-СТ «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025» (вступает в действие с 1 января 2026 г.);

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 (О направлении Методических рекомендаций: Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 (О направлении методических рекомендаций: Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме).

3. Настоящие положение необходимо использовать при формировании полного пакета документов, в части реализации программ, а также при внесении сведений в электронные форы в информационной системы MOODLE ФГБУ ВО Красноярский ГАУ.

4. Для осуществления оценки качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования мероприятий по обучению на основании риск-ориентированной модели рекомендовано использовать формы программ (Приложение 1).

5. Для размещения в информационной системы MOODLE ФГБУ ВО Красноярский ГАУ к образовательной программе разрабатывается аннотация-карточка программы в по форме, установленной ФГБУ ВО Красноярский ГАУ (примерная форма указана в Приложении 2).

6. Образовательная программа должна соответствовать актуальной и перспективной востребованной профессии на рынке труда и быть направлена на формирование (развитие) у обучающегося профессиональных знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность, а также иметь ресурсное обеспечение или возможности его развития.

8. Структура образовательной программы должна включать: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; учебно-тематический план; календарный учебный график; рабочую программу; организационно-педагогические условия (кадровое обеспечение, методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы); формы аттестации; оценочные материалы, включая примеры контрольных заданий; перечень источников информационного сопровождения (учебная литература); учебно-методические материалы.

9. Учебный план образовательной программы должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Учебно-тематический план образовательной программы должен содержать:

- перечень разделов, тем с указанием их объема относительно форм контактной работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, а также относительно видов занятий (лекций, практических/лабораторных занятий, практики (стажировки) и самостоятельной работы);

- объем и формы реализации промежуточной и итоговой аттестаций;

- последовательность и результат обучения.

11. В структуре образовательной программы должно быть представлено:

- описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и / или формирование которых осуществляется в результате обучения. Профессиональные компетенции формируются в соответствии с профессиональными стандартами и / или

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и / или высшего образования (далее – ФГОС СПО / ФГОС ВО) в зависимости от вида (подвида) программы, а также иными требованиями в соответствии с законодательством в сфере образования;

– описание перечня профессиональных компетенций в формате планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности), характеризующих формирование / развитие компетенции (-й) в области предполагаемой профессиональной деятельности, качественное изменение или формирование которых осуществляется в результате обучения. Планируемые результаты должны соответствовать обобщенным трудовым функциям (трудовым функциям) профессиональных стандартов (при наличии) и / или общепрофессиональным и профессиональным компетенциям ФГОС СПО / ФГОС ВО.

12. В образовательной программе должны быть определены требования к уровню образования и/или квалификации обучающегося, рекомендации по наличию опыта профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) / Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

13. В образовательной программе должен быть указан документ о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

– удостоверение о повышении квалификации (для программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования);

– диплом о профессиональной переподготовке с указанием нового вида профессиональной деятельности в соответствующей области (для программ профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования);

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием соответствующей профессии рабочего, должности служащего и присваиваемого квалификационного разряда, класса (при наличии) (для основных программ профессиональной подготовки, программ повышения квалификации, программ переподготовки).

14. Образовательная программа может предусматривать ее реализацию с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, обеспечивающих сбор данных, анализ цифрового следа для мониторинга качества реализации образовательных программ.

15. Формы реализации образовательных программ:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная .

16. Образовательная программа должна носить практикоориентированный характер и соответствовать следующим требованиям:

16.1. Содержать информацию по формам обучения (таблица 1).

Таблица 1 – Варианты и характеристики форм обучения

Форма обучения (применение ДОТ)	Процент контактной работы от общей трудоемкости программы	В том числе процент ДОТ из контактной работы	Процент самостоятельной работы от общей трудоемкости программы
Очная	70 - 100 %	0 %	30 % и менее
Очно-заочная	50 - 69 %	0 %	50 % и менее
заочная	50 - 69 %	50 % и более от контактной работы	50 % и менее

16.2. Содержать информацию о трудоемкости освоения программы. Трудоемкость определяется в академических часах, включающих контактную работу (лекционные / практические / лабораторные занятия, практика, стажировка) и часы самостоятельной работы.

