

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент образования и кадровой политики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВ: Рассмотрено

на Учебно-методическом совете

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

(протокол № 9 от 27 мая 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

«16» июня 2026 г.



СБОРНИК ОТЧЁТОВ

по учебно-методической, воспитательной работе и молодёжной политике
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный
аграрный университет» за 2025-2026 учебный год

Ответственные за выпуск: *В.Г. Крымкова, В.Б. Новикова, И.В. Зинченко*

Сборник отчетов по учебно-методической и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» за 2025-2026 учебный год / Красноярский ГАУ. – Красноярск, 2026. – 56 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ИТОГИ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	4
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование учебного процесса»	13
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование образовательных технологий»	18
Отчет о работе секции УМС «Воспитательная работа и молодежная политика»	21
Отчет о работе секции УМС «Система менеджмента качества»	26
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование процесса организации практик студентов и трудоустройства выпускников»	28
Отчет о работе методической комиссии Центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК	30
 ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТОВ И ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЦПССЗ	
Отчет о работе методической комиссии института агроэкологических технологий	33
Отчет о работе методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства	37
Отчет о работе методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины	39
Отчет о работе методической комиссии института инженерных систем и энергетики	43
Отчет о работе методической комиссии института пищевых производств	46
Отчет о работе методической комиссии института экономики и управления АПК	48
Отчет о работе методической комиссии юридического института	52
Отчет предметно-цикловой комиссии Центра подготовки специалистов среднего звена	54

ИТОГИ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

Учебно-методический совет реализует организационную, методическую, консультативную, координационную и контролирующую функции.

Основной задачей Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является методическая помощь кафедрам и институтам в целях повышения качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации для сельского хозяйства и АПК.

Для выполнения возложенных задач Учебно-методический совет проводит следующие мероприятия:

1. Рассмотрение основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО (СПО);
2. Рассмотрение предложений по совершенствованию программ учебных и производственных практик;
3. Рассмотрение планов и результатов учебно-методической, воспитательной работы и молодежной политики по проблемам высшей школы и среднего профессионального образования;
4. Осуществление внедрения новых информационных технологий обучения;
5. Контроль своевременности повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров;
6. Контроль качества планирования и организации самостоятельной работы студентов;
7. Согласование планов подготовки и издания учебно-методической литературы и контроль их выполнения.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
Протокол № 1 от 24.09.2025 г.	1. Анализ внутреннего мониторинга сайта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.	1.1 Принять к сведению представленную информацию. 1.2 Институтам в обязательном порядке обновить всю информацию на сайте вуза, 21 октября 2025 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ) 1.3 Всем институтам поставить на контроль размещаемую на сайте информацию. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ)	Выполнено.
	2. Анализ соблюдения требований к кадровым условиям реализации образовательных программ, согласно ФГОС ВО (СПО).	2.1 Принять к сведению представленную информацию. 2.2 Институтам сделать анализ соответствия ФГОС ВО (СПО) и предоставить актуализированные рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в УМО, в срок до следующего (октябрьского) заседания УМС. (Отв.: зам. директоров институтов по ВРиМП, председатели МКИ, директора институтов).	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
	3. О реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. План на 2025-2026 уч. год.	3.1 Информацию принять к сведению. 3.2 Заведующим выпускающих кафедр руководствоваться планом мероприятий по реализации основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 2025 – 2026 уч. год при реализации воспитательной работы в учебном процессе. (Отв.: зав. выпускающих кафедр, замы директоров по УВРиМП, В.С. Веселкова, начальник ОМП УВРиМП, Т.В. Левина, начальник УВРиМП). 3.3 Включить в ежегодный отчет кафедр исполнение пунктов плана мероприятий по реализации основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 2025 – 2026 уч. год. (Отв.: зав. кафедрами, замы директоров по УВРиМП, В.С. Веселкова, начальник ОМП УВРиМП, Т.В. Левина, начальник УВРиМП).	Выполнено.
Протокол №2 от 22.10.2025 г.	1. Анализ результатов Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования 2024-2025 уч. года.	1.1 Принять информацию к сведению.	Выполнено.
	2. Состояние и анализ работы ППС в LMS Moodle.	2.2 Институтам до 24 октября 2025 г. исправить ситуацию по заполняемости журналов и портфолио преподавателей в электронном деканате в LMS Moodle. (Отв.: директоры институтов, председатели МКИ, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ). 2.3 Сообщить результаты проведенной работы по заполняемости журналов и портфолио преподавателей в электронном деканате в LMS Moodle в УИКБ. (Отв.: директоры институтов, председатели МКИ, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ). 2.4 Отработать ИКТ НПР, согласно спискам, с отделом кадров и с последующим размещением в электронном портфолио преподавателей. (Отв.: директоры институтов и ЦПССЗ, Н.В. Шестова, начальник ОК, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ).	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
	3. Мониторинг использования ЭБС: обучающимися и НПР университета. Анализ размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2024-2025 уч. год.	3.1 Информацию по результатам мониторинга использования ЭБС обучающимися и НПР университета, а также размещению выпускных квалификационных работ в ЭБС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2025 г., принять к сведению. 3.2 Институтам продолжить работу по формированию базы ВКР в PDF, до 01 декабря 2025 г., и импортировать внесенные данные в электронную библиотеку. (Отв.: ответственные за размещение ВКР представители в институтах, Н.Л. Кабак, зав. отделом Информационных технологий НБ, Р.А. Зорина, директор НБ). 3.3 Ответственность за качество данных о ВКР, внесенных в базу, возлагается на ответственных представителей институтов.	Выполнено.
	4. Деятельность советов работодателей в институтах: итоги работы, планы.	4.1 Принять данную информацию к сведению. 4.2 Институтам ПП, ИСиЭ, ПБиВМ подготовить документы по Совету работодателей и выставить их на сайте до следующего заседания УМС. (Отв.: директора институтов, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ). 4.3 Институту ЭиУ АПК отчитаться по данному вопросу на следующем заседании УМС.	Выполнено.
	5. Результаты деятельности студенческого медиацентра.	5.1 Принять данную информацию к сведению.	Выполнено.
Протокол № 3 от 26.11.2025 г.	1. Состояние материально-технической базы институтов (аудиторный фонд, корпоративные классы, производственные цеха, проч.).	1.1 Принять информацию к сведению.	Выполнено.
	2. Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальностям СПО.	2.1 Принять информацию к сведению.	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
Протокол № 4 от 17.12.2025 г.	1. О состоянии инклюзивного образования в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.	1.1 Принять информацию к сведению. 1.2 Включить в характеристики ОПОП приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 384 от 25 апреля 2025г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в срок до 28.02.2026 г. (Отв.: ответственные в институтах за ОПОП, директора институтов, В.Б. Новикова, начальник УМО).	Выполнено.
	2. О Стратегии молодежной политики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» на период до 2030 года.	2.1 Принять информацию к сведению. 2.2 Предоставить предложения по проекту Стратегии молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» на период до 2030 года, в срок до 26.01.2026 г. (Отв.: замы директоров институтов по УВРиМП, директора институтов, Т.В. Левина, начальник УВРиМП).	Выполнено.
	3. Результаты выполнения документированной процедуры «Внутренний аудит» по итогам 2025 г. Утверждение плана проведения внутренних аудитов на 2026 г.	3.1 Принять к сведению полученную информацию об итогах внутренних аудитов. 3.2 Провести корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений по результатам внутреннего аудита 2025 года в срок до 27.01.2026 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ). 3.3 Утвердить План проведения внутренних аудитов на 2026 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, М.А. Фёдорова, руководитель ЦМКиМ). 3.4 Предоставить отчет о проведении мероприятий внутреннего аудита по устранению системных несоответствий, выявленных в 2025 году. Отчет предоставить в срок до 01 мая 2026 г. в ЦМКиМ. (Отв.: уполномоченные по СМК, директора институтов и ЦПССЗ). 3.5 Организовать в рамках преподавательской МНПК семинар по стандартам качества для сотрудников и преподавателей ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в феврале-марте 2026 г. (Отв.: М.А. Фёдорова, руководитель ЦМКиМ, уполномоченные по СМК, директора институтов и ЦПССЗ).	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
	4. Обсуждение изменений учебных планов и графиков учебного процесса всех форм обучения.	4.1 Принять к сведению и обсудить в институтах полученную информацию по изменениям учебных планов и графиков учебного процесса всех форм обучения. (Отв.: директора институтов).	Выполнено.
	5. Итоги работы Единого проектного офиса: направления развития.	5.1 Принять к сведению полученную информацию по данному вопросу. 5.2 Провести, в срок до 31 марта 2026 г., для ППС стратегическую сессию в целях повышения уровня знаний в области проектной деятельности. (Отв.: О.Д. Наумов, руководитель ЕПРОФ, директора институтов).	Выполнено.
Протокол №5 от 28.01.2026 г.	1. Анализ практического обучения студентов в 2024-2025 уч. году. Организация проведения практик в 2025-2026 уч. году.	1.1 Принять к сведению полученную информацию. 1.2 Провести анализ долгосрочных договоров в части п.3 «Срок действия договора». При необходимости перезаключить договоры, в том числе заключить от 5 до 10 долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся по новым направлениям подготовки (специальностям). Срок исполнения - до 01.06.2026 г. (Отв.: директора институтов, зам. директоров институтов по ПООиТ, руководитель ЦПОиТ). 1.3 Обеспечить прохождение производственной практики студентов в профильных организациях при своевременном заключении договора о практической подготовке. Срок - до 01.09.2026 г. (Отв.: директора институтов, зав. выпускающими кафедрами институтов). 1.4 Провести анализ программ практик и методических указаний по практикам. При необходимости дополнить, разработать новые. Срок - до 01.06.2026г. (Отв.: директора институтов, зав. выпускающими кафедрами институтов). 1.5 Обеспечить своевременное проведение вакцинации студентов, проходящих практику в местах, где имеется опасность заражения инфекционными заболеваниями, от клещевого энцефалита, а также оформление страхового медицинского полиса. Отчет по каждому институту предоставить в ЦПОиТ до 01.04.2026 г. (Отв.: директора институтов, зам. директоров институтов по ПООиТ, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ).	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
	2. Об анализе результативности и эффективности СМК со стороны руководства в структурных подразделениях университета.	2.1 Принять к сведению полученную информацию. 2.2 Утвердить отчеты о результатах анализа СМК со стороны руководства структурных подразделений (институты/ ЦПССЗ). 2.3 Предоставить, в срок до 13 февраля 2026 г., в ЦМКиМ план корректирующих мероприятий в рамках невыполненных целей в области качества за 2025 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, уполномоченные по СМКИ).	Выполнено.
	3. Выполнение корректирующих мероприятий по итогам прохождения профессионально-общественной аккредитации.	3.1 Принять к сведению полученную информацию. 3.2 Доработать информацию о выполнении корректирующих мероприятий по итогам прохождения ПОА на следующее заседание УМС. (Отв.: А.С. Подлужная, директор ИЗКиП).	Выполнено.
	4. Состояние, проблемы и перспективы использования в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	4.1 Принять к сведению полученную информацию. 4.2 Разослать по институтам данную информацию для ознакомления и дальнейшей работы. (Отв.: А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ).	Выполнено.
Протокол № 6 от 18.02.2026 г.	1. Анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся и научно-педагогических работников качеством образовательного процесса.	1.1 Информацию принять к сведению. 1.2 Разослать доклад «Анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся и НПР условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса» в институты, ЦПССЗ и уполномоченным по СМК, в срок до 20.02.2026 г. (Отв.: М.А. Федорова, руководитель ЦМКиМ). 1.3 Провести анализ результатов анкетирования; ознакомить с результатами анализа заведующих выпускающих кафедр институтов; разработать и предоставить План корректирующих мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся и НПР условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса (в разрезе по направлениям / специальностям (профилям), в срок до 27.03.2026 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, уполномоченные по СМКИ).	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
	2. Совершенствование механизмов взаимодействия с органами местного самоуправления и руководителями организаций по вопросам целевого приема и обучения.	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	3. Трудоустройство выпускников 2025 года. Роль выпускающих кафедр в работе с работодателями. Проблемы и перспективы.	3.1 Принять к сведению полученную информацию. 3.2 Разработать графики проведения учебных практик, разместить их на кафедрах и в доступной для студентов электронной среде. (Отв.: директора институтов, заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, заведующие кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 3.3 Провести организационную и разъяснительную работу среди студентов по распределению на производственную практику. Максимально отработать заявки организаций АПК. (Отв.: директора институтов, заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, заведующие кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 3.4 Организовать выездные экскурсии обучающихся в профильные предприятия с целью организации производственной практики. (Отв.: директора институтов, заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, заведующие кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 3.5 Обеспечить своевременную подготовку студентов к прохождению производственной практики, в том числе проведение вакцинации, оформление страхового медицинского полиса и медицинских комиссий студентов определенных направлений подготовки. (Отв.: директора институтов, заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, заведующие кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ).	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
Протокол № 7 от 25.03.2026 г.	1. Мониторинговые исследования ЦПОиТ в 2025-2026 учебном году.	1.1 Принять к сведению полученную информацию. 1.2 Результаты мониторинга удовлетворенности студентов учебной и производственной практикой обсудить на кафедрах, утвердить корректирующие мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности студентов производственной практикой. (Отв.: директора институтов, зам. директоров по ЦПОиТ, заведующие кафедрами). 1.3 На кафедрах подготовить график консультаций по оформлению документов по практике (договоров, отчетов, заполнения дневников). (Отв.: заведующие кафедрами). 1.4 Преподавателям-руководителям практик под роспись ознакомить обучающихся с графиком прохождения практики, методическими указаниями. Листы ознакомления хранить на кафедре в документах по практике. (Отв.: заведующие кафедрами). 1.5 Преподавателям-руководителям практик осуществлять контроль за нахождением обучающихся на местах прохождения производственной практики. Проводить консультации (в т.ч. дистанционно). (Отв.: заведующие кафедрами). 1.6 Фото с места практик размещать на сайте Университета (на страничке институтов, в разделе практик). (Отв.: заведующие кафедрами, зам. директоров по ЦПОиТ).	Выполнено.
	2. Выполнение корректирующих мероприятий по улучшению мониторинговых показателей удовлетворенности студентов, выпускников и работодателей.	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	3. Анализ повышения квалификации ППС.	3.1 Принять к сведению информацию о ПК ППС.	Выполнено.
	4. Анализ использования платформы «Я – вАгро».	4.1 Принять к сведению информацию.	Выполнено.
Протокол № 8	1. Основные направления учебной,	1.1 Утвердить основные направления работы УМС на 2026-2027 уч. год.	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы повестки	Принятое решение	Результат
от 29.04.2026 г.	методической и воспитательной работы на 2026-2027 уч. год.		
	2. Подведение итогов конкурса «Лучшее учебное пособие» (издания 2024, 2025 гг.).	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	3. Подведение итогов конкурса «Лучшая учебная аудитория (лаборатория)».	3.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	4. Подведение итогов конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов».	4.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
Протокол № 9 от 27.05.2026 г.	1. Отчет о работе МКИ, ПЦК.	1.1 Признать работу методических комиссий институтов удовлетворительной. 1.2 Институтам направить отчеты МКИ на электронную почту УМО. (Отв.: председатели МКИ).	Выполнено.
	2. Рассмотрение плана работы УМС на 2026-2027 уч. год.	2.1 Принять к сведению проект плана работы УМС на 2026-2027 уч.г. 2.2 Всем секциям УМС направить свои предложения по Плану до сентября 2026 г.	Выполнено.
	3. Результаты работы уполномоченных по качеству в структурных подразделениях за 2025-2026 уч. год. Отчет УК.	3.1 Утвердить отчёты уполномоченных по качеству в структурных подразделениях.	Выполнено.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование учебного процесса»