16.3. Должна быть ориентирована на формирование практических умений, навыков или приобретение опыта, необходимых для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности в соответствии с актуальными потребностями рынка труда и востребованными профессиями.

16.4. В случае, если для образовательной программы предусмотрена типовая / примерная программа обучения, утвержденная уполномоченным федеральным государственным органом, образовательная программа должна соответствовать данной типовой / примерной программе.

17. Образовательная программа должна предусматривать завершение ее освоения итоговой аттестацией обучающегося (формат и процедура прописываются в

образовательной программе). Часы итоговой аттестации указываются в учебно-тематическом плане в разделах контактной работы.

18. При реализации программ устанавливается следующая трудоемкость образовательных программ (при продолжительности академического часа не менее 45 минут):

- 72, 108, 144 часа для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, 250 (254, 256 с учетом ИА) часов для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки. В исключительных случаях допускается реализация программ свыше 256 часов по дополнительному согласованию с Федеральным оператором и / или при наличии потребности работодателя, участвующего в проектировании и / или согласовании программ;

- 72, 108, 144 и 250 (254, 256 с учетом ИА) часов для основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, программ повышения квалификации и программ переподготовки). В исключительных случаях допускается другое количество часов по данным видам программ по согласованию с представителями работодателей, участвующих в проектировании и/или согласовании программ, а также иных требований (типовых / примерных программ и др.).

В случае, если образовательная программа разработана на основе типовой / примерной программы обучения, трудоемкость устанавливается в соответствии с трудоемкостью, определенной в типовой / примерной программе обучения.

Календарный учебный график (срок освоения) образовательной программы формируется с учетом следующего требования к программам:

- 72 часа – от 3 недель;
- 108 часов – от 4 недель;
- 144 часа – от 6 недель;
- 250 (254, 256 часов с учетом ИА) – от 10 недель;
- свыше 250 часов – от 12 недель и рассчитывается пропорционально с учетом контактной и самостоятельной работы слушателей.

Максимальная учебная контактная нагрузка в день не должна превышать (один академический час составляет 45 минут):

- 4 академических часа – для работающих граждан;

– 8 академических часов – для безработных граждан и для слушателей с отрывом от производства;

Последовательность освоения учебного плана распределяется по дням, с учетом ее максимальной нагрузки до 40 академических часов в неделю.

Допускается обучение с учетом максимальной нагрузки в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими режим занятий и правилами внутреннего распорядка обучающихся. Занятия могут проводиться только в дневное и вечернее время, в соответствии с локальными нормативными актами организации по режиму обучающихся и/или правилами внутреннего трудового распорядка.

21. Для реализации программ в очной форме планируемая численность обучающихся должна составлять не более 35 человек в группе, в очно-заочной форме не более 50 человек в группе.

22. В соответствии с требованиями законодательства в сфере образования на сайте образовательной организации должна быть размещена информация о реализуемых программах с обязательным указанием: полного наименования программы, вида программы, формы обучения, количества часов, краткого описания программы, расчетной стоимости обучения по программе, наименования выдаваемого документа при успешном завершении обучения по программе.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании методической комиссии ДПО
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ДПО Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский
государственный аграрный
университет»

_____ В.С. Паркаль

«___» _____ 20__ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Наименование программы»

(Новый вид профессиональной деятельности)¹

(Наименование присваиваемой квалификации)

Красноярск 20__

¹ Курсивом в тексте выделены рекомендации для составителей программы. При формировании содержания разделов программы необходимо использовать обычный шрифт. Ссылки и текст, оформленный курсивом, удалить

Разработчики (составители):

1. *Ф.И.О., (ученая степень, звание – при наличии), должность, место работы*
2. *Ф.И.О., (ученая степень, звание – при наличии), должность, место работы*
3. ...

Программа согласована (представитель работодателя, организация-заказчик)²

² Рекомендуется согласование с представителем работодателя / организацией-заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика программы	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формирование содержание стажировки.....	
1.9 Формы аттестации	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
2.1 Текущий контроль	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 (О направлении Методических рекомендаций: Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 (О направлении методических рекомендаций: Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);

- (*перечисляются нормативные правовые документы, локальные нормативные акты, используемые при разработке и реализации программы*).

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы*³.

³ Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования / высшего образования (*наименование соответствующих ФГОС СПО/ФГОС ВО*) к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

1.1.2. Требования к слушателям

а) к обучению по программе допускаются слушатели в соответствии с требованиями нормативно-правового акта в рамках реализации национального проекта «Кадры» (п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 г. № 291).

б) требования к уровню образования⁴: _____.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и / или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения⁵: _____.

⁴ К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

⁵ Выбираются следующие формы обучения: очная; очная с применением дистанционных образовательных технологий; очно-заочная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.1.5. Трудоемкость освоения⁶: ____ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: ____ календарных недель / количество дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2. Цель освоения и характеристика программы

1.2.1. Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом Код «*Наименование*» (при наличии), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области _____, приобретение новой квалификации _____, а также новых общепрофессиональных (ОПК) и / или профессиональных компетенций (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС СПО (при наличии).

1.2.2. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами и характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами и характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Наименование ОТФ и / или ТФ	Уровень квалификации ОТФ и / или ТФ ⁷	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности

1.3. Планируемые результаты обучения⁸

⁶ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные занятия, практика, стажировка) и часы самостоятельной работы слушателей.

⁷ Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями / профессиональными (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС СПО «Код и наименование направления / специальности» (при наличии) и / или готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом Код «Наименование» (при наличии).

Таблица 2 – Получаемая(-ые) компетенция (-ии) и / или трудовые функции

Код и наименование компетенций	Код и наименование трудовых функций

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.2 ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...			
	ПК 2.2 ...			

⁸ Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки, практический опыт (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 4 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Форм ы аттест ации	
	Итого (сумма ст.3 и 7)	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			В том числе с использова нием ДОТ (из ст.3)		СР ⁹
		Всего контактно й работы	Л ¹⁰	ПЗ ¹¹ , ЛР ¹²			
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль (Раздел) 1 ...							
Тема 1.1 ...							
Тема 1.2 ...							
Промежуточная аттестация ¹³							
Модуль (Раздел) 2 ...							
Тема 2.1 ...							
Тема 2.2 ...							
Стажировка ¹⁴							
Промежуточная аттестация							
Итоговая аттестация							
Всего академических часов ¹⁵							

1.5. Календарный учебный график

Таблица 5 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ¹⁶	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дп	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Промежуточная аттестация											

⁹ СР – самостоятельная работа.

¹⁰ Л – занятия лекционного типа;

¹¹ ПЗ – занятия практического типа;

¹² ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

¹³ Часы промежуточной аттестации могут быть учтены как в контактной работе, так и в разделе самостоятельной работы (для отчетности в форме тестирования). Часы итоговой аттестации учитываются в разделе занятий практического типа (ПЗ).

¹⁴ Стажировка не является обязательной и включается в программу при наличии необходимости достижения целей реализации программы.

¹⁵ Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (академических часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов. Допускается обучение с учетом максимальной нагрузки в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими режим занятий, и правилами внутреннего распорядка обучающихся для слушателей с отрывом от производства.

¹⁶ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ¹⁶	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дп	Итого
Стажировка											
Итоговая аттестация											
Всего академ. часов											

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 6 – Рабочая программа дисциплина (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академи- ческие часы	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также иными лицами, привлекаемыми к реализации программы. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории (лаборатории) для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, практической подготовки (мастерские, полигоны), а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы

специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения, и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям (*также указываются дополнительные сведения о МТО, при необходимости*).