В 2025-26 учебном году секция «Совершенствование учебного процесса» включала 17 постоянных участников: проректора по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, руководителей учебного и учебно-методического отдела, студенческого офиса, заместителей директоров по учебной работе центра подготовки специалистов среднего звена, институтов и Ачинского филиала, сотрудников управления информатизации и компьютерной безопасности. Дополнительно приглашались представители центра международных связей и бизнеса, центра практического обучения и трудоустройства, центра дополнительного профессионального образования, отдела студенческих кадров, управления приёмной комиссии, управления по воспитательной работе и молодёжной политике и управления науки и инноваций.

В соответствии с планом работы секции было запланировано и проведено 19 заседаний с заместителями директоров по учебной работе, одно из которых было расширенное — совместно со специалистами институтов по учебно-методической работе. Что способствует обмену опытом и обсуждению рабочих вопросов.

За отчетный период была проделана следующая работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
1.	Совершенствование организации учебного процесса	в течение года	начальник УО	- Обсуждены особенности освоения образовательных программ в Университете иностранными студентами и слушателями. - Созданы условия для ликвидации академических задолженностей обучающихся, переведенных на следующий курс условно, подведены итоги результатов. - Разработаны и реализованы планы мероприятий по улучшению посещаемости студентами занятий и по повышению академической успеваемости студентов университета. - Проведены встречи со старостами учебных групп всех форм обучения. - Проведена процедура перевода студентов на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение. - Проведено 2 заседания комиссии по переходу студентов с платного обучения на бюджет.
2.	Создание и актуализация нормативной и отчетной документации по организации учебного процесса	в течение года	начальник УО начальник СО	- Рассмотрены вопросы по оформлению нормативной документации, касающиеся организации учебного процесса всех форм обучения. - Разработаны и утверждены графики учебного процесса на 2026-27 уч. год. - В системе 1С: Университет разработаны и используются формы: - сводная ведомость по успеваемости группы, как на один семестр, так и на весь период обучения; - Обсуждены требования,

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответствен ный	Результаты
				разработаны и реализованы мероприятия по формированию в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
3.	Анализ сохранности контингента студентов ВО и СПО, по итогам анализа текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	в течение года	начальник УО	- Проведен анализ сохранности контингента студентов ВО и СПО в динамике за 3 года по образовательным программам. - Проведен анализ работы ГЭК в 2024-25 уч. году. Разработаны и реализованы планы мероприятий по устранению недостатков, отмеченных председателями ГЭК в отчетах за 2024-25 уч. год. - Подготовлены кандидатуры в председатели ГЭК по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемых в Университете, на 2026 год для утверждения в Депнаукополитике Министерства сельского хозяйства России. - Обсуждены вопросы подготовки студентов к государственной итоговой и промежуточным аттестациям. Подведены итоги результатов текущих аттестаций 2025-26 уч. года.
4.	Оказание информационно-консультативной помощи институтам, ЦПССЗ, филиалу. Оценка результативности использования IP-телефонии в образовательном процессе	в течение года	начальник УО начальник СО	- Проработаны вопросы, касающиеся организации учебного процесса, институтами, центром и филиалом решались в рабочем порядке путем обращения в Учебный отдел и Студенческий офис. - Внедрены и активно используются IP-телефония и чат-бот ускоряющие процесс разрешения вопросов студентов, в образовательном процессе Университета.
5.	Участие в эксперименте по формированию в электронном виде сведений о студенческих билетах и сведений о зачетных книжках	в течение года	начальник СО	Выгрузка в «Витрину» сведений о студенческих билетах и зачетных книжках.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
6.	Оценка результативности формирования договоров о предоставлении образовательных услуг, дополнительных соглашений Студенческим офисом	в течение года	начальник СО	Взаимодействие Студенческого офиса со структурными подразделениями, институтами центром подготовки специалистов среднего звена и студентами, по вопросу формирования и выдачи договоров и дополнительных соглашений проходило в рабочем порядке.
7.	Анализ результативности использования CRM-системы Битрикс24 в управлении образовательным процессом	октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	начальник СО	- Успешно внедрена CRM-система Битрикс24 в образовательный процесс с целью систематизации и обработки обращений студентов и нормативной документации. - Постепенно проходит реализация интеграции с системой 1С: Университет, а также система приема электронных заявлений и пакета документов, электронное подписание документов.
8.	Анализ результативности работы 1С:Университет, модуля 1С:Документооборот.	октябрь 2025 г. – май 2026 г.	начальник УО начальник СО	Работа в системах 1С: Университет и 1С: Документооборот проходила в течение всего учебного года: проводилась актуализация данных студентов по всем формам обучения по мере поступления информации, запускались приказы.
9.	Проведение семинаров с персоналом дирекций институтов по работе в информационных системах	октябрь 2025 г., апрель 2026 г.	начальник УО	14.04.2026 г. проведена встреча со специалистами по учебно-методической работе в рамках расширенного заседания зам. директоров по учебной работе с целью обмена опытом в оформлении нормативной документации и обсуждения работы в системе «1С: Университет» и «1С: Документооборот».
10.	Контроль соответствия проведения занятий учебному расписанию в составе комиссии по проверке соблюдения трудового распорядка	в мае 2026 г	начальник УО	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием проводился в течение всего учебного года совместно со специалистами юридического отдела и отдела кадров Университета.
11.	Участие во внутренних аудитах	-	-	Не проводилось

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответствен ный	Результаты
12.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую учебную лабораторию (аудиторию) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	февраль - май 2026 г.	начальник УО	Проведен конкурс на лучшую учебную аудиторию (лабораторию) институтов по двум номинациям, определены победители: ИЗКП, ИИСЭ, ИПБВМ, ИПП.
13.	Реализация программ в сетевом взаимодействии с другими образовательным и организациями ВО, организация обучения, вопросы, пути развития партнерства	в течение года	начальник УО	В 2025-26 уч. году реализация сетевых образовательных программ была реализовывалась в ИАЭТ, ИПБВМ, ИИСЭ, ИПП и ИЗКП по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия 35.04.04 Агрономия 36.04.02 Зоотехния 35.04.06 Агроинженерия 35.03.04 Агрономия 35.03.07 Технология производства и переработки с/х продукции 20.03.02 Природообустройство и водопользование 21.03.02 Землеустройство и кадастры 21.04.02 Землеустройство и кадастры
14.	Расчет, учет и контроль педагогической нагрузки в информационной системе «Планы», модуля «Учебная нагрузка». Разработка планово-учетных карточек	в течение года	начальник УО начальник УМО	- Произведен расчет, учет и контроль учебной нагрузки по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на 2026-27 уч. год. - Рассмотрены изменения в учебных планах и графиках учебного процесса ОПОП. - Продолжена работа в АС «Учебные планы» и АС «Нагрузка ВУЗа».
15.	Оценка результативности внедрения в образовательный процесс системы «АВТОРасписание» (AVTOR HighSchoolPro). Интеграция с сайтом Красноярского КАУ	в течение года	начальник УО	- Продолжена работа в системе «АВТОРасписание» (AVTOR HighSchoolPro). - Проведен мониторинг обновления и наполнения информации по образовательной деятельности на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответствен ный	Результаты
16.	Утверждение отчета о работе секции «Совершенствование учебного процесса»	май 2026 г.	начальник УО	Подведены итоги работы учебного отдела за 2025-26 уч. год и подготовлен проект плана работы на 2026-27 уч. год,

Ряд вопросов был рассмотрен на заседаниях ректората, заместителей директоров по учебной работе, учебно-методического совета и в рабочем порядке по мере поступления.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование образовательных технологий»

В 2025-2026 учебном году работа секции Учебно-методического совета проводилась в соответствии с утвержденным планом совместно с методическими комиссиями и дирекциями институтов в рамках подготовки отдельных вопросов к УМС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. В течение учебного года проведено 9 заседаний, в состав методической секции в 2025-2026 учебном году входило 17 человек.

За отчетный период была проделана следующая работа:

1. В течение 2025-2026 учебного года велась работа по актуализации официального сайта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учебно-методической документацией.

2. Подготовка и прохождение государственной аккредитации образовательных программ: 36.02.03 Зоотехния, 05.03.06 Экология и природопользование, 09.04.03 Прикладная информатика, 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

3. Подготовка и прохождение процедуры профессионально-общественная аккредитации образовательных программ: 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК); 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 09.03.03 Прикладная информатика, 21.03.02 Землеустройство и кадастры; 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение; 35.03.04 Агрономия; 35.03.06 Агроинженерия; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.03 Управление персоналом; 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям); 09.04.03 Прикладная информатика; 21.04.02 Землеустройство и кадастры; 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение; 35.04.04 Агрономия; 38.04.02 Менеджмент.

4. Организована и проведена преподавательская Международная научно-практическая конференция «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (01-02 апреля 2026 г.) (приказ № О-68 от 02 февраля 2026 г.), - приняли участие 325 человек, с докладами выступили 205 человек; гостей конференции выступило (смешанное участие) - 60 чел., из них представители организаций (учреждений): ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» МЗ РФ (г. Красноярск), СибГУ им. Н.Ф. Решетнёва, (г. Красноярск), ФГАОУ ВО СФУ (г. Красноярск), АНО ВО Сибирский институт бизнеса, управления и психологии (г. Красноярск), ФГБОУ ВО Красноярский госпедуниверситет им. Астафьева (г. Красноярск), ЧПОУ «Красноярский гуманитарно-экономический техникум» (г. Красноярск), Управления Росреестра по Красноярскому краю (г. Красноярск), ППК «Роскадастр» (г. Красноярск), ООО «Информационно-технический центр «ЗемЛесПроект» (г. Красноярск), АО «Полус» (г. Красноярск), КГБУ ЦИРСО (г. Красноярск), ФГБУ Управление «Сибирьмелиоводхоз» (г. Красноярск), АО «КрасЭКО», (г. Красноярск), АСРО «Кадастровые инженеры» (г. Красноярск), Администрация Октябрьского района (г. Красноярск), МУ МВД России «Красноярское» (г. Красноярск), КГАУЗ «Красноярский краевой центр профилактики и борьбы со СПИДом» (г. Красноярск), Храма Св. мученицы Татианы (г. Красноярск), Ресурсного центра по развитию добровольчества АНО «КЦПРОИ» (г. Красноярск), ХГУ им. Катанова, (г. Абакан, Республика Хакасия), ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (г. Барнаул, Алтайский край), Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина (г. Москва), ФГБОУ ВО МИРЭА-Российского технологического университета (г. Москва); ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (г. Орел), Специализированный учебно-научный центр ФГБОУ ВО УрФУ (г. Екатеринбург), ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет (г. Екатеринбург), ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (г. Астрахань), Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (Минск, Республика Беларусь); Института государственной службы УО «Академия управления при Президенте Республики Беларусь, УО Белорусская государственная сельскохозяйственная академия (г. Горки, Республика Беларусь), Белорусский государственный экономический университет (г. Минск, Республика Беларусь).

Беларусь), Технический колледж ТТУ имени академика М. Осими (г. Душанбе, Республика Таджикистан), Исык-Кульский государственный университет имени Касыма Тыныстанова (г. Каракол, Республика Кыргызстан), ГУО «Щомыслицкая средняя школа» (пт. Щомыслица, Минская область, Республика Беларусь), Брестский государственный университет им. А.С. Пушкина (г. Брест, Республика Беларусь), Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шемякина», (г. Мозырь, Республика Беларусь) и др.

Всего в рамках конференции «Образование...» проведено 4 секции, 3 подсекции, 12 круглых столов и 2 семинара. Оформлены и вручены сертификаты за участие в работе МНПК международным участникам и представителям сторонних организаций.

5. В рамках преподавательской Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (01-02 апреля 2026 г.) проведены мероприятия: секция 1. Инновационные процессы в высшей школе (приняло участие 19 человек, 11 докладчиков, из них: 1 чел. – представитель Сургутского государственного педагогического университета, г. Сургут, ХМАО-Югра, Россия; 1 чел. – из ФГБОУ ВО «Херсонский государственный педагогический университет», г. Скадовск, Херсонская область, Республика Крым, Россия; 1 чел. – из Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина, г. Москва, Россия; 1 чел. – из УО «Белорусский государственный аграрный технический университет» (БГАТУ), г. Минск, Республика Беларусь и 2 чел. – из Туркменского сельскохозяйственного университета имени С.А. Ниязова (г. Ашхабад, Туркменистан); круглый стол «Изменения нормативного регулирования организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам» (приняло участие 26 человек, из них 3 докладчика); круглый стол «Составление, оформление и экспертиза учебно-методической литературы в системе ВО (СПО)» (приняло участие 9 человек, из них 4 докладчика).