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение реализации программы

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	
	ПК 2.2 ...	

Программа относится к категории **(выбрать 1 позицию)**:
 базовой программы / ресурсоемкой программы / материалоемкой программы.¹⁷

¹⁷ Выбор категории определяется пунктами: п.18.1, п. 18.2, п.18.3 настоящих методических рекомендаций.

программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.8.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Таблица 10 – Содержание стажировки

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ при прохождении стажировки
1	2
Вид деятельности _____	
Объем стажировки (в часах) _____	
Вид деятельности _____	
Объем стажировки (в часах) _____	

1.9. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

1.9.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме²¹ _____.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

²¹ Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, зачет (дифференцированный зачет), собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению¹⁸

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, учебная литература, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация и издания, информационные ресурсы.

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы¹⁹

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3
2. Основная литература
2.1
2.2
2.3
3. Дополнительная литература
3.1
3.2
4. Интернет-ресурсы
4.1
5. Электронно-библиотечная система
5.1

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Формирование содержания стажировки²⁰

1.8.1. Программа может реализовываться частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении

¹⁸ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

¹⁹ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

²⁰ Данный раздел заполняется при наличии в программе стажировки

Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

В учебно-тематическом плане часы итоговой аттестации учитываются в столбце контактной работы.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требований к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: *написать форму итоговой аттестации*

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Форма итоговой аттестации: *квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, защита итоговой (квалификационной, проектной) работы, зачет / дифференцированный зачет, результаты тестирования, и прочие виды отчетности в соответствии с учебно-тематическим планом. Необходимо описать процедуру проведения итоговой аттестации.*

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), зачтено / не зачтено, зачет с оценкой. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании методической комиссии ДПО
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ДПО Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский
государственный аграрный
университет»

_____ В.С. Паркаль

«___» _____ 20__ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Наименование программы»²²

Красноярск 20__

²² Курсивом в тексте выделены рекомендации для составителей программы. При формировании содержания разделов программы необходимо использовать обычный шрифт. Ссылки и текст, оформленный курсивом, удалить.

Разработчик(и) (составитель(и)):

1. *Ф.И.О., (ученая степень, звание – при наличии), должность, место работы*
2. *Ф.И.О., (ученая степень, звание – при наличии), должность, место работы*
3. ...

Программа согласована (представитель работодателя, организация-заказчик)²³

²³ Рекомендуется согласование с представителем работодателем/организацией-заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....
1.1.	Общие положения.....
1.2	Цель освоения и характеристика программы
1.3	Планируемые результаты обучения
1.4	Учебно-тематический план.....
1.5	Календарный учебный график
1.6	Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....
1.7.	Формирование содержания стажировки.....
1.8	Организационно-педагогические условия
1.9	Формы аттестации
2	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....
2.1	Текущий контроль
2.2	Промежуточная аттестация
2.3	Итоговая аттестация

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 (О направлении Методических рекомендаций: Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 (О направлении методических рекомендаций: Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);
- (перечисляются нормативно-правовые документы, локальные нормативные акты, используемые при разработке и реализации программы).

профессионального(ых) стандарта(ов)
стандарта(ов), который(ые)

24.

зленных квалификационных требований
указанных в наименовании документа,
я, указанные в квалификационных
ям, профессиям и специальностям, или
ьным знаниям и навыкам, необходимым
ей, которые устанавливаются в
ыми нормативными правовыми актами

ований федерального государственного
дного профессионального образования /
твующего (ФГОС СПО / ФГОС ВО) к
м.

каются слушатели в соответствии с
ках реализации национального проекта
Российской Федерации от 07.03.2025

го образования²⁶: _____.

вательной программы для лиц с

ной программы для лиц с ОВЗ и / или
твующей образовательной программы

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

шение квалификации, определяется действующим
ыми справочниками в разделе «Требования к
исполнения должностных обязанностей уровень
окументами об образовании, а также требования к

е профессиональное и (или) высшее образование и
сшее образование. При освоении дополнительной
среднего профессионального образования и (или)
фикации выдается одновременно с получением
и.

определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения²⁷: _____.

1.1.5. Трудоемкость освоения²⁸: ____ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: ____ количество недель / календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения и характеристика программы

1.2.1. Цель освоения программы

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.2.2. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование выбранного профессионального стандарта	Наименование ОТФ и / или ТФ	Уровень квалификации ОТФ и / или ТФ

²⁷ Выбираются следующие формы обучения: очная; очная с применением дистанционных образовательных технологий; очно-заочная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁸ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

1.3. Планируемые результаты обучения²⁹

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК.1.1	З 1.1 ...	У 1.1 ...	В 1.1 ...
ПК.2.1	З 2.1 ...	У 2.1 ...	В 2.1 ...
ПК.3.1	З 3.1 ...	У 3.1 ...	В 3.1 ...

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттеста ции	
	Итого (сумма ст.3 и 7)	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			В том числе с использова нием ДОТ (из ст.3)		СР ³⁰
		Всего контактной работы	Л ³¹	ПЗ ³² , ЛР ³³			
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль (Раздел) 1 ...							
Тема 1.1 ...							
Тема 1.2 ...							
Промежуточная аттестация ³⁴							
Модуль (Раздел) 2 ...							
Тема 2.1 ...							
Тема 2.2 ...							
Стажировка ³⁵							
Промежуточная аттестация							
Итоговая аттестация							
Всего академических часов ³⁶							

²⁹ Планируемые результаты освоения для программ ПК – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

³⁰ СР – самостоятельная работа

³¹ Л – занятия лекционного типа

³² ПЗ – занятия практического типа

³³ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

³⁴ Часы промежуточной аттестации могут быть учтены как в контактной работе, так и в разделе самостоятельной работы (для отчетности в форме тестирования). Часы итоговой аттестации учитываются в разделе занятий практического типа (ПЗ).

³⁵ Стажировка не является обязательной и включается в программу при наличии необходимости достижения целей реализации программы.

³⁶ Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (академических часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная контактная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов. Допускается обучение с учетом максимальной нагрузки в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими режим занятий, и правилами внутреннего распорядка обучающихся для слушателей с отрывом от производства

1.5. Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ³⁷	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дп	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Стажировка											
Итоговая аттестация											
Всего академ. часов											

1.6. Рабочая программа³⁸

Макет рабочей программы представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Рабочая программа дисциплины

Наименование тем	Виды учебн ых занят ий	Кол- во акаде м. часов	Содержание
Модуль (Раздел) 1. Наименование			
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			
Промежуточная аттестация			
Модуль (Раздел) 2. Наименование			
Тема 2.1 ...			
Тема 2.2 ...			
Промежуточная аттестация			

³⁷ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

³⁸ Оформление рабочей программы возможно единой таблицей для всех модулей или по каждому из модулей отдельно

1.7. Формирование содержания стажировки³⁹

1.7.1. Программа может реализовываться частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.7.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Таблица 6 – Содержание стажировки

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ при прохождении стажировки
1	2
Вид деятельности _____ Объем стажировки (часах) _____	
Вид деятельности _____ Объем стажировки (часах) _____	

1.8. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации.

1.8.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также иными лицами, привлекаемыми к реализации программы. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.8.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным

³⁹ Данный раздел заполняется при наличии в программе стажировки

планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО предполагает специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированные помещения для практической подготовки (мастерские, полигоны), а также помещения для самостоятельной работы (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение программы

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК.1.1	
ПК.1.2	
.....	