6. Подготовка отчета по итогам проведения Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития», 01-02 апреля 2026 г. для Минсельхоза России. Отчёт передан в Центр МСиБ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

7. Подготовлен к изданию сборник материалов Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития». Сборник планируется передать на РИНЦ, разослать иногородним и иностранным участникам конференции, электронная версия сборника в формате pdf будет размещена на сайте вуза.

8. Организован и проведен вузовский конкурс «Лучшее учебное пособие» (издания 2024-2025 гг.) – приказ № О-204 от 16 марта 2026 г. согласно правилам проведения Конкурса (Приложение к приказу № О-204 от 16 марта 2026 г.), методические комиссии институтов провели отбор лучших учебных пособий, не более четырёх, со всеми необходимыми документами, которые представили на Конкурс. Всего приняло участие в Конкурсе 18 учебных пособий из 6 институтов. Компетентной Конкурсной комиссией, сформированной приказом ректора, из 9 человек, была проведена предварительная экспертиза представленных материалов на соответствие предъявляемым к ним требованиям и их систематизация.

В результате, составлен Перечень конкурсных учебных пособий, по которым произведена оценка, согласно разработанным критериям. По итогам Конкурса, призовые места распределились следующим образом: I место - учебное пособие «Безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов питания», коллектив авторов (ИПП): М.И. Лесовская, В.В. Матюшев, И.А. Чаплыгина; II место - учебное пособие «Технологии переработки продуктов животноводства», автор (ИПБиВМ) Т.М. Владимцева; III место - учебное пособие «Физиология системы крови, кровообращения и лимфообращения у животных и рыб», автор (ИПБиВМ) С.Г. Смолин. Победители были награждены почётными грамотами и денежными премиями. Итоги Конкурса размещены на сайте вуза в новостной ленте, а также в чате Красноярский ГАУ (МАХ).

9. В течение года проводилась экспертиза издаваемых учебно-методических пособий и публикуемых электронных учебных пособий. Получено 47 рекомендаций, из них – для межвузовского использования, на гриф Федерального УМО в системе высшего образования по укрупненной группе

специальностей и направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева – 13, гриф ФУМО в системе высшего образования по УГСНП 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии (ФГБОУ ВО «КГТУ», г. Калининград) - 2. Внутренний гриф присвоен 32 учебным пособиям.

10. Организация документационного централизованного сопровождения участия преподавателей ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в ежегодном конкурсе на соискание общенациональной премии Российского профессорского собрания (РПС) «Учебник года» (издания 2022-2025 гг.), проводимом Общероссийской общественной организацией «Российское профессорское собрание» (письмо РПС № НФ-001 от 23 декабря 2025 г.). Институтскими МКИ и УМО был проведен предварительный этап отбора, подготовки и проверки документов на соответствие предъявляемым требованиям в установленные сроки. В результате, к участию в конкурсе РПС «Учебник года», было рекомендовано 3 учебных пособия (ИАЭТ, ИЭиУ АПК) и 1 коллективная монография (ИЭиУ АПК).

По итогу (2-й этап, март 2026 г.) - учебное пособие «Агроэкологический мониторинг» (автор И.С. Попова (Коротченко), ИАЭТ) победило в номинации «Сельскохозяйственные» (письмо РПС № НФ-017 от 15 апреля 2026 г.). Автор пособия получил награду на церемонии награждения в Российской академии образования (г. Москва).

11. Организация документационного централизованного сопровождения участия преподавателей ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в ежегодном Всероссийском конкурсе «Аграрная учебная книга» (учебные пособия, подготовленные сотрудниками вузов Минсельхоза России, изданные в 2024-2025 гг.), проводимом Ассоциацией «Агрообразование» под руководством Минсельхоза России. В результате, к участию в конкурсе «Аграрная учебная книга - 2026» высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, было рекомендовано 1 учебное пособие.

12. Подготовлен к публикации График открытых лекций НПР на 2026 г. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по состоянию на 16.01.2026 г. (выставлен на сайте и вебсайте вуза).

13. Подготовлен к публикации Сборник отчетов по учебно-методической, воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2025 - 2026 уч.г. (июнь 2026 г., 3,5 п.л.).

14. Подготовлен к публикации Сборник планов по учебно-методической, воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 2026-2027 уч.г. (сентябрь 2026 г., 6 п.л.).

15. Организация и проведение заседаний Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Всего было проведено 9 заседаний УМС.

16. За отчетный период регулярно велась работа по подготовке информации для Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

17. В течение учебного года велась работа по разработке, внесению изменений в учебные планы и графики учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) реализуемым в университете.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Воспитательная работа и молодежная политика»

В состав методической секции по ВРиМП в 2025-2026 уч. году входило 18 человек: заместители директоров институтов / ЦПССЗ по ВРиМП, сотрудники и руководители структурных подразделений управления воспитательной работы и молодежной политики, директор Студгородка, начальник Штаба студенческих отрядов (приказ О-711 от 04.09.2025 г.); проведено 10 заседаний секции. Работа за отчетный период осуществлялась в соответствии с требованиями Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Программой воспитания, Планом воспитательной работы и молодежной политики, Календарными планами воспитательной работы по направлениям подготовки, основными направлениями деятельности по ВРиМП:

Совершенствование системы планирования и организации воспитательной работы

1. С этой целью были разработаны:

- План воспитательной работы и молодежной политики на 2025-2026 уч. год с ежемесячной детализацией в виде календарного плана на текущий месяц;

- Программа Школы обучения актива студенческого самоуправления «Я – лидер!»;

Подготовлено 10 вопросов на ректорат: О воспитательной работе в рамках реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на период 2024-2028 гг.» (15.09.2025 г.), «Организация учебно-воспитательного процесса с несовершеннолетними студентами СПО, деятельность кураторов учебных групп» (27.10.2025 г.), «О деятельности общественных организаций и объединений студентов, органов студенческого самоуправления» (10.11.2025 г.), О работе психологической службы университета: актуальное состояние, вызовы времени, перспективы (10.11.2025 г.), Результаты социально-психологического тестирования студентов 1 курса ВО и СПО (22.12.2025 г.), «О выполнении плана работы по инклюзивному образованию за 2025 год и планах на 2026 год» (19.01.2026 г.), «О деятельности Совета ветеранов» (02.03.2026 г.), «Состояние физкультурно-массовой работы в университете» (13.04.2026 г.), «Результаты культурной деятельности вуза» (12.05.2026 г.), Сопровождение иностранных граждан, обучающихся в университете как инструмент быстрой адаптации (12.05.2026 г.).

Подготовлено 3 вопроса на учебно-методический совет: «О реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. План на 2025-2026 уч. год» (сентябрь, 2025 г.), «О Стратегии молодежной политики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» на период до 2030 года» (ноябрь, 2025 г.), «О состоянии инклюзивного образования в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» (декабрь, 2025 г.).

2. Проведен комплекс мероприятий по материально-техническому и товарно-материальному обеспечению культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения на 2026 год (техническая документация по котировкам – бюджетное ассигнование).

3. Организовали участие в курсах повышения квалификации/образовательных семинарах:

А) по вопросам инклюзивного образования на базе РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ Минсельхоза России:

- «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном профессиональном образовании» (72 час., апрель 2026 г. – 15 чел.);

- «Психологические особенности коммуникации членов приемных комиссий с родителями и сопровождающими лицами абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ» (36 час., июнь 2026 г. – 6 чел);

Б) по профилактике экстремизма на базе Координационного центра СФУ:

- образовательный семинар «Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028 годы (май, 2026 г. – 3 чел.),

В) на базе СибЮИ МВД России:

- семинар по вопросам антинаркотической направленности, профилактики зависимых форм поведения 13.11.2025 г. – 3 чел.;

Г) На базе РГУ им. Косыгина (письмо Минобрнауки России №37-58 от 01.09.2025 г.)

- «Современные подходы к укреплению общероссийской гражданской идентичности» (36 час.) октябрь, 2025 г. – 5 чел.

Д) В рамках XX Всероссийского специализированного форума «Современные системы безопасности - Антитеррор»:

- организовали на базе Красноярского ГАУ круглый стол «Организация профилактической работы в образовательных учреждениях, в рамках реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 гг.» с участием представителей НАК, органов государственной власти и правоохранительных органов, вузов Минсельхоза России (18.05.2026 г.);

- организовали площадку Красноярского ГАУ на молодежной площадке форума «#Щит_Антитеррора» (21.05.2026 г. на базе СФУ);

- приняли участие в работе секций НАК «Реализация мер общей профилактики», «Реализация мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства РФ от идеологии терроризма», «Меры адресной профилактики», «Меры индивидуальной профилактики» - 18 чел.

4. В рамках Международной научно-практической конференции проведена секция «Интеграция процессов образования и воспитания обучающихся» (26.03.2026 г.) и круглые столы:

- «Адаптация к условиям вузовской системы образования несовершеннолетних студентов, обучающихся по программам СПО: профилактика негативных форм поведения» (02.04.2026 г.) Руководитель: Миронов А.Г.;

- «Сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей через систему воспитательной работы и молодежной политики в вузе» (11.03.2026 г.) Руководитель: Веселкова В.С.

Методическая работа:

Разработаны и реализованы планы работы:

План работы Управления воспитательной работы и молодежной политики на 2025-2026 учебный год;

План по пропаганде и профилактике здорового образа жизни, о вреде и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 2025 г., 1-е полугодие 2026 г.;

План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на 2025 г., 2026 г.;

Комплексный план мероприятий по сохранению здоровья обучающихся на 2025-2026 учебный год (согласован с поликлиникой №14).

5. Актуализированы должностные инструкции сотрудников УВРиМП, введена в действие должностная инструкция зам. директора по ВРиМП.

В текущем учебном году были разработаны и реализованы:

Программа мероприятий к 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Образовательная программа школы студенческого актива «Я – лидер!»; «Школа старост».

Условия проведения Международного конкурса «Поэзия без границ».

Условия проведения конкурсов «Социальная активность», «Лучший студент Красноярского ГАУ».

Разработали Регламент и провели Региональную спартакиаду «СПОРТ – норма жизни» в рамках плана работы Межвузовской антинаркотической комиссии при Совете ректоров Красноярского края, июнь 2026 г. (1 место - Красноярский техникум транспорта и связи; 2, 3 места - ЦПССЗ).

Основные конференции, семинары, форумы молодежной политики, достижения:

Открытый диалог «Противодействие идеологии терроризма» (Координационный центр СФУ);

Форум АССК России «КрасГМУФЕСТ 2026» (Красноярск);

«Российская студенческая весна 2026»; «НашАвесна» (март-апрель 2026 г., Красноярск);

X Чемпионат Абилимпикс (март, 2026 г., Красноярск, А. Тараданов - ИЭиУ), участие и волонтерское сопровождение;

Региональный проект «Премия Первых» (Диплом в номинации «Лучшая команда первичного отделения»);

Всероссийский патриотический слёт аграрных вузов и школьников, посвящённый подвигу Николая Ивановича Масалова;

Всероссийский форум ТИМ «Бирюса», смены: «Физическая культура и спорт» (17- 21 июня 2026 г.); «Наука и технологии» (25 - 29 июня 2026 г.); «ФинЗОЖ» (02 - 06 июля 2026 г.); «Гражданский форум: люди и решения» (09 - 13 июля 2026 г.); «Мы молодые – 20 лет» (16 - 20 июля 2026 г.); «Мы профессионалы» (23 - 27 июля 2026 г.); «Навигаторы будущего» (30 июля - 03 августа 2026 г.); «Не работа, а миссия» (13 - 16 августа 2026 г.); «Слет Студенческих отрядов Красноярского края» (03 - 08 сентября 2026 г.).

Всероссийский «День молодежи-2026» в г. Красноярске.

Региональный этап Российской национальной премии «Студент года».

Форум сельской молодежи Красноярского края «Кадры для села: Лидерство. Инновации. Развитие»;

Всероссийский конкурс профессионального мастерства Российских студенческих отрядов «Труд крут» по сельскохозяйственному направлению в 6 компетенциях;

XXXIV Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» - 2026 для студентов вузов (региональный и всероссийский этапы);

Городской молодежный бал 2026 (г. Красноярск);

Всероссийский студенческий выпускной аграрных высших учебных заведений России «АгроВыпускной 2026».

Работали в составе:

Ученого Совета университета

Комиссии по направлению несовершеннолетних детей, проживающих на территории Красноярского края, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» и в международный детский центр «Артек»;

Общественной палаты Красноярского края;

Совета Красноярского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (Веселкова В.С.).

Комитета по делам села и агропромышленной политики Молодежного парламента Красноярского края при Законодательном Собрании Красноярского края.

Межвузовской комиссии по антинаркотической работе при Совете ректоров вузов Красноярского края.

Экспертно – консультативном совете по молодежной политике при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

Молодежной палаты по вопросам защиты прав субъектов персональных данных при Управлении Роскомнадзора по СФО (Кравец А.- аспирант, Карева М. - ЮИ, Завиркина А. - ЮИ, Рябченко А. - ЮИ).

Молодежной избирательной комиссии Красноярского края (Космачев Родион - ЮИ).

Приняли участие во Всероссийских акциях «Все для победы», «Вузы фронту», «МыВместе» по поддержке участников специальной военной операции.

Организовали и провели региональные площадки на базе Красноярского ГАУ:

Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» (апрель 2026 г., 220 человек);

Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» (ноябрь 2025 г., 120 человек очно);

Международная акция «Экологический диктант» (ноябрь 2025 г., 120 человек)

Международная образовательно-просветительская акция «Пушкинский диктант» (июнь 2026 г., 100 человек);

Всероссийский правовой (юридический) диктант (400 человек);

Всероссийский тест на знание Конституции РФ (декабрь 2025 г., 330 человек);

Всероссийский «АГРОдиктант» (май 2026 г., 1100 человек).

Реализованы образовательные модули «Без срока давности» (кафедра ИиП), «Волонтерское движение» (кафедра ППиЭЧ), «Профилактика зависимых форм поведения» (кафедра ППиЭЧ).

Работала Комиссия по профилактике правонарушений.

Планы мероприятий культурно-досугового центра, Спортивного клуба выполнены. Планы работы общественных организаций, объединений выполнены в полном объеме.

Из значимого:

- Всероссийский фестиваль студенческого спорта на базе СФУ «УниверЛига» (два 3 места – киберспорт, перетягивание каната);

- впервые провели Агролигу факультетов (проект Минсельхоза России) – в общем зачете по 6 видам: 1 м. ЮИ, 2 м. ИАЭТ, 3 м. ЦПССЗ;

- Национальный чемпионат WRPF, г. Новосибирск – три золотых, Д. Мурзин - ИАЭТ;

- Турнир Минсельхоза России по баскетболу 3х3, г. Омск – 2 место;

- Международный дружеский турнир по баскетболу, г. Харбин – участие;

- Открытый турнир по настольному теннису среди студентов и школьников в СибГУ: 3 место В. Колпаков - ИЗКиП;

- Первенство России по спортивному ориентированию среди юниоров, Республика Мордовия: Я. Селюков - ИЗКиП – 2-х кратный победитель соревнований;

- проведена XXIII Региональная спартакиада «Верим в село! Гордимся Россией» с участием спортивных команд техникумов Красноярского края (Ужур, Балахта, Минусинск, Уяр – команды);

- реализован корпоративный проект «#вДвижении» (Чёрная сопка, Манская петля, грот Телевизор (Торгашинский хребет), видовка Удачная, скала Такмак, Мининские столбы, Вид на ГЭС, видовка Серебряковская и др.),

- Универсиада вузов Минсельхоза России (2 место, баскетбол, дивизион).

- Краевая Универсиада по футболу – 3 место, по волейболу (м) - 2 место, пауэрлифтинг: 1 место Д. Мурзин - ИАЭТ, 2 место П. Авилкина - ЮИ, 3 место Д. Емашева - ИПБиВМ;

- Восхождение на пик Борус в Западных Саянах и на хребет Цыган Шибету в Республике Тыва (клуб альпинистов «Снежный барс»);

- Турнир по вольной борьбе памяти выпускника агрофака В. Батни;

- «Студенческая весна - 2026»: 2 место - Вузовская программа, 1 место - конкурс СМИ, Н. Булгаков - ИИСиЭ, инструментальная музыка – Реприза 1 место, Стипендия - 2 место, Моно - 3 место, вокал (битбокс) - 2 место В. Урванцев - ИЗКиП;

- Диплом Grand-Prix (ансамбль Беловодье) конкурс – фестивалей в рамках Международного проекта «Сибирь зажигает звезды»;

- 2 место (ансамбль Беловодье) конкурс – фестивалей в рамках Международного проекта «Сибирь зажигает звезды» (номинация «Дуэт»);

- Городской патриотический фестиваль «Голос Победы» (Благодарственное письмо);

- 2 место в «Битве хоров: За Победу!» вузов Минсельхоза России (песни военных лет), 3 место – современная патриотическая песня;

Акция вузов России «Вальс Победы», 09.05.2026 г.;

«Фронтовая бригада», 09.05.2026 г.;

Волонтерское сопровождение «Бессмертный полк - онлайн» (апрель-май 2026 г.) – 8 Благодарственных писем Центрального штаба России;

Волонтерское сопровождение регионального этапа Всероссийского конкурса «Студенческая весна 2026» – 17 Благодарственных писем;

Всероссийском конкурсе «Я в Агро» -2 место, (М. Чазов);

Призеры Регионального проекта «Премия Первых» в номинации «Лучшая команда первичного отделения»;

Лига КВН на Енисее (команда КВН «Наверное»);

Включение бойцов Штаба СО Красноярского ГАУ в Штаб трудовых проектов: МСПуО «Апукинское-2025» (Пасынкова М. – ИИСиЭ), ВСС «Сибирь» (Богусов М. - ИЗКиП), ВССхО «Агроном-Сад» (Гордейчук Д.);

ЛСО «Патриот» - Знамя Всероссийского сводного студенческого путинного отряда «Сила Востока»;

ЛСО «Монолит» - Знамя Всероссийской студенческой стройки «Сибирь»;

ЛСО «БУР» - Вымпел «Лучшего отряда Межрегионального проекта «Для людей дела»;

ЛСО «R-Прайд» - Вымпел второй декады проекта по производственной деятельности;

ЛСО «Зодиак» - Лучший командир проекта (Анна Свиридон, ИПБиВМ);

Кубок абсолютного победителя Слёта ККСО

Кубок Спартакиады ККСО (ЛСО «Монолит»);

1 место в конкурсе среди ООВО на лучшую практику организации деятельности СО в системе образования;

3 место в Всероссийском конкурсе СО вузов Минсельхоза России «Лучший вуз, организующий работу СО»;

Всероссийский конкурс СО вузов Минсельхоза России - 9 призовых мест:

1 место в номинациях «Переработка с.-х. продукции и морепродуктов», «Педагогическая деятельность», «Сельское строительство», «Землеустроительные отряды», «Лучший видеоролик Штаба СО» Всероссийского конкурса СО вузов Минсельхоза России;

3 место в номинациях «Охрана правопорядка», «Лучшая песня СО» Всероссийского конкурса СО вузов Минсельхоза России;

Номинация «Лучший Комиссар СО» Всероссийского конкурса СО вузов Минсельхоза России - М. Лесковская (ИЗКиП);

1 место в Конкурсе лучших практик центров карьеры образовательных учреждений Красноярского края (номинация «Сопровождение карьерной траектории молодого специалиста. Наставничество»).

Комплекс мероприятий Ассоциации патриотических клубов России «Я горжусь», «Движение первых» (в течение учебного года, отв.: М.А. Лухтина, А.А. Кравец)

Основные направления деятельности МС на 2026-2027 уч. год

Формирование плана Воспитательной работы и молодежной политики с учетом национальных целей, федеральных проектов и программ;

Реализация мероприятий в рамках Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации, Стратегии государственной антинаркотической политики.

Инклюзивное образование и формирование доступной среды.

Организация культурного досуга и ЗОЖ.

Внедрение системы традиционных российских духовно-нравственных ценностей в учебно-воспитательный процесс.

Отчет о работе секции УМС «Система менеджмента качества»

1. За отчетный период было проведено 9 заседаний секции УМС «Система менеджмента качества». В работе секции приняло участие 13 человек.
2. В ходе работы секции были достигнуты следующие результаты:
3. Утвержден план работы секции.
4. Утверждены уполномоченные по качеству в институтах на 2025-2026 учебный год.
5. Принято участие в конкурсе «Лучшая модель ВСОКО в системе гарантии качества вуза», реализуемого при поддержке Комитета Государственной Думы по науке и высшему образованию и ФГБУ «Росаккредагентство». По итогам конкурса получен Диплом победителя в номинации «Лучшая модель оценки качества профессиональной подготовки выпускников во ВСОКО».
6. Проведен мониторинг удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.
7. Проведен анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.
8. Проведен мониторинг удовлетворенности педагогических и научных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в целом по университету.
9. Проведен анализ результатов мониторинга удовлетворенности педагогических и научных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в целом по университету.
10. Рассмотрены результаты мониторинга реализации «Стратегии развития института на 2021-2030 гг.» по итогам работы 2025 г.
11. Утверждена программа проведения внутренних аудитов на 2026 год.
12. Проведены внутренние аудиты в соответствии с программой внутренних аудитов 2026 г.
13. Проведена организация работы уполномоченных по качеству в рамках проведения внутренних аудитов в институтах.
14. Проведена оценка качества внутренних аудитов институтов, проведенных уполномоченными по качеству структурного подразделения.
15. Проведена работа по актуализации информации в структурных подразделениях в рамках требований НОКу.
16. Составлен и утвержден план внешнего аудита по итогам работы 2025 года, проводимого Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр».
17. Пройдена процедура внешнего аудита системы менеджмента качества, проводимый Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр».
18. Подготовлены планы корректирующих мероприятий по итогам внутреннего и внешнего аудита.
19. Разработаны и утверждены цели в области качества на 2026 год.
20. Проведен семинар «Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в системе гарантии качества вуза: отечественный опыт» (руководитель: М.А. Федорова, руководитель ЦМКиМ), в рамках преподавательской международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития», ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, 16 марта 2026 г.
21. Проведена оценка уровня достижения целей по качеству со стороны уполномоченных по качеству структурных подразделений, выявлены риски в достижении показателей.

22. Подготовлен и утвержден отчет по анализу системы менеджмента качества в структурных подразделениях за 2025 год.
23. Разработаны планы корректирующих мероприятий, по достижению целей в области качества.
24. Проанализированы отчеты уполномоченных по качеству за 2025-2026 учебный год. Результаты направлены в структурные подразделения.
25. Подготовлен отчет об анализе результативности и эффективности системы менеджмента качества со стороны руководства в структурных подразделениях университета.
26. Участие в подготовке отчета по самообследованию университета.
27. Участие в подготовке отчетов по самообследованию по направления подготовки, проходящим процедуру ПОА.
28. Проведена работа по организации прохождения процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в институтах (организация прохождения анкетирования обучающихся, актуализация информации на стендах институтов).

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование процесса организации практик студентов и трудоустройства выпускников»

Секция УМС «Совершенствование процесса организации практик студентов и трудоустройства выпускников» осуществляет деятельность:

1. Обеспечивает взаимодействие между подразделениями Университета на всех организационных уровнях по вопросам организации целевого обучения, проведения практик и стажировок студентов, трудоустройства выпускников, временной занятости обучающихся, мониторинга удовлетворенности обучающихся и работодателей.
2. Совместно с институтами (заместители директоров институтов по ПООиТ - практико-ориентированному обучению и трудоустройству), выпускающими кафедрами осуществляет профориентационные мероприятия со студентами в период всего обучения, в т.ч. с целью закрепления их в профильных организациях на практики и стажировки, содействия трудоустройству выпускников.
3. Организует и проводит мероприятия различных уровней в рамках практико-ориентированного обучения и трудоустройства студентов. Осуществляет организационное и консультативное сопровождение внутренних мероприятий в институтах.
4. Разрабатывает планы работы, графики практик, графики совместных мероприятий с профильными работодателями.
5. Осуществляет контроль прохождения обучающимися практики и закрепления молодых специалистов на рабочем месте после окончания университета.
6. Проводит анализ мониторинговых исследований студентов и работодателей, разрабатывает корректирующие мероприятия.
7. Проводит анализ показателей трудоустройства по институтам, в т.ч. по направлениям подготовки, разрабатывает корректирующие мероприятия.
8. Осуществляет, контролирует и анализирует деятельность входящих в Центр практического обучения и трудоустройства (ЦПОиТ) структур: сектор оценки и развития управленческих универсальных и надпрофессиональных компетенций (сектор оценки и развития УУиНК) и студенческие отряды ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (СО КрасГАУ).

Секция УМС в 2025-2026 уч. году состояла из 15 человек, в том числе, специалистов центра практического обучения и трудоустройства, заместители директоров институтов (центра подготовки специалистов среднего звена) по практико-ориентированному обучению и трудоустройству, проректор по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению.

В соответствии с планом работы Секции было проведено 9 заседаний.

За отчетный период были обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

1. Нормативная база о практической подготовке обучающихся.
2. Профильные базы практик (анализ профильных баз практики студентов, решение актуальных вопросов).
3. Целевая подготовка обучающихся, в том числе перевод на целевое обучение, а также анализ прохождения практик студентами в организациях, заключивших договор о целевом обучении.
4. Результаты проведения учебных и производственных практик в 2025 году (по институтам), результаты проверки прохождения практики обучающимися в организациях (предприятиях).

5. Мониторинг регулярного обновления странички института «практическое обучение и трудоустройство» на сайте Красноярского ГАУ.

6. Разработаны мероприятия по взаимодействию с профильными предприятиями с целью организации производственной практики и содействия трудоустройству студентов в период работы на практике.

7. Подведены итоги распределения выпускников 2025 года выпуска по каналам занятости, в том числе предоставление справок о фактическом трудоустройстве (по каждому институту и по каждому направлению подготовки). Разработаны корректирующие мероприятия.

8. Организация и проведение общеуниверситетских мероприятий в институтах: конкурс «Золотой кадровый резерв АПК», смотр - конкурс отчетов по производственной практике, научно-практическая конференция по заявкам работодателя (АО «Свинокомплекс Красноярский»), серия карьерных мероприятий «Профтур «Профразвитие», в том числе «Кадровый форум АПК» и экскурсии в профильные организации и др.

9. Составлены графики проведения и подведены итоги проведения мероприятий в институтах (Недели трудоустройства, встречи с работодателями, круглые столы, квесты и пр.).

10. Проведен анализ анкетирования студентов, в том числе по универсальным, управленческим и надпрофессиональным компетенциям и анкетирование работодателей.

11. Рассмотрены вопросы организации профильных студенческих отрядов на территории Красноярского края.

12. Рассмотрены вопросы и проблемы трудоустройства выпускников 2026 года выпуска

13. Подготовлена база данных выпускников 2026 года выпуска.

14. Проведен анализ потребности в молодых специалистах для АПК Красноярского края. Подготовлены вакансии, размещены в социальных сетях, мессенджерах. Актуализирована информация на сайте Университета.

15. Заслушана и принята отчетная информация о деятельности Сектора оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций. Итоги проведенных мероприятий по развитию универсальных компетенций.

16. Заслушана и принята отчетная информация о деятельности Студенческих отрядов Красноярского ГАУ.