Программа относится к категории (выбрать 1 позицию):
 базовой программы / ресурсоемкой программы / материалоемкой программы.⁴⁰

⁴⁰ Выбор категории определяется пунктами: п.18.1, п. 18.2, п.18.3 настоящих методических рекомендаций.

1.8.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению⁴¹

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, учебная литература, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация и издания, информационные ресурсы.

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы⁴²

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3
2. Основная литература
2.1
2.2
2.3
3. Дополнительная литература
3.1
3.2
4. Интернет-ресурсы
4.1
5. Электронно-библиотечная система
5.1

1.8.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами организации.

1.9. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

⁴¹ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

⁴² Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1.9.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.9.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме⁴³ _____.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

В учебно-тематическом плане часы итоговой аттестации учитываются в столбце контактной работы.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной

⁴³ Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Дается характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Зачет / дифференцированный зачет выставляется по результатам тестирования, защиты проектной работы и др.; вносится в УТП в раздел контактной работы.

Критерии оценивания: *описать условия, при которых слушатель считается аттестованным – положительный результат оценивания всех запланированных видов работ или тестирований.*

Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании методической комиссии ДПО
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ДПО Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский
государственный аграрный
университет»

_____ В.С. Паркаль

«___» _____ 20__ г

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ) ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

«Наименование программы»⁴⁴

(Наименование присваиваемой квалификации)

(Профессиональный стандарт (при наличии))

Красноярск 20__

⁴⁴ Курсивом в тексте выделены рекомендации для составителей программы. При формировании содержания разделов программы необходимо использовать обычный шрифт. Ссылки и текст, оформленный курсивом, удалить

Разработчики (составители):

1. Ф.И.О., (ученая степень, звание – при наличии), должность, место работы
2. Ф.И.О., (ученая степень, звание – при наличии), должность, место работы
3. ...

Программа согласована (представитель работодателя, организация-заказчик)⁴⁵

⁴⁵ Рекомендуется согласование с представителем работодателем/организацией-заказчиком

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формирование содержания стажировки	
1.9 Формы аттестации	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
2.1 Текущий контроль	
2.2 Промежуточная аттестация	
2.3 Итоговая аттестация	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки основной программы профессионального обучения – по программе *профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации «Наименование программы»* (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ».

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Приказ Росстандарта от 16.05.2025 г. № 423-СТ «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025» (вступает в действие с 1 января 2026);

- Приказ Минтруда России от _____ № _____ «Об утверждении профессионального стандарта «_____»⁴⁶;

..... (перечисляются нормативно-правовые документы, локальные нормативные акты, используемые при разработке и реализации программы).

⁴⁶ При наличии

Программа профессиональной *подготовки / повышения квалификации / переподготовки* разрабатывалась на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) (*перечислить*)⁴⁷.

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.1.3 Требования к слушателям

а) к обучению по программе допускаются слушатели в соответствии с требованиями нормативно-правового акта в рамках реализации национального проекта «Кадры» (п.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291).

б) требования к уровню обучения / образования: _____.⁴⁸

1.1.4 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и / или инвалидностью или обновление уже существующей программы обучения определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации

⁴⁷ При наличии. При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов можно ориентироваться на соответствующие федеральные государственные требования, смежные профессиональные стандарты, а также квалификационные требования в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что профессии рабочего/должности служащего может соответствовать:

- одному профессиональному стандарту, имеющему одинаковое с программой или синонимичное название;
- части профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- нескольким профессиональным стандартам, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

⁴⁸ В соответствии с ПС (при наличии), федеральными государственными требованиями.

инвалида (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.5 Форма обучения:⁴⁹ _____.

1.1.6 Трудоемкость освоения:⁵⁰ ____ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.7 Период освоения: ____ количество календарных дней / недель.