17. Проведен анализ участия членов Секции в работе Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы и перспективы развития».

18. В течение года осуществлялась информационно-консультативная помощь преподавателям и студентам институтов, Ачинскому филиалу по вопросам заполнения приказов на практику, по оформлению договоров о практической подготовке обучающихся, согласование методических указаний по практикам.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК

Работа методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным МК (протокол № 6 от 26.05.2026 г.). Комиссию составили представители двух профильных подразделений учреждения — всего шесть сотрудников, обладающих необходимыми компетенциями. По результатам анализа рабочей ситуации состав комиссии претерпел незначительные изменения, зафиксированные решением протокола № 4 от 26.02.2026 г.

Работа методической комиссии Дополнительного профессионального образования строилась по следующим направлениям:

1. Повышение качества учебных программ: обеспечение соответствия образовательным стандартам и требованиям рынка труда.
2. Оптимизация организации образовательного процесса: внедрение эффективных методов обучения и контроля знаний обучающихся.
3. Создание благоприятных условий для реализации образовательных программ: улучшение материально-технической оснащённости аудиторий и компьютерных классов.
4. Развитие учебно-методического сопровождения: обновление и расширение ресурсной базы, повышение доступности материалов для слушателей курсов.
5. Разработка новых форматов обучения и укрепление партнёрских связей: взаимодействие с работодателями, организациями-партнёрами и иными заинтересованными сторонами.
6. Обучение и профессиональная подготовка профессорско-преподавательского состава: регулярное проведение мероприятий по повышению квалификации преподавательского коллектива.

Дата	Повестка дня	Принятые решения
Протокол № 1 от 01 сентября 2026 г.	1. Рассмотрение, корректировка и утверждение учебных программ, учебно-тематических планов.	Рассмотрены и утверждены учебные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего. Назначены руководители 19 программ.
Протокол № 2 от 14 ноября 2026 г.	1. Анализ обеспечения учебно-методической литературой образовательного процесса в ДПО.	1.1 Проведён комплексный анализ обеспеченности образовательного процесса в сфере ДПО учебно-методическими материалами. 1.2 Утверждён детальный план выпуска методических разработок и учебных пособий по соответствующим программам, предназначенным для слушателей ДПО, печатных и электронных изданий. 1.3 Обеспечить образовательный процесс в ДПО в соответствии с планами издания учебных пособий, методических указаний по программам для слушателей ДПО.

Дата	Повестка дня	Принятые решения
	2. Рассмотрение вопросов о внедрении новых методов и форм обучения в ДПО, реализация электронного и дистанционного обучения.	2.1 Проведение, совместно с УИКБ, мониторинга имеющихся дисциплин (учебных курсов) ДПО на платформе Moodle с целью использования данных дисциплин в программах ПК и ПП. 2.2 Рассмотрены и утверждены новые учебные программы повышения квалификации, программы профессионального обучения, а также тестовые задания и экзаменационные билеты, согласно срокам обучения.
Протокол № 3 от 14 января 2026 г.	1. Рассмотрение вопросов и внедрении новых образовательных программ.	Рассмотрены и утверждены учебные программы профессиональной переподготовки, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих. Назначены руководители программ. Всего рассмотрено и утверждено более 40 программ.
	2. Об актуализации материалов по системе менеджмента качества.	1. Разработана система целей в области качества на 2026 год. 2. Проведена работа по совершенствованию номенклатуры дел, результатом которой стало внедрение новой номенклатуры в структуру документационного обеспечения дополнительного профессионального образования. 3. Реализован проект мониторинга удовлетворенности пользователей услугами дополнительного профессионального образования. 4. Подготовлены и успешно внедрены новые образовательные программы.
Протокол № 4 от 26 февраля 2026 г.	1. Рассмотрение соответствия учебно – методического обеспечения учебному процессу. 2. Обустройство учебных аудиторий современными средствами обучения. 3. Анализ повышения квалификации ППС.	В результате рассмотрения вопроса на соответствие учебно – методического обеспечения учебному процессу, постановили: учебно – методическое обеспечение соответствует учебному процессу. Рассмотрен вопрос обустройства учебных аудиторий современными средствами обучения. Постановили: своевременно проводить обустройство учебных аудиторий современными техническими средствами и совершенствовать материально – техническую базу учебного процесса. Обучение ППС по программам повышения квалификации «Инклюзивное образование»- (72 часа) «Информационно – коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности педагога» (72 часа), «Оказание первой помощи пострадавшим» (36 часов), «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (36 часов), «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (36 часов),

Дата	Повестка дня	Принятые решения
		реализация программ по повышению квалификации ППС прошло в указанные сроки согласно графику прохождения повышения квалификации.
Протокол № 5 от 08 апреля 2026 г.	1. Рассмотрение вопросов по проведению обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Кадры». 2. Рассмотрение плана работы методической комиссии на 2026-2027 учебный год.	Организовать обучение согласно установленным срокам. Постановили: утвердить план работы методической комиссии ДПО на 2026-2027 учебный год.
Протокол № 6 от 26.05.2026г.	1. Отчёт о работе методической комиссии за 2025-2026 учебный год.	Рассмотрен и утвержден отчет методической комиссии за 2025-2026 учебный год. Обозначены приоритетные направления деятельности методической комиссии ДПО: 1. Совершенствование информационно-технологической инфраструктуры для эффективного управления образовательным процессом в сфере дополнительного профессионального образования (ДПО), включая модернизацию материально-технического оснащения и оптимизацию информационных ресурсов. 2. Дальнейшее расширение спектра предлагаемых образовательных услуг путём разработки востребованных современных программ дополнительного профессионального образования, ориентируясь на аналитику текущего рыночного спроса. 3. Постоянная актуализация и систематическое пополнение учебно-методического комплекса, обеспечивающего высокое качество подготовки специалистов. 4. Активное внедрение инновационных подходов дистанционного обучения, создание гибких моделей мобильных образовательных программ, соответствующих современным потребностям слушателей. 5. Интеграция с ведущими промышленными компаниями, государственными структурами и муниципальными органами Красноярского края с целью расширения сотрудничества и взаимовыгодного обмена опытом. 6. Регулярное обучение и повышение профессиональной компетентности педагогического персонала университета в области информационных технологий и педагогических инноваций.

ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТОВ

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института агроэкологических технологий

Работа методической комиссии Института агроэкологических технологий осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным методической комиссией Института агроэкологических технологий (протокол №9 от 26.05.2026). Методическая комиссия института состояла из 13 человек.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	Методической комиссией рассмотрены и утверждены 686 рабочих программ по учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ИАЭТ (утверждены МКИ протокол №6 от 16.02.2026 г.). Также рассмотрены и утверждены 147 рабочих программ практик и 12 программ ГИА. Проведена корректировка и утверждение 36 базовых, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса по ФГОС ВО на 2026-2027 учебный год на основании выписки МКИ ИАЭТ протокол № 6 от 16.02.2026 г. направление подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность Агрономия, направленность Цифровые агротехнологии; направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность Агрономия; направление подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность Агроэкология, Почвенно-агрохимическое обеспечение цифровых агротехнологий; направление подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», направленность Садово-парковое и ландшафтное строительство, направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, направленность Экологическая безопасность, направление подготовки 35.04.04 «Агрономия», направленность Технологии в растениеводстве; направленность Защита растений; направленность Селекция, семеноводство и биотехнология растений; направление подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность Почвенно-экологический мониторинг. Проведен контроль наполнения ЭИОС на платформе Moodle. Всего размещено 607 электронных курсов дисциплин, из них наполнение в %: 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность (профиль) «Агроэкология» – 87%, «Почвенно-агрохимическое обеспечение цифровых агротехнологий» - 89,6%; 35.03.04 «Агрономия», направленность (профиль) «Цифровые агротехнологии» – 97,5%, «Агрономия» - 100%; 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» –100%; 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» – 96%; 05.03.06 «Экология и природопользование» - 98%; 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» – 100%; 35.04.04 «Агрономия» – 97%; 35.04.09«Ландшафтная архитектура» – 86%.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Составление и актуализация экзаменационных билетов ГИА не осуществляется, так как по направлениям подготовки института агроэкологических технологий не проводятся выпускные экзамены. Тематика выпускных квалификационных работ по очной и заочной формам обучения (бакалавриат, магистратура) обсуждены на заседании методической комиссии ИАЭТ и согласованы на заседании Ученого совета ИАЭТ (протокол №3 от 27.10.2025 г.): Агрохимия и агропочвоведение бакалавриат – 11 тем и магистратура – 11; Агрономия (бакалавриат и магистратура) – 8 и 12 тем соответственно; Ландшафтная архитектура – 7 и 6 тем (бакалавриат и магистратура); Профессиональное обучение (по отраслям) бакалавриат – 8 тем. Актуализация ОПОП обсуждена и утверждена методической комиссией (в частности, индикаторы достижений компетенций по всем направлениям подготовки). В соответствии с письмом Минсельхоза от 16.01.2026 г. №6/47 по актуализации образовательных программ, включающей цифровую составляющую, в том числе искусственный интеллект, государственное регулирование АПК и отраслевые меры поддержки, а также в отношении организации бережливого производства, в рабочие программы дисциплин (модулей) внесены соответствующие тематические компоненты (протокол № 6 от 16.02.2026 г). В целях установления соответствия системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ требованиям ГОСТ в 2025 году проверили кафедры ландшафтной архитектуры и ботаники и кафедру экологии и природопользования. Корректирующие и предупреждающие мероприятия выполнены на 100 %. В 2025-2026 гг. была проведена Государственная аккредитация ОПОП направления подготовки 05.03.06 «Экология природопользования» направленность (профиль) «Экологическая безопасность» и Профессионально-общественная аккредитация направлений подготовки 35.03.04 «Агрономия» и 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленность (профиль) «Агрономия».
3	Качество преподавания	План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ИАЭТ на 2026 год утвержден на заседании Ученого совета ИАЭТ протоколом № 4 от 22.12.2025 года. На 2026 год запланировано повышение квалификации у ППС ИАЭТ: профессоров – 4; доцентов – 23; ст. преподавателей – 9, ассистентов – 5. В 2025-2026 учебном году ППС ИАЭТ прослушал: профессора – 11 курсов повышения квалификации, доценты – 81 курсов, старшие преподаватели – 20 курсов, ассистенты – 3 курса. Всего сотрудниками ИАЭТ прослушано 115 курсов повышения квалификации. План открытых лекций профессорско-преподавательского состава ИАЭТ на 2026 г. рассмотрен на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 22.12.2025 г. В 2026 году 22 преподавателя ИАЭТ проходят по конкурсу, из них: профессоров – 3 (О.А. Ульянова, А.Н. Халипский, Л.Н. Байкалова); доцентов – 9 (В.В. Грубер, А.Т. Аветисян, И.С. Попова, Е.В. Батанина, Е.Н. Белоусова, О.А. Власенко, О.В. Злотникова, Т.В. Карпюк, Ю.В. Платонова); ст. преподавателей – 8 (С.А. Бондарева, О.А. Катцин, И.Н. Полиенко, С.В. Бершадская, Л.Г. Гоцко, А.В. Калинин, О.В. Мартынова, М.Е. Слива); ассистентов – 2 (Д.К. Орлова, А.С. Воронина). В 2025-2026 учебном году открытые занятия выполнены на 100% согласно плану. Все проведенные открытые лекции соответствовали требованиям высшей школы и получили положительную оценку. В 2025-2026 учебном году ППС института принимал активное участие в совместном посещении как открытых занятий преподавателей института,

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		проходивших по конкурсу в течение года, так и текущих внутренних занятий с их последующим обсуждением и анализом на кафедрах. Всего прошло 72 взаимопосещение занятий, в том числе: профессора – 9 занятий, доценты – 44, старшие преподаватели – 11, ассистенты – 8.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	ИАЭТ принял активное участие в международной научно-практической конференции ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Образование: опыт, проблемы и перспективы развития». Была организована работа подсекции 1.2 «Современные педагогические технологии при подготовке специалистов аграрного сектора» (руководитель: Е.В. Батанина, доц. каф. экологии и природопользования). Принято заявок на участие – 9. Заслушано докладов – 10. В обсуждении актуальных вопросов образования приняли участие доценты и профессора Красноярского ГАУ. Также была организована работа круглого стола 7 «Методика преподавания иностранных языков и дисциплин на иностранном языке» (руководитель: С.А. Капсаргина, к.п.н., доцент, зав.каф. ИЯиПК). Принято заявок на участие – 14 (в том числе из других вузов – 3 заявки – ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, БрГУ им. А.С. Пушкина (г. Брест, Беларусь), филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»). Заслушано докладов – 5. В обсуждении актуальных вопросов методики преподавания приняли участие доценты и старшие преподаватели ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. В марте 2026 года МК ИАЭТ провела 1 этап вузовского смотра-конкурса отчетов по производственной и научно-исследовательской практике за 2024-2025 уч. год. От института на конкурс были представлены отчеты по производственной практике студентов бакалавриата по направлениям подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.10 Ландшафтная архитектура и студентов магистратуры по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.04.04 – Агрономия. Для смотра-конкурса был отобран 21 отчет. Отчеты рассмотрены на заседании методической комиссии ИАЭТ (протокол №6 от 16.02.2026 г.) и лучшие отчеты представлены на 2 этап на общеуниверситетский уровень смотра-конкурса отчетов по производственной практике. Институт в конкурсе занял 2-е место по университету (приказы О-117 от 20.02.2026г. «О поощрении студентов»), из них 1-е место получили 4 отчета, 2-е место – 4 отчета, 3-е место – 4 отчета и грамотами наградили – 5 отчетов. В ИАЭТ постоянно контролируется состояние учебных аудиторий, лабораторий и лекционных залов. В 2026 году институт участия в конкурсе на лучшую учебную аудиторию и лучшую лабораторию не принимал.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	План подготовки и издания учебных пособий, методических указаний к публикации институтом агроэкологических технологий на 2026 год рассмотрен на заседании методической комиссии ИАЭТ протокол №4 от 22.12.2025 г. За 2026 г. планируется издать 33 учебно-методических публикаций. В том числе учебных пособий – 21, методических указаний – 12. По кафедрам: ландшафтной архитектуры и ботаники – 2; экологии и природопользования – 8; почвоведения и агрохимии – 7; растениеводства, селекции и семеноводства – 7; общего земледелия и защиты растений – 7; иностранные языки и профессиональные коммуникации – 2. В 2025 г. календарном году методическая комиссия ИАЭТ рассмотрела 11 учебно-методических рекомендаций. Для экспертизы МКИ рекомендовала: учебных пособий – 6 (в т.ч. с грифом УМО - 1); методических указаний – 5. МК института проведен первый этап внутривузовского конкурса учебных пособий «Лучшее учебное пособие». На конкурс было представлено три заявки (И.С. Поповой; Л.Н. Байкаловой; коллектива авторов: Т.В. Агаповой,

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		Л.Ю. Айснер и С.В. Михельсон). Методической комиссией института так же рекомендованы две заявки на участие сотрудников в конкурсе Российского Профессорского собрания «Учебник года» (И.С. Поповой и коллектива авторов: О.А. Ульяновой и Н.Л. Кураченко). И.С. Попова награждена дипломом лауреата.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства

В 2025-2026 учебном году методическая комиссия работала в составе 9 человек.

В прошедшем учебном году методическая комиссия института землеустройства, кадастров и природообустройства работала согласно утвержденному плану. За учебный год было проведено 9 заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	Наполнение ЭИОС составляет 80%. ОПОП по всем направлениям актуализированы, на сайте ВУЗа размещены рабочие программы дисциплин и практик: - 20.03.01 «Техносферная безопасность» Экспертиза и организация природно-техногенных комплексов-30% - 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» Экспертиза и организация природно-техногенных комплексов-100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Управление земельными ресурсами -100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Кадастр застроенных территорий- 100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Кадастр недвижимости-100% - 20.04.01 «Техносферная безопасность» Управление охраной труда и производственной безопасностью -100% - 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» Оценка и управление застроенными территориями – 100% - 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» Управление недвижимостью – 100%. Изменения в учебные планы рассмотрены на заседании методической комиссии института и утверждены протоколом № 6 от 19 февраля 2026 г.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Актуализация тематик ВКР рассмотрена на круглом столе с участием работодателей 24.04.2026 г., на заседаниях кафедр и утверждена протоколом Совета института № 1 от 25.09.2025 г. Аудиты по разработке и реализации ОПОП проводятся по всем направлениям 1 раз в квартал. Разработан новый ОПОП по направлению 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».
3	Качество преподавания	В состав НПП ИЗКиП входят: - профессоров – 3 человека - доцентов – 16 человек - старших преподавателей – 6 человек - ассистентов - 1 человек Из числа работодателей: 20.03.01 «Техносферная безопасность» - 4 человека; 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» - 2 человека; 21. 03.02 «Землеустройство и кадастры» - 4 человека; 20.04.01 Техносферная безопасность» - 1 человек; 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» - 4 человека. 11 преподавателей ИЗКиП в текущем учебном году провели открытые лекции. План проведения открытых лекций выполнен на 100%. В учебном году проведено взаимопосещение открытых лекций, в том числе: - доцентов – 7 человек -ст. преподавателей – 4 человека.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	В 2025-2026 г преподавателями ИЗКиП пройдены следующие курсы повышения квалификации: - 8 чел. – ПК «Охрана труда», декабрь 2025, 36 ч., ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; - 2 чел. – ПК «Основы аэрофотосъемки с использованием беспилотных авиационных систем (цели, принципы и технологии, виды оборудования, программное обеспечение, анализ данных», ноябрь 2025 г., 16 ч., АНО «Университет Национальной технологической инициативы 2035»; - 15 чел. - ПК «Инклюзивное образование в ВУЗе» и «Оказание первой помощи», февраль, 2026 г., 72 часа, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; - 9 чел. – ПК «Основы пилотирования и выполнения аэрофотосъемочных работ с применением беспилотных авиационных систем», декабрь, 2025 г., 144 ч., ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет им. акад. С.П. Королева»; - 35 чел. – ПК «Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности педагога», апрель, 2026 г., 72 ч., ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. 24 марта 2026 г., в рамках преподавательской международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития», проведен круглый стол 5 «Инновационное образование: наука, теория и практика. Вопросы подготовки квалифицированных кадров в сфере земельно-имущественных отношений и природообустройства». Приняло участие 31 человек, с докладами выступило 16 человек, в том числе по 1 представителю от организаций: АО «Полус Красноярск» и ППК «Роскадастр». МКИ организовала и провела внутриинститутский этап конкурса «Лучший отчет по производственной практике». В период с 01 декабря 2025г. по 08 декабря 2025 г. методической комиссией рассмотрено 20 отчетов. На 2 этап (общевузовский) направлено 12 отчетов. По итогам конкурса благодарности объявлены 4 руководителям практик (О.И. Ивановой, Ю.В. Горбуновой, Ю.В. Бадмаевой, С.А. Мамонтовой): - 1 человек занял 1 место, - 2 человека заняли 2 место, - 1 человек занял 3 место. 26 февраля 2026 г. методической комиссией института для участия в конкурсе «Лучшая учебная аудитория (лаборатория)» были выбраны аудитория 606, и лаборатория 309 расположенные по адресу г. Красноярск, пр. Свободный 70. По результатам конкурса аудитория 606 заняла 1 место.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	Запланировано на календарный 2025 год учебно-методической литературы – 20 изд., в том числе: учебных пособий – 6 изд.; методических указаний и др. – 14 изд. В итоге, за 2025 кал. год МКИ рекомендовано к изданию учебно-методической литературы - 5 изд., из них по направлениям подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность - 2 учебных пособия; 20.03.02 Природообустройство - 1 учебное пособие; 21.03.02 Землеустройство и кадастры -1 метод. указание; 21.04.02 Землеустройство и кадастры -1 метод. указание.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Работа методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным советом ИПБиВМ. Состав методической комиссии включает 9 человек. За отчетный период проведено 9 заседаний методической комиссии. На заседаниях обсуждались текущие плановые вопросы методической работы института и перспективы развития и совершенствования данной работы.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	В ИПБиВМ реализуются следующие образовательные программы: 36.05.01 Ветеринария, профиль Ветеринарная фармация (очная/заочная, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025); профиль Болезни продуктивных животных (очная, 2022, 2023, 2024, 2025); профиль Болезни непродуктивных животных (очная, 2022, 2023, 2024); профиль Лабораторное дело (очная, 2022, 2023, 2024); 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, профиль Ветеринарно-санитарная экспертиза (заочная, 2024, 2025); 36.04.02 Зоотехния, профиль Управление селекционными и технологическими процессами в животноводстве (очная, 2024, 2025); профиль Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства (заочная, 2023, 2024, 2025); 36.03.02 Зоотехния, профиль Технология производства продуктов животноводства (очная/заочная 2021, 2022, 2023, 2024); профиль Непродуктивное животноводство (кинология) (очная/заочная 2022, 2023, 2024, 2025); профиль Цифровое животноводство (очная/заочная 2023); профиль Ресурсосберегающие технологии в животноводстве (заочная, 2025); 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль Технология производства и переработки продукции животноводства (очная/ заочная, год набора 2021, 2022, 2023, 2024); 06.03.01 Биология (очная, год набора 2023, 2024, 2025); 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, профиль Ветеринарно-санитарная экспертиза (очная/заочная, год набора 2021, 2022, 2023, 2024); профиль Биобезопасность и таможенный контроль (очная/заочная, год набора 2025); 35.02.13 Пчеловодств» (СПО); 35.02.14 Охотоведение и звероводство (СПО). МКИ отвечает за формирование образовательных программ (ОП), в том числе за наличие актуальных характеристик ОПОП, РП и ФОС дисциплин, практик, ГИА, соблюдение требований ФГОС к кадровым условиям реализации и материально-техническому обеспечению ОП. Всего разработано учебных планов для очной/заочной формы обучения – 59/25, РП и ФОС дисциплин – 895/895; РП и ФОС практик – 112/112; программ и ФОС ГИА – 15/15. МКИ контролирует наполнение ЭИОС на платформе Moodle электронными курсами учебных дисциплин и практик. Всего создано 873 ЭУМК. По направлениям подготовки обеспеченность ЭУМК дисциплин (ед.) составляет: 06.03.01 Биология – 64 (100%); 35.0307 Технология производства и переработки с.-х. продукции – 76 (98%);

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза – 58/58 (100%); 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза – 14 (49%); 36.03.02 Зоотехния (бакалавриат) – 71/71(100%); 36.04.02 Зоотехния (магистратура) – 27/27 (100%); 36.05.01 Ветеринария – 69/69/69/69 (100%). Студентами всех направлений подготовки создано 100% портфолио на платформе Moodle. Ведется контроль заполняемости электронных журналов НПР и проводится мониторинг сайта института, контролирует и анализирует размещение ВКР (100%) в библиотечной электронной информационно-образовательной базе Ирбис. На заседании МКИ обсуждены изменения в учебных планах и их согласование с представителями работодателей (протокол №3 от 24 ноября 2025 года). В течение года в институте проводятся внутренние аудиты, контролирующие документы ОПОП, по их итогам осуществляются корректирующие мероприятия.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	На заседаниях МКИ утверждены билеты ГЭК для специальности 36.05.01 Ветеринария (протокол № 7 от 23 марта 2026 г.) и тематики ВКР на 2025-2026 учебный год для бакалавров, магистров и СПО (протокол № 9 от 28 мая 2026 г.). Для осуществления контроля разработки и реализации ОПОП в ИПБиВМ проходят внутренние и внешние аудиты системы менеджмента качества. Внутренние аудиты документированных процедур в ИПБиВМ проведены в соответствии с планом на 2025 год. По некоторым направлениям подготовки сделаны замечания, связанные с отсутствием актуальной информации на сайте университета (характеристика ОПОП, рабочие программы дисциплин и практик). В настоящее время все замечания устранены. В институте подготовлены новые образовательные программы – 36.02.01 Ветеринария (СПО), 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (Управление водными биоресурсами и рыбоводство).
3	Качество преподавания	В ИПБиВМ реализацию ОП осуществляют 61 преподаватель, в том числе 12 профессоров (3 – д-ра ветеринар. наук, 5 – д-ров биол. наук, 4 – д-ра с.-х. наук); 33 доцента (9 – канд. ветеринар. наук, 15 - канд. биол. наук, 9 – канд. с.-х. наук); три старших преподавателя и 13 ассистентов. МКИ контролирует повышение квалификации НПР и анализирует ее выполнение. В 2025-2026 учебном году разные виды повышения квалификации или профессиональной переподготовки прошли 11 профессоров, 29 доцентов, три старших преподавателя и 8 ассистентов. Постоянно практикуется взаимное посещение открытых занятий и лекций. МКИ утверждает план проведения открытых лекций (протокол № 5 от 27.01.2026 г.). В 2025 году открытые лекции читали 23 преподавателя, в том числе, на должность профессора – 5 чел., доцента – 15 чел. Открытые занятия провели 3 человека, проходящие по конкурсу на должность старшего преподавателя (1 чел.) и ассистента (2 чел.). В 2026 году по конкурсу проходят 19 преподавателей ИПБиВМ, в том числе на должность профессора 2 чел., на должность доцента – 14 чел., старшего преподавателя – 1 чел. и ассистента – 1 чел. Открытые лекции (занятия) прочитаны в соответствии с плановыми датами их проведения и получили заключение об их соответствии требованиям высшей школы.
4	Участие в организации и проведении учебно-	1. В соответствии с приказом ректора Красноярского ГАУ О-68 от 02.02.2026 г., в ИПБиВМ 01 апреля 2026 года проведена подсекция 1.1 «Актуальные образовательные методики в ветеринарии и биотехнологии», в рамках преподавательской международной научно-методической

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
	методических мероприятий	конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития». В работе подсекции приняли участие 18 чел., заслушано 13 докладов, в том числе 3 доклада в дистанционном формате. Преподаватели ИПБиВМ приняли активное участие (выступления с докладами) в работе следующих мероприятий, в рамках МНПК: круглый стол «Современные практики профориентационной работы» (24 марта 2026 г.) – 7 чел.; круглый стол «Составление, оформление и экспертиза учебно-методической литературы в системе ВО (СПО)» (26 марта 2026 г.) – 1 чел.; секция 2 «Целевое обучение, профессиональное развитие обучающихся и трудоустройство выпускников» (31 марта 2026 г.) – 1 чел.; секция 3 «Международное сотрудничество как фактор интеграции образовательных пространств» (01 апреля 2026 г.) – 1 чел. Таким образом, всего в Конференции приняло участие от ИПБиВМ 28 преподавателей. 2. На основании «Положения о проведении конкурса на лучшую учебную аудиторию (лабораторию)» и приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в 2025-2026 году институт представил на конкурс одну учебную лабораторию и одну учебную аудиторию. МКИ содействовала подготовке кафедр, контролировала все этапы конкурса, согласовывала и утверждала соответствующую конкурсную документацию. В результате, лаборатория 2-27 кафедры внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных (зав. кафедрой С.Г. Смолин), награждена дипломом 1 степени и дипломом II степени награждена аудитория 1-113 кафедры разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов (зав. каф. Е.В. Четвертакова). 3. На основании Положения «О смотре-конкурсе отчетов по производственной практике» (утверждено решением ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, протокол № 11 от 01.06.2013 г.) и приказа ректора «О проведении смотра-конкурса отчетов по производственной практике», МКИ провела внутриинститутский этап конкурса: организовывала, обсуждала и согласовывала сопутствующую Конкурсу документацию. От института на конкурс представлен 21 отчет, из них 9 отчетов награждены дипломами (за 1-е место - 2 чел., за 2-е место - 3 чел., за 3-е место - 4 чел.); 16 отчетов обучающихся ИПБиВМ получили благодарности.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	В 2025 году МКИ института рекомендовала к изданию 14 работ, в том числе 7 учебных пособий, одну монографию, 6 методических указаний. Издано в 2025 году – 28 работ, из них: монографии – 1; учебные пособия – 23, методические указания – 3; научно-практические рекомендации – 1; находятся в издательстве 7 учебных пособий. Помимо этого, в 2025 году 16 учебных пособий преподавателей ИПБиВМ переиздано в издательствах: СПб: Лань (13 изд.); Москва: КолосС (1 изд.); Москва: Инфра-М (2 изд.). ИПБиВМ активно участвовал в вузовском конкурсе «Лучшее учебное пособие» (издания 2024-2025 гг.), приказ №О-204 от 16 марта 2026 г. МКИ организовала и провела 1-й внутриинститутский этап Конкурса, представила четыре учебных пособия и сопутствующую документацию, согласно Положению о Конкурсе, на 2-й общевузовский этап Конкурса. По итогам мероприятия, два издания от ИПБиВМ были награждены почетными грамотами за призовые места: – 2-е место - учебное пособие «Технологии переработки продуктов животноводства», автор – доцент кафедры зоотехнии и ТППЖ, Т.М. Владимцева; – 3-е место - учебное пособие «Физиология системы крови,

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		кровообращения и лимфообращения у животных и рыб», автор - профессор кафедры ВНБ, акушерства и физиологии с.-х. животных, С.Г. Смолин.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института инженерных систем и энергетики

В 2025-2026 учебном году методическая комиссия работала в составе 14 человек.