1.1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу *профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации* и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы *профессиональной подготовки / повышения квалификации / переподготовки* является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения⁵¹

Таблица 1 – Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Наименование ОТФ и / или ТФ ⁵²	Уровень квалификации ОТФ и / или ТФ ⁵³	Область профессиональной деятельности ⁵⁴	Вид профессиональной деятельности ⁵⁵	Код профессии / должности служащего: ⁵⁶
---	---	---	---	---	--

⁴⁹ Выбираются следующие формы обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий; очно-заочная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵⁰ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

⁵¹ При разработке программы профессионального обучения на основе ПС наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

⁵² Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) и/или иными требованиями.

⁵³ Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

⁵⁴ Указывается в соответствии с приказом от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

⁵⁵ Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения.

⁵⁶ Указывается в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

--	--	--	--	--	--

1.3 Планируемые результаты обучения⁵⁷

Результатами освоения программы *профессиональной подготовки / повышения квалификации / переподготовки* являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых / служебных функций *нового вида профессиональной деятельности в рамках полученной квалификации*⁵⁸ / *нового уровня квалификации*⁵⁹.

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте⁶⁰ с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки / повышения квалификации / переподготовки

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование трудовой функции
ВПД 1...	ПК1.1.	А / 01.1 А / 02.2
ВПД 2...	ПК 1.2.	В / 01.2 В / 02.2
...		

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВПД 1 ...	ПК1.1.	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	ПоО 1.1.1 ...
		З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	ПоО 1.1.2 ...
	ПК1.2.	З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	ПоО 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	ПоО 1.2.2 ...
ВПД 2 ...	ПК1.1.	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	ПоО 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	ПоО 2.1.2 ...
	ПК1.2.	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	ПоО 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	ПоО 2.2.2 ...

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 4 – Учебный план

Наименование разделов	Трудоемкость, ак. час	Форм
-----------------------	-----------------------	------

⁵⁷ Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

⁵⁸ Для программ профессиональной подготовки/переподготовки

⁵⁹ Для программ повышения квалификации

⁶⁰ При наличии. При отсутствии ПС могут определяться на основании:

- квалификационных требований в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих / должностям служащих;
- федеральных государственных требований, смежных профессиональных стандартов, а также квалификационные требования в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих / должностям служащих.

(модулей), тем, видов аттестации	Итого (сумма ст.3 и 7)	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			В том числе с использованием ДОТ (из ст.3)	СР ⁶¹	ы аттестации
		Всего контактной работы	Л ⁶²	ПЗ ⁶³ , ЛР ⁶⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль (Раздел) 1 ...							
Тема 1.1 ...							
Тема 1.2 ...							
Промежуточная аттестация ⁶⁵							
Модуль (Раздел) 2 ...							
Тема 2.1 ...							
Тема 2.2 ...							
Практика / Стажировка ⁶⁶							
Промежуточная аттестация							
Итоговая аттестация – квалификационный экзамен							
Всего академических часов ⁶⁷							

1.5 Календарный учебный график

Таблица 5 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации ⁶⁸	Количество дней/ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дп	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
Промежуточная аттестация											
Модуль (Раздел) 2 ...											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
Практика/Стажировка											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 6 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

⁶¹ СР – самостоятельная работа.

⁶² Л – занятия лекционного типа;

⁶³ ПЗ – занятия практического типа;

⁶⁴ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

⁶⁵ Часы промежуточной аттестации могут быть учтены как в контактной работе, так и в разделе самостоятельной работы (для отчетности в форме тестирования). Часы итоговой аттестации учитываются в разделе занятий практического типа (ПЗ).

⁶⁶ Стажировка не является не обязательным требованием и указывается при наличии необходимости достижения целей реализации программы

⁶⁷ Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (академических часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов. Допускается обучение с учетом максимальной нагрузки в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими режим занятий, и правилами внутреннего распорядка обучающихся для слушателей с отрывом от производства.

⁶⁸ Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также иными лицами, привлекаемыми к реализации программы. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО предполагает специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, помещения для практической подготовки (мастерские, полигоны) лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает

функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение программы

Виды деятельности	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 ...	
ВД 2 ...	