Методическая комиссия института инженерных систем и энергетики работала согласно утвержденному плану на 2025-2026 учебный год, за отчетный период было проведено девять заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	В ИИСиЭ реализуются образовательные программы по следующим направлениям подготовки: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства; 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 35.03.06 и 35.04.06 Агроинженерия; по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства. МКИ отвечает за формирование ОПОП, в том числе за наличие актуальных РП и ФОС дисциплин, практик, ГИА, соблюдение требований ФГОС к кадровым условиям реализации и материально-техническому обеспечению ОП. Всего для 2025 года набора разработано 49 учебных планов, подготовлено 407 РП и ФОС дисциплин; 60 РП и ФОС практик; 9 программ и ФОС ГИА. МКИ контролирует наполнение ЭИОС (%) на платформе Moodle электронными курсами учебных дисциплин и практик. Анализ размещения электронных учебных курсов на платформе Moodle: специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (Профессионалитет) – 79,5 %; специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) – 82 %; специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – 80%. направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль: Технические системы в агробизнесе) – 90,7%; направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе) – 86,9%; направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия (направленность: Технологии и средства механизации сельского хозяйства) – 81,8%; направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия (направленность: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе) – 87%; специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (профиль: «Технические средства агропромышленного комплекса») – 83%. Студентами ИИСиЭ всех направлений подготовки создано 100% портфолио на платформе Moodle. Постоянно ведется контроль заполняемости электронных журналов НПР и проводится мониторинг страниц сайта института, контролирует и анализирует размещение ВКР (100%) в библиотечной электронной информационно-образовательной базе Иrbис (протокол №2 от 30.10.2025 г.). На заседании МКИ обсуждены изменения в учебных планах и их согласование с представителями работодателей (протокол №4 от 25 декабря 2025 года).

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		В течение года в институте проводятся внутренние аудиты, контролирующие документы ОПОП, по их итогам осуществляются корректирующие мероприятия.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	На заседании МКИ рассмотрены и утверждены тематики ВКР на 2025-2026 уч. г., для специальностей СПО, направлений подготовки бакалавриата, магистратуры (протокол заседания МКИ №1 от 25.09.2025 г.). Для осуществления контроля разработки и реализации ОПОП в ИИСиЭ проходят внутренние и внешние аудиты системы менеджмента качества. Внутренний аудит проходила кафедра «Общеинженерные дисциплины». По результатам аудита было выявлено, что в плане и протоколах заседаний кафедры отсутствует вопрос о рассмотрении системы менеджмента качества. В ходе выполнения корректирующих мероприятий, данное замечание было устранено.
3	Качество преподавания	В ИИСиЭ достаточный уровень острепенности НПП. Реализацию ОП осуществляют 4 профессора и доктора наук, 37 доцентов (кандидатов наук), 9 старших преподавателей и 3 ассистента. МКИ контролирует повышение квалификации НПП и анализирует результаты выполнения. Каждый преподаватель проходит в течение трех лет не менее трех разных видов ПК: оказание первой помощи; инклюзивное обучение; информационные технологии в вузе и ПК в сфере профессионального образования. Анализ повышения квалификации ППС института (всего 37 чел.), из них: - доценты – 32 чел.; - ст. преподаватели – 5 чел.; Взаимопосещение занятий и оценка качества преподавания в институте (в рамках прохождения по конкурсу, на ученое звание доцента, внеплановые, всего 15 чел.), из них: - профессора – 1 чел.; - доценты – 11 чел.; - ст. преподаватели – 3 чел.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	МКИ участвует в организации мероприятий по обсуждению актуальных вопросов учебно-методической и воспитательной работы, а также обмену опытом преподавателей, в том числе на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, способствующих обмену профессиональным опытом, повышению квалификации, приобретению преподавателями новых знаний, умений и навыков. На основании приказа ректора № О-68 от 02 февраля 2026 г. «О проведении ... конференции», в рамках международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития», в ИИСиЭ организован и проведен круглый стол «Перспективы развития инженерного образования в аграрном ВУЗе» (02 апреля 2026 г., руководители: О.Е. Носкова, канд. пед. наук, Романченко Н.М., канд. техн. наук). В работе конференции приняли участие 14 чел., заслушано 11 докладов. Организация и проведение МКИ 1-го (внутриинститутского) этапа конкурса на лучшую учебную аудиторию/лабораторию, утверждение сопутствующей документации: - рекомендована к участию одна лаборатория – «Материаловедение». По итогам вузовского конкурса, лаборатория заняла второе место. Проведение МКИ 1-го (внутриинститутского) этапа конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов»: - всего рассмотрено отчетов – 12; - одобрено для участия в конкурсе и заявлено на 2-й этап – 8 отчетов. По итогам вузовского Конкурса, получили призовые места 2 чел.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	Составление плана института по изданию учебно-методической литературы и контроль его выполнения: Запланировано на 2025 календарный год учебно-методической литературы, всего 39 изд., из них: - учебных пособий - 33 (28 с внутренним грифом и 5 – с внешним); - методических указаний и др., изд. – 6; Рекомендовано к изданию учебно-методической литературы, всего 6 изд., из них: - учебных пособий - 4 (2 с внутренним грифом и 2 – с внешним); - методических указаний и др., всего изд. – 2. Организация и проведение 1-го (внутриинститутского) этапа конкурса «Лучшее учебное пособие» (издания 2024-2025 гг.), утверждение сопутствующей документации. Одобрено для участия в конкурсе и заявлено на 2-й этап – 3 учебных пособия: – «Сопротивление материалов: простые виды деформации», предназначенное для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия и специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (коллектив авторов: О.Е. Носкова, В.А. Козлов, Н.Г. Полюшкин); – «Патентование и защита интеллектуальной собственности», предназначенное для бакалавров по направлению 35.03.06 Агроинженерия (коллектив авторов: А.В. Бастрон, Т.Н. Бастрон, А.С. Дебрин); – «Теплотехника» ч. I, Термодинамика и теплообмен, предназначенное для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия и специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (автор А.А. Доржиев).

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института пищевых производств

Работа методической комиссии института пищевых производств осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным Советом института пищевых производств. В состав методической комиссии института входило 6 человек.

Вопросы, обсуждаемые на заседаниях методической комиссии были весьма разноплановыми.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	МКИ контролирует наполнение ЭИОС (100 %): на платформе Moodle – электронные курсы созданы по всем реализуемым дисциплинам ОПОП - 672 шт, в процессе реализации дисциплин ведущие преподаватели на постоянной основе усовершенствуют свои курсы. МКИ отвечает за формирование ОПОП (РП и ФОС дисциплин – 1139 шт., практик – 101 шт., ГИА-9 шт.), в т.ч. – требованиям ФГОС к кадровым условиям реализации ОП, к материально-техническому обеспечению ОП и РПД. В качестве преподавателей-работодателей к реализации образовательных программ привлекаются следующие сотрудники: - Стеничкина Л.А. – главный технолог ООО ТС Командор; Шароглазов А.В. – главный специалист ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества продукции агропромышленного комплекса» (ФГБУ «ЦОК АПК»); - Рябцев Н.В. – директор ООО «Агроснаб»; Зобнин А.В. – мастер цеха ООО Союз;- Артюшина В.В. – заместитель генерального директора по производству ООО «Мясноеярье»; Струков А.А. – директор ООО "Центр наукоемких товаров и инвестиций"; Смирнов В.В. – оператор наладчик ООО Данон России. МКИ ежегодно обсуждает изменения в учебных планах и согласовывает их по очной форме обучения 20 шт., по заочной форме обучения – 19 шт. Контрольные мероприятия, проводимые в течение года в институте, их итоги (проведение корректирующих мероприятий, в которых МКИ принимала участие, в т.ч., – внутренние результаты по проверке ОПОП), - также анализируются в годовом отчете МКИ.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	За отчетный период были согласованы тематики ВКР по реализуемым направлениям подготовки 6 шт. В институте были разработаны и утверждены новые направленности (профили): - 19.03.02 продукты питания из растительного сырья / Биоэкономика технологических процессов в АПК; - 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / Менеджмент в пищевой инженерии; - 43.03.01 Сервис / Сервис холодильного и технологического оборудования пищевых и торговых предприятий
3	Качество преподавания	Преподаватели ежегодно проходят, повышение квалификации согласно требованиям ФГОС ВО в отчетном периоде составило 36 шт. Составлена информация по ИПП для графика открытых лекций НПР Университета (утверждено ректором от 16.01.2026 г.). Составлен план изданий учебно-методической литературы на 2026 год (утвержден директором института 24.12.2025 г.) Согласно графику проведения открытых лекций, было посещено и обсуждено 6 открытых лекций (занятий) ППС института, а также 16 внеплановых взаимопосещений. Все лекции / занятия были проведены на высоком учебно-методическом уровне с

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		использованием информационно-коммуникационных технологий; отличаются логичностью изложения, полностью соответствуют современным требованиям рассматриваемых вопросов, а также требованиям, предъявляемым к преподавателю высшей школы.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	МКИ содействует организации мероприятий по совместному обсуждению актуальных вопросов учебно-методической и воспитательной работы для научно-педагогических работников, а также обмену опытом преподавателей не только в рамках института, но и за пределами вуза, в т.ч. - преподавательских конференций, организованных на базе института, а также семинаров, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и др. мероприятий, способствующих обмену профессиональным опытом, повышению квалификации, приобретению преподавателями новых знаний, умений и навыков. Прошли повышение квалификации и получили удостоверения по программе «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения». Комиссией за отчетный период были проведены следующие конкурсы: - 1 этап конкурса «Лучший отчет по производственной практике» студентов института пищевых производств, II место по университету. Объявлены благодарности руководителям практик: М.И. Лесовской, Н.А. Величко, Д.А. Коху, Л.В. Плехановой, Е.В. Мельниковой; - 1 этап конкурса «Лучшее учебное пособие», по итогу 1 место заняло учебное пособие авторов М.И. Лесовской, В.В. Матюшева, И.А. Чаплыгиной; - 1 этап «Лучшая учебная аудитория (лаборатория)» института пищевых производств. По итогам, 3 место заняла аудитория ПЗ-03 «Лекционная аудитория» и 3 место заняла лаборатория ПЗ-06 «Пищевых и биотехнологических производств».
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	МКИ контролирует наполнение ЭИОС (100 %): на платформе Moodle – электронные курсы созданы по всем реализуемым дисциплинам ОПОП - 672 шт, в процессе реализации дисциплин ведущие преподаватели на постоянной основе совершенствуют свои курсы. МКИ отвечает за формирование ОПОП (РП и ФОС дисциплин – 1139 шт., практик – 101 шт., ГИА-9 шт.), в т.ч. – требованиям ФГОС к кадровым условиям реализации ОП, к материально-техническому обеспечению ОП и РПД. В качестве преподавателей-работодателей к реализации образовательных программ привлекаются следующие сотрудники: - Л.А. Стеничкина – главный технолог ООО ТС Командор; А.В. Шароглазов – главный специалист ФГБУ «Федеральный центр оценки безопасности и качества продукции агропромышленного комплекса» (ФГБУ «ЦОК АПК»); Н.В. Рябцев – директор ООО «Агроснаб»; А.В. Зобнин – мастер цеха ООО Союз; В.В. Артющина – заместитель генерального директора по производству ООО «Мясное дело»; А.А. Струков – директор ООО "Центр наукоемких товаров и инвестиций"; В.В. Смирнов – оператор наладчик ООО Данон России. МКИ ежегодно обсуждает изменения в учебных планах и согласовывает их по очной форме обучения 20 шт., по заочной форме обучения – 19 шт. Контрольные мероприятия, проводимые в течение года в институте, их итоги (проведение корректирующих мероприятий, в которых МКИ принимала участие, в т.ч., – внутренние результаты по проверке ОПОП), - также анализируются в годовом отчете МКИ.

ОТЧЕТ
о работе методической комиссии
института экономики и управления АПК

За отчетный период 2025-2026 учебный год согласно плану работы методической комиссии было проведено 9 заседаний. На заседаниях обсуждались текущие вопросы методической работы института экономики и управления АПК, связанных с повышением качества образовательного процесса, а также дальнейшие перспективы развития и совершенствования данной работы.

В представленном отчете отражены наиболее важные вопросы, рассмотренные методической комиссией:

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	МКИ экономики и управления АПК контролирует наполнение ЭИОС. На сайте вуза размещены документы ОПОП по все направлениям подготовки. В 2025-2026 учебном году актуализированы учебные планы по направлениям подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 09.02.07 Информационные системы и программирование; 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном комплексе; 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК; 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок; Управление бизнесом; 38.03.03 Управление персоналом направленность, (профиль) Управление персоналом организации; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями; 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и организация бизнес - предпринимательства в АПК; 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегическое управление; Маркетинг и цифровые коммуникации; Логистика и государственные закупки; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями; 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности – всего 56 учебных планов (100%). На сайте вуза размещены документы ОПОП по всем направлениям подготовки - РПД (100%), ФОС (100%) программы практик (100%), программы ГИА (100%), электронные портфолио обучающихся (100%). На платформе Moodle создаются, постоянно дополняются и корректируются электронные курсы дисциплин. По направлениям подготовки обеспеченность составляет: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 31/1; 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном комплексе – 51; 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК – 57; 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок – 49; 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом – 56; 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации – 47; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		(профиль) Управление муниципальными образованиями - 69/1; 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Цифровые технологии в АПК - 52,6%; 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и организация бизнес - предпринимательства в АПК – 22; 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегическое управление – 19; 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Маркетинг и цифровые коммуникации - 16 (нет набора); 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и государственные закупки – 20; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями – 21; 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности - 59/1; 09.02.07 Информационные системы и программирование. В институте разрабатываются и внедряются в образовательный процесс новые ОП (набор в 2026г.): 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Менеджмент ИТ технологий, Цифровые и интеллектуальные технологии в сельском хозяйстве; 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Экспорт продукции АПК и Логистика международной торговли, Стратегическое управление предприятиями АПК; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием территорий.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Рассмотрены и утверждены на МКИ экономики и управления АПК – примерные темы и тематика ВКР. Тематика ВКР обновлена в соответствии с направлениями тематики вуза по направлениям подготовки бакалавриата: 09.03.03 Прикладная информатика; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; магистратуры: 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; специалитета: 38.05.01 Экономическая безопасность, рецензентов разделов (Безопасность труда, Нормоконтроль) обсуждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК (протокол № 2 от 27.10.2025 г.) Ежегодно, по мере изменения учебных планов, проводится внутренний аудит ОПОП дирекцией совместно с методической комиссией института.
3	Качество преподавания	В настоящее время в ИЭУ АПК работает 80 человек, из них: - профессоров – 13 чел.; - доцентов – 51 чел.; - старших преподавателей – 12 чел.; - ассистентов- 4 чел. В 2025-2026 учебном году преподавателями ИЭиУ АПК проведены открытые лекции согласно плану. План по открытым занятиям выполнен на 100%. Все проведенные открытые лекции соответствовали требованиям высшей школы и получили положительную оценку. Посещение и обсуждение занятий ППС института, как в рамках прохождения по конкурсу (30 занятий), открытые занятия посетили 30 человек, из них профессора – 5 чел., доценты – 21 чел., старшие преподаватели/преподаватели - 3 чел. и 1 ассистент. – Дана оценка

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		качества преподавания на соответствие тематического планирования, учебного расписания, наглядности представления учебного материала, проведения текущего контроля знаний и т.д. Преподаватели ИЭиУ АПК в течение отчётного года повышали квалификацию (49 чел.) и проходили переподготовку. 16-54 ч. – 42 чел. 72-144 ч. – 30 чел. 252- 1200 ч. – 3 чел.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	Институт экономики и управления АПК принял активное участие в организации и проведении преподавательской международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы и перспективы развития». В рамках МНПК была организована и проведена подсекция 1.3 Инновационные процессы в преподавании экономических и управленческих дисциплин, 31 марта 2026 г. Руководители: З.Е. Шапорова, Н.А. Далисова. Приняло участие – 16 чел. Заслушано докладов – 15. Участники делились опытом об организации и особенностях использования новых технологий и методов при ведении экономических и управленческих дисциплин в ВУЗе. В марте 2026 года прошел смотр-конкурс отчетов по производственной и научно-исследовательской практике за 2024-2025 учебный год среди обучающихся университета. 1 этап внутриинститутского конкурса был организован и проведен МКИ в марте 2026 года (Протокол заседания МКИ №7 от 16.03.2026 г.) На конкурс были представлены отчеты по производственной практике студентов института по направлениям подготовки (бакалавриат): 09.03.03 «Прикладная информатика»; 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Для смотра-конкурса было отобрано 18 отчетов. В результате, лучшими отчетами по направлениям подготовки в вузовском рейтинге заняли места, из них: 1 место – 6 2 место - 6 3 место – 6 Институт экономики и управления занял 1 место в смотре-конкурсе отчетов по производственной практике обучающихся за 2025 г.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	На календарный 2025 год ИЭиУ АПК было запланировано 81 издание учебно-методической литературы для: всех направлений подготовки бакалавриата; направлений подготовки магистратуры: 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Из них: учебных пособий – 22; монографий – 5; методических указаний и др. – 54. По итогам 2025 г. МКИ рекомендовано 36 изданий (для направлений подготовки / специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.03.03 Управление персоналом; 09.03.03 Прикладная информатика; 38.03.02 Менеджмент), что составило 44,4% от запланированного количества изданий. Из них подготовлено: учебных пособий – 2; монографий – 9; методических указаний и др. – 25.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		План подготовки и издания учебных пособий, методических указаний к публикации институтом экономики и управления АПК на 2026 год рассмотрен на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК (протокол №4 от 15.12.2025 г.). МКИ приняла участие в организации и проведении вузовского конкурса «Лучшее учебное пособие (издания 2024-2025 гг.)». В марте 2026 г. МКИ проведен внутриинститутский этап. Были рекомендованы 4 пособия, прошедшие отбор МКИ, к участию в конкурсе, в рамках внутриинститутского 1 этапа (протокол заседания МКИ №7 от 16.03.2026 г.): • «Экономика (сборник задач и упражнений)», коллектив авторов: Т.В. Киян, С.П. Плотникова, В.К. Шадрин; • «Оценка земельных ресурсов», коллектив авторов: Н.Г. Филимонова, А.В. Шаропатова, С.В. Булыгина, И.Н. Ермакова, О.Ю. Гаврилова, Д.В. Паршуков, А.В. Овсянко, Н.Н. Тимошенко; • «Оценка инвестиционной привлекательности компании», коллектив авторов: Н.А. Далисова, Т.А. Мартынова; • «Управление персоналом (выпускная квалификационная работа)», коллектив авторов: В.С. Литвинова, Л.В. Фомина, Г.Я. Вяткина, Л.А. Якимова, А.В. Сухарева.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии юридического института

Работа методической комиссии Юридического института осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным Советом Юридического института.

В состав методической комиссии института вошло 16 человек.

Согласно плану работы методической комиссии проведены 9 заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	В течение отчетного периода проводился мониторинг наполненности ЭУК в ЭИОС преподавателями института по всем направлениям подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»; 40.04.04 «Юриспруденция»; 40.05.03 «Судебная экспертиза». Результаты: Методической комиссией рассмотрены и утверждены (протокол заседания МКИ №7 от 30.03.2026 г.): - 2941 рабочих программ по учебным дисциплинам, реализуемым ЮИ – 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора; - 103 рабочие программы практик, 25 программ ГИА - 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора; - 54 учебных плана скорректированы и утверждены - 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на Совете ЮИ (протокол заседания СИ № 4 от 22.12.2025 г., протокол заседания МКИ № 4 от 22.12.2025 г.): - план издания учебно-методической литературы на 2026 уч. г.; - комплекты билетов к ГИА по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»; - примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» (протокол заседания МКИ № 3 от 24.11.2025 г.).
3	Качество преподавания	В настоящее время ППС ЮИ составляет 97 чел.: 19 чел. – профессора, 33 чел. – доценты, 34 чел. – старшие преподаватели, 11 чел. - ассистенты. За отчетный период в соответствии с планом повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ЮИ, повышение квалификации прошли: - по инклюзивному образованию – 12 чел. (профессоры – 2, доценты – 4, старшие преподаватели – 5 и 1 ассистент); - по оказанию первой помощи – 11 человек (профессоры – 2, доценты – 2, старшие преподаватели – 6 и 1 ассистент); - по преподаваемым дисциплинам – 7 человек (профессоры – 1, доценты – 3, старшие преподаватели – 3). В соответствии с утвержденным планом, в отчетном периоде были проведены следующие открытые занятия: Ю.В. Андреева, доцент (Объективная сторона преступления); Ю.П.Гармаев, профессор (Уголовно-правовые риски бизнеса); О.В. Середа, ст. преподаватель (Меры процессуального принуждения); Е. А. Летягина, доцент (Понятие, принципы и метод правового регулирования); В. В. Демидова, старший преподаватель (Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Практическое занятие); А.А. Костылев, ст. преподаватель (Обзор методик фотоскопической экспертизы); И.А.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		Бородин, ст. преподаватель (Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудовых договоров. Практическое занятие); М.Э. Червяков, доцент (Экспертные ошибки: понятие, виды, общая характеристика); М.В. Сентябова, доцент (Великие реформы Александра II); Г.Г. Фастович, ст. преподаватель (Правовые основы муниципальной службы. Практическое занятие); Т.И. Бармашова, профессор (Взаимосвязь общественного бытия и общественного сознания); С.Г. Барина, доцент (Элитарная и массовая культура). В отчетном периоде, в рамках реализации плана взаимопосещения занятий, было проведено 42 занятия. - профессора – 6; - доценты – 14; - старшие преподаватели – 11; - ассистенты – 11.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	В рамках преподавательской международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» проведен круглый стол 6. Юридическое образование: теория, история, практика (руководитель: С.В. Широких, ст. преподаватель). С докладами выступили 16 преподавателей, подготовлено для публикации 15 статей. Проведен внутриинститутский этап конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов», для участие в вузовском этапе, МКИ отобрано, согласно требованиям, 12 студенческих отчетов. По итогам вузовского Смотра-конкурса отчетов по производственной практике, призовые места получили: 1 место – 2 человека, 2 место – 2 человека, 3 место – 2 человека.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	Запланировано на 2025 календарный год учебно-методической литературы – 26 изданий, из них: - учебные пособия – 14; - монографии – 10; - методических указаний – 2. В течение указанного периода, МКИ рассмотрено и рекомендовано к изданию: учебных пособий – 2 издания; монографий – 1 издание; методических указаний – 0 издания. Проведен внутриинститутский этап конкурса «Лучшее учебное пособие», МКИ отобрано, согласно требованиям Положения о Конкурсе 2 учебных пособия (Е.А. Ерахтина «Криминалистика: Практикум. Часть 1»; М.В. Сентябова «История русской культуры»).

Отчет предметно-цикловой комиссии Центра подготовки специалистов среднего звена

В течение учебного года проведено 9 заседаний предметно-цикловой комиссии.

№ п/п строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	В ЦПССЗ реализуются следующие образовательные программы: 05.02.01 Картография 09.02.07 Информационные системы и программирование 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), очное/заочное 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования 36.02.01 Ветеринария 36.02.03 Зоотехния 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очное/заочное 35.02.13 Пчеловодство 35.02.14 Охотоведение и звероводство 36.02.04 Охотоведение и звероводство. Контролируется наполнение ЭИОС (%) на платформе Moodle. Электронных курсов дисциплин – 145. Наибольшая обеспеченность дисциплин электронными курсами на платформе Moodle – 70 % – по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство. Ежегодно обсуждаются изменения в учебных планах и их согласование. Разработано за 2025-2026 г. учебных планов по очной - заочной формам 30/5, РП и ФОС дисциплин - 645, РП и ФОС по практикам – 111, по РП и ФОС ГИА – 14.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Ежегодно, по мере изменения учебных планов проводится внутренний аудит ОПОП дирекцией ЦПССЗ, совместно с представителями методических комиссий институтов. Тематики ВКР обсуждаются на заседаниях кафедр и методических комиссий институтов. В течение года разработаны новые ОП: 05.02.01 Картография; 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (набор в 2026 г.); 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья; 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и

№ п/п строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		оборудования; 36.02.01 Ветеринария (набор в 2026 г.); 36.02.04 Охотоведение и звероводство.
3	Качество преподавания*	Со студентами ЦПССЗ работает 78 чел., из них преподаватели – 69 чел., мастера ПО – 9 чел. В штате ЦПССЗ – 8 чел., 70 совместители. Повышение квалификации прошли все штатные преподаватели – 8 чел.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий*	В рамках преподавательской МНПК «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (приказ №О-68 от 02 февраля 2026 г.), проведен круглый стол «Современная образовательная среда организаций СПО: задачи настоящего, перспективы будущего» (руководители: Е.В. Шанина, Н.С. Бордаченко). Приняли участие 18 чел., выступило с докладами, 14 чел. При участии представителей ЦПССЗ проведен региональный научно-практический семинар "Организация и осуществление образовательной деятельности по программам СПО», в котором приняли участие 18 чел., выступило с докладами, 16 чел. На основании «Положения о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике», решения жюри Конкурса от 23 марта 2026 г., приказа № О-117 от 20.02.2026 г. «О проведении смотра-конкурса отчетов по производственной практике обучающихся за 2025 год», ПЦК, в рамках 1 этапа Смотра-конкурса, рекомендовано 8 отчетов обучающихся СПО. По итогам мероприятия, 1 отчет занял 2 место, 5 отчётов – 3 место.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	Запланировано на 2025 календарный год учебно-методической литературы – 5 изд., из них: учебных пособий – 2 , методических указаний и др. – 3. В итоге, всего было рекомендовано к изданию учебно-методической литературы: 8 изд. Из них: 5 учебных пособий (по специальностям 19.02.12, 35.02.08, 36.02.03, 36.02.04); 3 методических указания (по специальностям 35.02.08, 38.02.01).

Отчет
по учебно-методической, воспитательной работе и молодёжной политике
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2025-2026 учебный год

Ответственные за выпуск:	Крымкова Вероника Геннадьевна Новикова Виктория Борисовна Зинченко Ирина Владимировна
--------------------------	---