Программа относится к категории (выбрать 1 позицию):

базовой программы / ресурсоемкой программы/материалоемкой программы.⁶⁹

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению⁷⁰

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, учебная литература нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация и издания, информационные ресурсы.

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы⁷¹

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1
1.2
1.3
2 Основная литература
2.1
2.2

⁶⁹ Выбор категории определяется пунктами: п.18.1, п. 18.2, п.18.3 настоящих методических рекомендаций.

⁷⁰ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

⁷¹ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2.3	
	3 Дополнительная литература
3.1	
3.2	
	4 Интернет-ресурсы
4.1	
	5 Электронно-библиотечная система
5.1	

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Формирование содержания стажировки⁷²

1.8.1. Программа может реализовываться частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.8.2. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Таблица 10 – Формирование содержания стажировки

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ при прохождении стажировки
1	2
Вид деятельности _____	
Объем стажировки (часах) _____	
Вид деятельности _____	
Объем стажировки (часах) _____	

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

⁷² Данный раздел заполняется при наличии в программе стажировки

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе *профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации* и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Критерии оценивания: описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

Аннотация - карточка программы

Сведения о программе

Наименование программы	
Наименование профессии	
Краткое описание	<i>(2-3 предложения, отражающие специфику программы)</i>
Полное описание	<i>Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями (название профессии/должности, по которой можно трудоустроиться, например, с трудовыми функциями «системного администратора», «оператора станков с программным управлением» и т.д.)</i> <i>В результате обучения выпускник программы будет способен: (указать 3-5 конкретных умений, например, «выявлять и устранять проблемы технической неисправности», «запускать программы», «наблюдать за процессом обработки, корректировать параметры в случае необходимости», «производить замеры» и т.д.)</i>
Вид программы	- Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - Программа переподготовки рабочих и служащих - Программа повышения квалификации рабочих и служащих - Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации - Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
Форма обучения	- Очное - Очно-заочное - Заочное
Стажировка предусмотрена	<i>Да/нет</i>
Место прохождения стажировки	
Соответствует профессиональному стандарту ⁷³	<i>Да/нет</i>
Наименование профессионального	<i>Код, наименование</i>

⁷³ Необходимо выбрать соответствует или нет профессиональному стандарту. В случае, если программа разработана на основании ФГОС СПО/ФГОС ВО, квалификационных требований, ЕТКС или иных требований, то необходимо заполнить раздел «Наименование ФГОС Указать наименование ФГОС ВО/ФГОС СПО/ ЕТКС/Иные требования»

стандарта	
Указать наименование ФГОС ВО/ФГОС СПО/ ЕТКС/Иные требования	<i>Код, наименование</i>
Область профессиональной деятельности	<i>Код, наименование</i>
Требование к минимальному уровню образования кандидата	
Дополнительные требования к образованию (свободный ввод)	

Место проведения

Город	
Адрес проведения занятий	
Примечания к адресу	
Ссылка на сайт дистанционного обучения	<i>Заполняется при наличии ДОТ</i>

Результаты обучения

Вид документа о квалификации	- Диплом о профессиональной переподготовке с указанием нового вида профессиональной деятельности в соответствующей области (для программ профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования) - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием соответствующей профессии рабочего, должности служащего и присваиваемого квалификационного разряда, класса (при наличии) (для программ профессионального обучения) - Удостоверение о повышении квалификации (для программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования)
Присваиваемый после прохождения обучающей программы/курса уровень квалификации	<i>Да/нет</i>
Присваиваемый после прохождения обучающей программы / курса уровень квалификации	- Наименование профессии (квалификационного разряда, класса, категории, при наличии - для программ профессионального обучения) - Квалификация и / или новый вид деятельности - для программ профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования (укажите полностью наименование присваиваемой квалификации, при наличии разряд)